



OBČINA GORNJA RADGONA

**URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA
LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 13 DNE 15.9.2005**

Na podlagi 6. in 11. člena Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (Uradne objave Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 21/1997 in 22/99) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 53/03 in 83/03) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 21. redni seji, dne 08.09.2005 sprejel naslednji

O D L O K

o podelitvi naziva častni občan Občine Gornja Radgona

1. člen

Naziv častnega občana Občine Gornja Radgona se podeli Slavku Lončariču, Lokavci 41, Spodnji Ivanjci.

2. člen

Naziv častni občan Občine Gornja Radgona je najvišje priznanje Občine Gornja Radgona, ki se podeljuje Slavku Lončariču za njegov izjemen prispevek na področju gospodarstva in za izjemno pomembno delo in zasluge za krepitev ugleda Občine Gornja Radgona.

3. člen

Z nazivom častni občan se dobitniku podelijo tudi naslednje častne pravice:

- brezplačni vstop na vse kulturne prireditve v Občini Gornja Radgona,
- brezplačno prejemanje vseh publikacij, knjižnih izdaj in sorodnih del, ki jih izdaja ali pri njih sodeluje Občina Gornja Radgona ali kulturne ustanove ter zavodi v Občini Gornja Radgona,
- povabila na vse znanstvene, strokovne in sorodne posvete in simpozije,
- povabila na različne sprejeme, ki jih prireja Občina Gornja Radgona,
- povabila na svečane seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

4. člen

Naziv častni občan Občine Gornja Radgona se podeli z umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo odloka, s katerim se to priznanje podeli.

5. člen

Svečana razglasitev naziva častni občan Občine Gornja Radgona in podelitev umetniško izdelane listine se opravita na svečani seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona ob občinskem prazniku 1. oktobra 2005.

6. člen

Ta odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Gornja Radgona začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 03204-01/2005-102

Datum: 09.09.2005

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 17. do 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 54/03 in 83/03) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 21. redni seji, dne 08.09.2005 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu
»Preureditev Elementa za Avtoradgona in obrtna cona
Gornja Radgona«**

1. člen

Ta odlok določa spremembo in dopolnitve ureditvenega načrta »Preureditev Elementa za Avtoradgona in obrtna cona Gornja Radgona« (Uradne objave pomurskih občin, št. 23/87 in Uradne objave Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21/99 in št. 7/04). Spremembe in dopolnitve je izdelalo podjetje Komunaprojekt d.d. iz Maribora pod številko projekta 3072/05 v mesecu marcu 2005.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na območje obrtne cone v severovzhodnem delu. Območje je razvidno iz grafičnih prilog in obsega naslednje parcele: 930/1, 930/3, 930/4, 931, 935/1 (del), 935/2, 935/3, 935/4, 935/5, 935/6, 935/7, 952, 954, 956 in 957, vse k.o. Gornja Radgona.

3. člen

Elaborat sprememb in dopolnitev vsebuje:

- obrazložitev in utemeljitev posega
- smernice in mnenja pristojnih soglasjedajalcev
- grafične priloge

4. člen

V 5.členu se doda nova alineja, ki se glasi: »trgovski center s pripadajočo bencinsko črpalko«

5. člen

V 6.členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Na območju, ki je predmet sprememb in dopolnitev, je predvidena izgradnja trgovskega centra (trgovsko poslovnih objektov) z bencinskim servisom (črpalko in avtopralnico). Gabariti, oblikovanje objekta in površin, odmiki od sosednjih objektov, odmiki od parcelnih mej in nova parcelacija se določijo v skladu z grafičnimi prilogami. Priključki na obstoječa omrežja komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez se izvedejo v skladu z grafičnimi prilogami.«

6. člen

V prvi alineji drugega odstavka 8. člena se za besedo »industrijski« dodata besedi »in trgovski«.

7. člen

Za 8. členom se doda novi 8a člen, ki se glasi:



»Na zemljišču parc. št. 948/3 in 948//4 obe k.o. Gornja Radgona je dovoljena gradnja stanovanjskih, pomožnih in enostavnih objektov, za kar si mora investitor pridobiti projektne pogoje, soglasja in ustrezno upravno dovoljenje. Etažnost naj bo največ P+M, namembnost stanovanjska ali pomožna stanovanjska, odmiki od parcelnih mej najmanj 4,00 m, manj s soglasjem sosed.«

8.člen

Peta alineja 9. člena se spremeni tako, da se glasi:
»pri obrtnih in trgovskih objektih + 2 m«.

