



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 47 DNE 1. 12. 2008

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 16. redni seji, dne 27.11.2008 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE GORNJA RADGONA

1. člen

Prvi odstavek 37. člena Statuta občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1), se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko enega ali več podžupanov, vendar ne več kot tri.«

Tretji odstavek se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.«

V 5. odstavku se besedi: »podžupana odločita« nadomesti z besedama »podžupan odloči«.

2. člen

Peti odstavek 40. člena statuta se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora je razrešen tudi podžupan. Mandat podžupana preneha z dnem razrešitve.«

V 7. odstavku istega člena se beseda »podžupanom« nadomesti z besedo »podžupanu.«

3. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Gornja Radgona začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 001-03-1/1999

Datum: 28.11.2008

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 3. odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 3. odstavka 23. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), 5. odstavka 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 16. redni seji, dne 27.11.2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja, podlage za odmero komunalnega prispevka, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja), katerega je pod številko projekta 04/2008 izdelalo podjetje TerraGIS d.o.o. in je dosegljiv na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Gornja Radgona, ki se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, omrežjem javnih cest, javno razsvetljavo oziroma se bo zanje izvajala obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov ali se

nahajajo na obračunskem območju urejenih javnih površin.

MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen (obračunsko območje)

Območja, opremljanja s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

- Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje je prikazano na karti 2: Kanalizacija – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za prometno opremo je prikazano na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za javno razsvetljavo je prikazano na karti 4: Javna razsvetljava – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 5: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 6: Urejene javne površine – pregledna karta obračunskih območij.

Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedeno v prejšnjih alinejah tega člena, so podrobneje prikazane na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja in so izvedene v merilu 1:5.000.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

4. člen (dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če občinska uprava ne odloči drugače, velja:

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s cestnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na obstoječe javno cestno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravljavca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba objekta največ 50 metrov.

S službo zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine. Prav tako je uporaba urejenih javnih površin omogočena vsem investitorjem objektov na območju občine.



5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)
Razmerje med merilom gradbene parcele (D_{pi}) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_{ti}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{pi} = 0,3$ ter $D_{ti} = 0,7$.

6. člen (faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/2007) določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{dejavnosti}$	Oznaka v klasifikaciji
Tržni in večstanovanjske stavbe	1,30	1122
Trgovske in druge stavbe za pretežno storitveno dejavno	1,15	123
Stanovanjske stavbe	1,00	11
Industrijske stavbe	0,90	125
Stavbe splošnega družbenega pomena	0,80	126
Garažni objekti	0,80	1242
Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	0,70	241

7. člen (skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroškov EUR
1. Vodovod	4.753.414	4.584.477
2. Kanalizacija	3.259.353	3.259.353
3. Ceste	38.421.787	4.362.436
4. Javna razsvetljava	294.000	294.000
5. Ravnanje z odpadki	851.313	391.468
6. Urejene javne površine	589.820	294.910

8. člen

(stroški opremljanja m² gradbene parcele (C_p) in neto tlorisne površine objekta (C_t) s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m² gradbene parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev C_p in C_t za posamezno komunalno opremo

Postavka	C_p (v EUR)	C_t (v EUR)
1. Vodovod	1,169	6,658
2. Kanalizacija	1,472	6,076
3. Ceste	0,831	5,451
4. Javna razsvetljava	0,120	0,527
5. Ravnanje z odpadki	0,075	0,489
6. Ureditev javnih površin	0,056	0,368

Pomen C_p in C_t je naslednji:

C_p – stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja;

C_t – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja.

9. člen (indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_p) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_t) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod "Gradbena dela – ostala nizka gradnja", na naslednji način:

$$C_{p1} = C_p \cdot I$$

oziroma

$$C_{t1} = C_t \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{parcela} \cdot C_{p_i} \cdot D_p) + (K_{dejavnosti} \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{t_i} \cdot D_t)$$

kjer je:

- KP_{ij} znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- $A_{parcela}$ površina parcele
- $A_{tlorisna}$ neto tlorisna površina objekta
- D_p delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- D_t delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $K_{dejavnosti}$ faktor dejavnosti
- C_{p_i} obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- C_{t_i} obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture

Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom oziroma parcela ni določena, se leta določi kot minimalna gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov občine.

Če podatka o površini parcele iz prejšnjega odstavka ni mogoče pridobiti, se parcela določi kot fundus objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se leta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

11. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

- 1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oz. faktor dejavnosti. Tako se v primeru tovrstne gradnje neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru se komunalni prispevek ne obračuna. V primeru ostalih vrst sprememb površin obstoječih objektov pa se podatek o spremembi NTP vzame iz priloženega projekta.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = K_{dejavnosti_i} \cdot (A_{tlorisna, nova} - A_{tlorisna, obstojeca}) \cdot C_{t_i} \cdot D_t$$

- 2) V primeru spremembe vrste objekta za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 6. členom tega odloka ter neto tlorisne površine, katerim se spreminja namembnost.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po sledeči formuli:

$$KP_i = (K_{dejavnosti, novi} - K_{dejavnosti, obstojeca}) \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{t_i} \cdot D_t$$

- 3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako



kot za novogradnjo.

4) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oz. se izvaja, odmeri na podlagi posebej samo za to komunalno opremo, samo za to območje sprejetega posebnega programa opremljanja oz. na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale za odmero potrebne parametre. Komunalni prispevek za obstoječo (že zgrajeno) komunalno opremo pa se obračuna na podlagi tega odloka.

12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum \text{ÖKP}_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

ÖKP_i komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme

ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(način odmere in plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca,
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek odmeri občinski organ z odločbo. Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku.

14. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

Komunalni prispevek se ne plača tudi za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 12630 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 12630 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 12640 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

Pri klasifikaciji objektov se obvezno uporablja Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/2003).

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

17. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o komunalnem prispevku Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 