9.člen

V 13.členu se doda nov tretji odsatek, ki se glasi:
»V obravnavanem območju se vzpostavi nov priključek na državno cesto tako, kot je prikazano v grafičnih prilogah. Nov priključek v osi Miklošičeve ceste je predviden v javni rabi tako, da omogoča dostop do objekta na parc. št. 935/8, do transformatorske postaje in merilno reducirne plinske postaje. Javna raba je prikazana na grafični prilogi Ureditvena situacija.«

10. člen

Pri izgradnji objektov je potrebno pri zemeljskih delih opraviti arheološki nadzor, ki v primeru najdb preide v arheološka izkopavanja. Stroški arheoloških postopkov bremenijo investitorja. V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja si je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

11.člen

Sestavni del tega odloka so naslednje grafične priloge:

- LIST 1 PREGLEDNA KARTA Z OBMOČJEM OBDELAVE
M 1:5000
- LIST 2 IZSEK IZ PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV
OBČINE M 1:5000
- LIST 3 OZNAKA OBMOČJA OBDELAVE
M 1:1000
- LIST 4 GEODETSKI POSNETEK OBSTOJEČEGA STANJA Z
RUŠITVAMI
M 1:1000
- LIST 5 UREDITVENA SITUACIJA
M 1:1000
- LIST 6 KOLIČBENA SITUACIJA
M 1:1000
- LIST 7 SITUACIJA PROMETNE UREDITVE
M 1:1000
- LIST 8 SITUACIJA KOMUNALNE IN ENERGETSKE
INFRASTRUKTURE
M 1:1000

12. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu
»Preureditev Elementa za Avtoradgona in obrtna cona Gornja Radgona«
je na vpogled na sedežu Občine Gornja Radgona.

13.člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši inšpektorat za okolje in prostor Ministrstva za okolje in prostor RS.

Številka: 35003-04/2005

Datum: 09.09.2005

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 54/03 in 83/03) in skladno z Razvojnim programom Občine Gornja Radgona za obdobje 2004 - 2008 je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji 21. redni seji, dne 08.09.2005 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU KADROVSKO - OBČINSKIH ŠTIPENDIJ V OBČINI GORNJA RADGONA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodeljevanje kadrovsko - občinskih štipendij za dijake in študente izobraževalnih programov, ki se izvajajo po programih z javno veljavnostjo. Pravilnik določa tudi način dodeljevanja štipendij, višino štipendij, način izplačevanja štipendij, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ter druge zadeve v zvezi s kadrovsko - občinskimi štipendijami.

2.člen
(zagotavljanje sredstev)

Štipenditor po tem pravilniku je Občina Gornja Radgona, ki za razpisane štipendije zagotavlja sredstva v proračunu občine.

3.člen
(podeljevanje štipendij)

Štipendije se podeljujejo za deficitarne poklice, glede na potrebe podjetij in organizacij, ki imajo sedež na območju občine Gornja Radgona ter za potrebe občinske uprave, javnih zavodov in podjetij ter društev in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev. Razdelitev sredstev za štipendiranje za posamezna namena (sklopa) določi župan v razpisu.

II. KOMISIJA ZA ŠTIPENDIRANJE

4.člen
(komisija)

Postopek dodeljevanja kadrovsko - občinskih štipendij vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan občine Gornja Radgona. Mandat članov komisije za štipendiranje traja štiri leta. Komisijo za izvedbo izbora štipendistov sestavljata dva predstavnika Občinskega sveta in en predstavnik Občinske uprave.

5.člen
(strokovna dela)

Strokovna in administrativna opravila za Komisijo za štipendiranje Občine Gornja Radgona opravlja Občinska uprava, Oddelek za občno upravo, proračun in družbene dejavnosti.



III. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE KADROVSKO - OBČINSKIH ŠTIPENDIJ

6. člen (najava javnega razpisa)

V mesecu januarju župan objavi najavo javnega razpisa, v kateri se navede za katere deficitarne poklice se bodo štipendije za naslednje šolsko oz. študijsko leto razpisovale. Najava javnega razpisa se objavi v lokalnem časopisu Prepih ter na spletni strani www.gor-radgona.si in www.pora-gr.si.

Pred najavo razpisa izdela Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona, analizo stanja deficitarnih poklicev v občini Gornja Radgona v gospodarskih in negospodarskih dejavnostih ter izdela natančen seznam zainteresiranih podjetij, ki se bodo vključila v sistem dodeljevanja kadrovske – občinskih štipendij, vrsto in število deficitarnih poklicev. Zaradi omejitve finančnih sredstev mora direktor podjetja, ki bo k sofinanciranju pristopilo, o tem podati tudi podpisano pisno izjavo.

7. člen (sodelovanje)

Medsebojne obveznosti Občina Gornja Radgona in Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona urejata in določita v pogodbi o medsebojnem sodelovanju.

8. člen (javni razpis)

Kadrovske - občinske štipendije se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga župan občine Gornja Radgona objavi v mesecu avgustu. Javni razpis se objavi v lokalnem časopisu Prepih in na spletnih straneh www.gor-radgona.si ter www.pora-gr.si.

Konkretno vsebino vloge za prijavo na javni razpis določi župan.

Javni razpis za dodelitev kadrovske - občinskih štipendij vsebuje najmanj naslednje podatke:

- šolsko oz. študijsko leto, za katerega se razpisujejo kadrovske - občinske štipendije,
- število razpisanih kadrovske - občinskih štipendij,
- smeri oziroma program šolanja za katere se bodo štipendije razpisovale,
- rok za vložitev vloge na razpis,
- pogoje in merila za pridobitev štipendije.

9. člen (dokazila)

Vlogi za dodelitev kadrovske - občinske štipendije je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- dokazilo o vpisu v letnik šolanja, za katerega se oddaja vloga za pridobitev štipendije,
- dokazilo o doseženem učnem oz. študijskem uspehu v preteklem letu in sicer:
 - fotokopijo spričevala preteklega šolskega leta, iz katerega je razviden učni uspeh kandidata ali
 - potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu,
- fotokopijo potrdila o državljanstvu,
- dokazilo o stalnem prebivališču v občini Gornja Radgona,
- izpolnjen obrazec za pridobitev kadrovske - občinske štipendije,

- kopijo bančne kartice oz. osebnega računa,
- podpisano izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije (republiške, Zoisove ali kadrovske),
- v letu razpisa sklenjeno pogodbo o štipendiranju s podjetjem.

Za dokazovanje kriterijev za dodelitev kadrovske-občinske štipendije ima prosilec štipendije pravico predložiti dokazilo o sodelovanju z inštitucijami iz 3. člena tega pravilnika.

Rok za predložitev vloge za kadrovske - občinske štipendije in zahtevanih dokazil je določen v javnem razpisu.

10. člen (obrazec za prijavo)

Obrazec, s katerim se kandidati prijavijo na razpis za štipendije, je mogoče dvigniti na Občini Gornja Radgona, na Podjetniško razvojni agenciji Gornja Radgona ali si ga pridobiti s spletne strani www.pora-gr.si in www.gor-radgona.si.

11. člen (odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za podelitev štipendij vodi Komisija za štipendiranje. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

O odpiranju vlog in izboru prejemnikov mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv predlagateljev vlog,
- vrstni red odpiranja vlog, ugotovitev o popolnosti vlog z navedbo tistih predlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste kandidate, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih kandidati v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v razpisu in tem Pravilniku.

Komisija je dolžna v roku, ki je naveden v objavi javnega razpisa, s sklepom obvestiti vse kandidate o svoji odločitvi glede podelitve štipendij.

12. člen (sklep)

Zoper izdani sklep ima kandidat, v roku 8 dni od prejema, pravico vložiti pritožbo pri županu občine Gornja Radgona. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik v tajništvo župana. Pritožba zoper sklep zadrži njegovo izvršitev. O pritožbi odloči župan z odločbo.

Po dokončnosti odločbe štipenditor in izbrani štipendist skleneta pogodbo o štipendiranju.

IV. POGOJI ZA DODELITEV KADROVSKO - OBČINSKE ŠTIPENDIJE



13.člen
(vrsta štipendij)

Glede na izsledke analize, izdelane pred najavo razpisa, se razdelijo občinska sredstva za štipendije na sklop A in B, ki pokrivata:

- A.) Deficitarne poklice v gospodarstvu, glede na potrebe v podjetjih;
- B.) Deficitarne poklice v negospodarstvu, glede na potrebe, ki jih imajo javni zavodi, občinska uprava in društva.

A.) Občina Gornja Radgona bo namenila sredstva za štipendiranje šolanja dijakom in študentom, ki se izobražujejo za pridobitev poklica, ki predstavlja deficit v gospodarstvu le, če bodo k sistemu štipendiranja pristopila tudi podjetja.

B.) Občina Gornja Radgona bo štipendirala šolanje študentom, ki se izobražujejo za pridobitev poklica, ki predstavlja deficit v negospodarstvu – za potrebe javnih zavodov, občinske uprave ali društev.

14.člen
(pogoji za dodelitev)

Pogodba o štipendiranju se sklene za dogovorjeno obdobje šolanja, v trajanju od enega do največ štiri šolska leta oz. od enega do največ pet študijskih let – odvisno od trajanja določene smeri šolanja (izobraževanje na IV. stopnji se štipendira največ tri leta, na V. stopnji največ štiri leta, na VII. stopnji VS program največ štiri leta (tri leta študija + eno leto absolventskega staža), na VII. stopnji UNI. program največ pet let (štiri leta študija + eno leto absolventskega staža). Za absolvente tistih zavodov, pri katerih absolventski staž traja manj kot eno študijsko leto, se štipendija dodeli za dolžino absolventskega staža, določenega s pravili fakultete.

Kadrovsko - občinska štipendija se lahko dodeli dijaku ali študentu, ki se prijavi na razpis in izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima stalno prebivališče v občini Gornja Radgona,
- je vpisan v letnik šolanja,
- ni ob vpisu v 1. letnik srednje šole starejši od 18 let,
- ni ob vpisu v 1. letnik visoko strokovnega ali univerzitetnega študija starejši od 26 let,
- je pripravljen sodelovati pri projektih iz Razvojnega programa Občine Gornja Radgona,
- je pripravljen sodelovati s podjetjem, ki ga v sodelovanju z Občino Gornja Radgona sofinancira,
- se izobražuje za pridobitev poklica, ki predstavlja v občini Gornja Radgona deficit
- ne prejema druge štipendije (republiške, Zoisove ali kadrovske, sklenjene pred letom razpisa),
- da ima sklenjeno pogodbo o štipendiranju s podjetjem oziroma drugim gospodarskim subjektom.

Pravice do kadrovsko - občinske štipendije ne more uveljavljati kandidat, ki:

- nima stalnega bivališča v občini Gornja Radgona,
- je v delovnem razmerju ali vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,
- je samozaposlena oseba, ki opravlja dejavnost, vpisano v ustreznih register ali drugo predpisano evidenco,
- je lastnik ali solastnik gospodarske družbe,
- prejema drugo štipendijo (republiško, Zoisovo ali kadrovsko, sklenjeno pred letom razpisa)
- ali posojilo za šolanje.

V. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE KADROVSKO - OBČINSKIH ŠTIPENDIJ

15.člen
(kriteriji)

SKLOP A – Za deficitarne poklice v gospodarstvu, v sodelovanju s podjetji

Kadrovsko - občinske štipendije se dodelijo tistim kandidatom, ki med vsemi prijavljenimi kandidati na razpis zberejo največje število točk, ki so določene s kriteriji za ocenjevanje.

TOČKE	1	2	3	4	5	•
KRITERIJI						
Sklenjena pogodba o štipendiranju s podjetjem v letu razpisa	NE				DA	
Smer šolanja ustreza deficitarnim poklicem.	NE				DA	
Letnik šolanja:	Vpis v 1. letnik		Končuje 1. letnik	Končuje 2. letnik	Končuje 3. letnik	
- IV. stopnja						
- V. stopnja	Vpis v 1. letnik	Končuje 1. letnik	Končuje 2. letnik	Končuje 3. letnik	Končuje 4. letnik	
- VII. stopnja (VS)	Vpis v 1. letnik		Končuje 1. letnik	Končuje 2. letnik	Končuje 3. letnik	
- VII. stopnja (UNI)	Vpis v 1. letnik	Končuje 1. letnik	Končuje 2. letnik	Končuje 3. letnik	Končuje 4. letnik	
Kandidat IMA sklenjen dogovor o kasnejši zaposlitvi s podjetjem	NE				DA	
Sodeluje s podjetjem (opravljanje prakse, pisanje seminarskih nalog ..)	NE				DA	
Skupaj						

Doseg posameznega kriterija se ocenjuje s točkami od 1 do 5, pri čemer je 1 točka najmanjša ustreznost, 5 točk pa predstavlja popolno ustreznost kandidata po določenem kriteriju.

V kolikor po končanem ocenjevanju več kandidatov zbere isto število točk in med primernimi kandidati ne bo mogoče narediti končne izbire, imajo prednost pri izboru kandidati, ki imajo višjo povprečno oceno zadnjega zaključenega letnika šolanja iste smeri.

SKLOP B – Za deficitarne poklice v negospodarstvu

Kadrovsko - občinske štipendije se dodelijo tistim kandidatom, ki med vsemi prijavljenimi kandidati na razpis zberejo največje število točk, ki so določene s kriteriji za ocenjevanje.

TOČKE	1	2	3	4	5	Σ
KRITERIJI						
Smer šolanja ustreza deficitarnim poklicem.	NE				DA	
Letnik šolanja:	Vpis v 1. letnik	Vpis v 2. letnik	Vpis v 3. letnik		Absolventski staž	
- VII. stopnja (VS)						
- VII. stopnja (UNI)	Vpis v 1. letnik	Vpis v 2. letnik	Vpis v 3. letnik	Vpis v 4. letnik	Absolventski staž	
Kandidat IMA sklenjen dogovor o kasnejši zaposlitvi z javnim zavodom, Občinsko upravo ali društvom	NE				DA	
Kandidat že sodeluje z javnimi zavodi ali društvi. (opravljanje prakse, pisanje seminarskih nalog...)	NE				DA	
Skupaj						



Doseg posameznega kriterija se ocenjuje s točkami od 1 do 5, pri čemer je 1 točka najmanjša ustreznost, 5 točk pa predstavlja popolno ustreznost kandidata po določenem kriteriju.

V kolikor po končanem ocenjevanju več kandidatov zbere isto število točk in med primernimi kandidati ne bo mogoče narediti končne izbire, imajo prednost pri izboru kandidati, ki imajo višjo povprečno oceno zadnjega zaključenega letnika šolanja iste smeri.

VI. IZPLAČEVANJE IN VIŠINA KADROVSKO - OBČINSKIH ŠTIPENDIJ

16. člen (višina štípendij)

Višina kadrovske - občinske štípendije za šolsko oz. študijsko leto 2005/2006 po tem pravilniku znaša:

Za sklop A

- višina štípendije Občine za izobraževanje na VII. stopnji znaša 30.000,00 SIT neto, podjetje določi svoj delež v lastni pogodbi o štípendiranju
- višina štípendije Občine za izobraževanje na IV. in V. stopnji znaša 20.000,00 SIT neto, podjetje določi svoj delež v lastni pogodbi o štípendiranju

Za sklop B

- Za izobraževanje na VII. stopnji (VS ali UNI program) dodeli Občina štípendijo v višini 60.000,00 SIT neto.

Višina štípendije se usklajuje enkrat letno za tekoče koledarsko leto naprej. Osnova za uskladitev je rast življenjskih stroškov v preteklem šolskem letu (01.09. – 31.08.).

17. člen (štípendiranje absolventskega staža)

Štípendije se študentom izplačujejo tudi v času absolventskega staža, vendar največ eno študijsko leto.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

18. člen (pogodba)

SKLOP A

Štípendijsko razmerje med štípenditorjem in štípendistom se podrobneje uredi s pisno pogodbo o štípendiranju v skladu z določili tega pravilnika. Za sklop A se sklène tripartitna pogodba med Občino, podjetjem in štípendistom. V kolikor od pogodbe o štípendiranju odstopi podjetje, jo prekine, ne podaljša ali ne izpolnjuje svojih obveznosti, enako stori tudi Občina.

Pogodba o štípendiranju mora vsebovati najmanj:

- podatke o štípenditorju,
- podatke o štípendistu,
- letnik in smer študija,
- študijsko leto, za katerega bo štípendist prejemal kadrovske - občinske štípendije,
- višino osnovne štípendije in morebitnih dodatkov,
- način izplačevanja štípendije,
- obveznosti štípendista,

- obveznosti štípenditorja,
- druga določila.

SKLOP B

Štípendijsko razmerje med štípenditorjem in štípendistom se podrobneje uredi s pisno pogodbo o štípendiranju v skladu z določili tega pravilnika. Za sklop B se sklène pogodba med Občino, ki jo podpišeta župan in štípendist. Pogodba o štípendiranju mora vsebovati najmanj:

- podatke o štípenditorju,
- podatke o štípendistu,
- letnik in smer študija,
- študijsko leto, za katerega bo štípendist prejemal kadrovske - občinske štípendije,
- višino osnovne štípendije in morebitnih dodatkov,
- način izplačevanja štípendije,
- obveznosti štípendista,
- obveznosti štípenditorja,
- druga določila.

19. člen (izplačilo kadrovske - občinske štípendij)

Štípendistom se kadrovske - občinske štípendije izplačujejo do 15. v mesecu za pretekli mesec - za celotno študijsko oziroma šolsko leto. Absolventu, ki uspešno konča študij v krajšem času, kot je določeno trajanje izobraževanja po programu, se preostale štípendije izplačajo v enkratnem znesku.

20. člen (dolžnost obveščanja o spremembah)

Štípendist je dolžan v roku 15 dni od nastale spremembe obvestiti štípenditorja o spremembah, ki bi lahko vplivale na štípendijsko razmerje, in sicer:

- zaključek študija,
- zaposlitev oziroma sklenitev delovnega razmerja,
- prekinitev študija,
- pridobitev štípendije iz drugih virov,
- druge spremembe.

V primeru, da štípendist teh sprememb ne sporoči, je dolžan vrniti neupravičeno izplačane kadrovske - občinske štípendije (od prvega dne naslednjega meseca po nastali spremembi do zadnjega izplačila štípendij in dodatkov).

21. člen (dokazila o opravljenih obveznostih)

Štípendist mora na začetku novega študijskega oziroma šolskega leta predložiti Občinski upravi Občine Gornja Radgona, potrdilo o vpisu v višji letnik s fotokopijo spričevala (dijak) in izpisom o opravljenih izpitih (študent) za prejšnje šolsko oziroma študijsko leto.

22. člen (vračanje štípendij)

Štípendist mora vrniti vse izplačane kadrovske - občinske štípendije v naslednjih primerih:

- če brez opravičljivih razlogov (npr. dalj časa trajajoča bolezen, nosečnost, slab materialni položaj družine in podobno) ne dokonča letnika izobraževanja, za katerega je pridobil štípendijo, v roku,



določenem z izobraževalnim programom,

- če navaja neresnične podatke,
- če prekine študij,
- se redno zaposli pred zaključkom letnika, za katerega je pridobil štipendijo,
- če pridobi drugo štipendijo,
- če do roka, navedenega v tem pravilniku, ne dostavi zahtevanih dokazil.

V teh primerih mora štipendist vrniti vse prejete kadrovske - občinske štipendije z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Roke in način vračila izplačanih kadrovske - občinskih štipendij določi štipenditor v pogodbi o štipendiranju. V pogodbi se lahko določi tudi obročno odplačevanje. Če štipendist ne vrne štipendij na način in v roku, ki mu ga določi štipenditor, se pred pristojnim sodiščem sproži tožba.

23. člen
(odlog vračila)

Ne glede na določila prejšnjega člena tega pravilnika lahko komisija odloči, da štipendistu, ki ni opravil obveznosti letnika, za katerega je pridobil kadrovske - občinske štipendije in se ponovno vpiše v isti letnik ali »pavzira«, ni potrebno vračati izplačanih kadrovske - občinskih štipendij.

V tem primeru se s štipendistom sklene aneks k pogodbi o štipendiranju. V aneksu se določi, da štipendistu v primeru, da v šolskem oz. študijskem letu opravi obveznosti letnika, za katerega je pridobil kadrovske - občinske štipendije, ni potrebno vračati izplačanih kadrovske - občinskih štipendij in se štipendiranje nadaljuje, če se štipendist v naslednjem šolskem letu vpiše v višji letnik. V primeru, da tudi v šolskem oz. študijskem letu ne opravi obveznosti letnika, za katerega je sklenjen aneks, mora izplačane štipendije vrniti z zamudnimi obrestmi.

24. člen
(mirovanje štipendije)

Štipendija miruje in se ne izplačuje:

- če štipendist ni izdelal letnika in mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik ali če »pavzira«,
- če je štipendist izdelal letnik in v 15 dneh po zaključku šolskega oz. študijskega leta ni predložil ustreznih dokazil iz 21. člena.

Štipenditor nadaljuje izplačevanje štipendije, če kandidat izpolni pogoje in predloži ustrezna dokazila.

25. člen
(predčasno prenehanje veljavnosti pogodbe)

Pogodba o štipendiranju preneha veljati pred potekom roka, dogovorjenega s pogodbo, če je štipendist:

- pridobil republiško, Zoisovo, kadrovske ali drugo štipendijo,
- če mu je štipendija v preteklem letu mirovala v skladu z določbami prejšnjega člena, razlogi za mirovanje pa obstajajo tudi v tem šolskem oziroma študijskem letu,
- zaključil šolanje,
- če je po svoji volji ali krivdi izgubil status dijaka ali študenta,
- spremenil izobraževalni program brez soglasja štipenditorja,
- odšel na šolanje v tujino brez soglasja štipenditorja,
- navajal neresnične podatke ali
- ravnal v nasprotju z določili tega pravilnika in pogodbe o

štipendiranju.

Štipendist, ki mu je štipendija prenehala pred potekom roka, razen po določbi druge alineje prejšnjega člena, mora vrniti štipendijo za celotno obdobje prejemanja štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, najkasneje v 12-tih mesecih.

26. člen
(obveznost štipendista)

Štipendist se zavezuje, da bo v času prejemanja štipendije opravil enkrat letno obvezno enomesečno prakso pri inštitucijah, ki so navedene v 3. členu tega pravilnika in da se bo po končanem šolanju zaposlil za toliko časa kot je določeno s pogodbo o štipendiranju. V kolikor štipendist zapusti štipenditorja oziroma podjetje po lastni volji že prej, mora vrniti štipendijo za preostalo obdobje prejemanja štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Štipendist mora vrniti štipendijo za celotno obdobje prejemanja štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi tudi, če se po zaključenem izobraževanju zaposli izven občine Gornja Radgona, v kolikor mu je bila predhodno na tem območju ponujena primerna zaposlitev, ki pa jo je zavrnil.

27. člen
(sodelovanje pri razvojnih programih)

S podpisom pogodbe o štipendiranju se je štipendist dolžan vključiti v aktivnosti, ki se izvajajo v okviru izvedbe Razvojnega programa Občine Gornja Radgona za vsebine ustrezne šolskemu oziroma študijskemu programu, ki ga obiskuje.

28. člen
(obveznost štipenditorja)

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če se mu v roku 60 dni po končanem šolanju ne zagotovi zaposlitve in ima zato pravico do zaposlitve po lastni izbiri.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen
(veljavnost pogodb)

Ta pravilnik se uporablja samo za novo sklenjene pogodbe o štipendiranju z inštitucijami iz 3. člena tega pravilnika v tekočem letu razpisa in začne veljati od šolskega oziroma študijskega leta 2005/2006 naprej.

30. člen
(uporaba pravilnika)

Določila 6. člena pravilnika se začnejo uporabljati za šolsko oz. študijsko leto 2006/2007.

31. člen
(smiselna uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja tudi za podeljevanje štipendij za potrebe občinske uprave, razen v primeru, če ni v nasprotju z zakonom o javnih uslužbencih.



32. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalnem časopisu »Prepih«.

Številka: 41401-3/2005-102

Datum: 09.09.2005

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 48. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 70/00 in 51/02) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 53/03 in 83/03) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 21. redni seji, dne 08.09.2005 sprejel naslednji

P R A V I L N I K
o pogojih za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi določil Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju mora Občina Gornja Radgona za državljane Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Gornja Radgona in ki niso zavarovani iz drugega naslova, plačevati obvezno zdravstveno zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela, v obliki prispevka, za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov (v nadaljevanju: obvezno zdravstveno zavarovanje). Prispevek se plača v pavšalnem znesku, ki ga določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

2. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopek za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Gornja Radgona.

3. člen

Pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Gornja Radgona lahko pridobi občan, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je državljan Republike Slovenije,
2. ima stalno bivališče na območju Občine Gornja Radgona,
3. ni zavarovan iz drugega naslova in je oseba brez prejemkov.

Šteje se, da občan ni zavarovan iz drugega naslova, kadar izpolnjuje naslednje pogoje:

- nima sklenjenega delovnega razmerja,
- na Zavodu RS za zaposlovanje ne prejema denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči,
- nima prihodkov, s katerimi bi si sam poravnal obvezno zdravstveno zavarovanje,
- ne prejema sredstev iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko

zavarovanje,

- je študent in nima možnosti se zavarovati po starših, razen v primeru, če pavzira in pridobiva dohodke na ta način, da dela preko študentskega servisa.

Občan je dolžan k vlogi za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje, če se prijavlja kot nosilec zavarovanja priložiti naslednje dokumente:

- potrdilo o stalnem prebivališču z družinskimi člani,
- potrdilo o statusu iskalca zaposlitve in da ne prejema denarnega nadomestila ali mnenje Zavoda RS za zaposlovanje ali od druge ustrezne ustanove, da je oseba nezaposljiva oziroma da se iz drugih upravičenih razlogov ne more prijaviti na Zavodu RS za zaposlovanje,
- odločbo pristojnega centra za socialno delo o dodelitvi starševskega dodatka,
- potrdilo o višini katastrskega dohodka,
- neizpolnjen obrazec »m1«

Občan je dolžan k vlogi za prijavo otrok v obvezno zdravstveno zavarovanje priložiti naslednje dokumente:

- rojstni list,
- potrdilo o stalnem prebivališču z družinskimi člani,
- potrdilo o šolanju v tekočem šolskem letu, v primeru, da je otrok polnoleten,
- neizpolnjen prijavi obrazec »mdč«.

Občan je dolžan k vlogi za prijavo zakonca v obvezno zdravstveno zavarovanje predložiti naslednje dokumente:

- potrdilo o stalnem prebivališču z družinskimi člani,
- potrdilo o statusu iskalca zaposlitve in da ne prejema denarnega nadomestila,
- potrdilo o šolanju v tekočem šolskem letu, če je zakonec polnoleten in ima status dijaka ali študenta,
- podpisano izjavo nosilca zavarovanja, da zakonec nima lastnih prihodkov za preživljanje,
- neizpolnjen prijavi obrazec »mdč«.

Občan je dolžan k vlogi za prijavo izvenzakonskega partnerja v obvezno zdravstveno zavarovanje predložiti naslednje dokumente:

- potrdilo o stalnem prebivališču z družinskimi člani,
- potrdilo o statusu iskalca zaposlitve in da ne prejema denarnega nadomestila,
- podpisano izjavo nosilca zavarovanja, da zakonec nima lastnih prihodkov za preživljanje,
- potrdilo o šolanju v tekočem šolskem letu, če je zakonec polnoleten in ima status dijaka ali študenta,
- neizpolnjen prijavi obrazec »mdč«.

II. POSTOPKI

4. člen

Postopke za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Gornja Radgona vodi in o njih odloča Občinska uprava Občine Gornja Radgona kot upravni organ.

5. člen

Občani vlagajo vloge za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Gornja Radgona na obrazcu »Vloga za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Gornja Radgona«, ki jo vložijo na naslov: Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13,



9250 Gornja Radgona.

11. člen

Obrazec je sestavljen na način, ki omogoča pridobiti vse potrebne podatke za pravočasno in verodostojno rešitev vloge.

6. člen

Upravni organ ima v postopku obravnave vloge pravico preverjati podatke na ta način, da zahteva od vlagatelja potrebne dodatne podatke in dokazila, ki bodo dokazala upravičenost občana do pridobitve pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Gornja Radgona.

7. člen

Občan pridobi pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja s prijavo občine na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Občina lahko zavrne zahtevek vlagatelja za sprejem obvezno zdravstveno zavarovanje, ki ne izpolnjuje pogojev, ki so predpisani z zakonom in s tem pravilnikom. Zavrnitev prijave v obvezno zdravstveno zavarovanje občina ugotovi z odločbo.

8. člen

Zoper odločbo, s katero se zavrne vloga za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje, je možno vložiti pritožbo v roku 15 dni od dneva prejema odločbe na naslov Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

O pritožbi odloča župan Občine Gornja Radgona.

9. člen

Občan, ki pridobi pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Gornja Radgona, mora Občini Gornja Radgona javiti tudi vsako spremembo pogojev, nastalih pred potekom trimesečne dobe, na osnovi katerih je pridobil predmetno pravico, v roku 8 dni od njenega nastanka.

V primeru, da občan spremembe iz prvega odstavka tega člena ne javi v roku 8 dni od nastanka spremembe, je dolžan vrniti stroške zavarovanja za obdobje od nastale spremembe.

10. člen

Če do spremembe pogojev ne pride, mora občan vsake tri mesece od dneva prijave na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije upravnemu organu, ki ga je prijavil v obvezno zdravstveno zavarovanje, dokazati, da je še vedno upravičen do pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Gornja Radgona tako, da v času uradnih ur dostavi dokumentacijo, razen če je prejemnik starševskega dodatka.

V primeru, če občan ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena in drugega odstavka 8. člena tega pravilnika, se šteje, da več ne izpolnjuje pogojev za pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja, o čemer izda upravni organ odločbo. Zoper to odločbo ni pritožbe.

Občina Gornja Radgona prijavlja in objavlja občane iz obveznega zdravstvenega zavarovanja pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in poravnava stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja po tem pravilniku.

Sredstva za pokrivanje stroškov obveznega zdravstvenega zavarovanja zagotavlja Občina Gornja Radgona na posebni proračunski postavki.

III. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dan po objavi v uradnih objavah Občine Gornja Radgona - lokalni časopis Prepah.

Številka: 16002-1/2005-102

Datum: 09.09.2005

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 2 3. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 47/04) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 54/03 in 83/03) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 21. redni seji, dne 08.09.2005 sprejel naslednji

SKLEP

1. Nepremičnini parc. št. 942, k.o. Mele, cesta v izmeri 528 m² se odvzame status grajenega javnega dobra.
2. Nepremičnini parc. št. 650/1, k.o. Gornja Radgona, park v velikosti 332 m², se odvzame status grajenega javnega dobra.
3. Nepremičnini parc. št. 886, k.o. Radvenci, vodotok v velikosti 3332 m², se odvzame status grajenega javnega dobra.
4. Pristojno Okrajno sodišče v Gornji Radgoni po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastniško pravico Občine Gornja Radgona na nepremičninah iz 1., 2. in 3. točke tega sklepa.
5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepah.

Številka: 46502-5/2003-205

Datum: 09.09.2005

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.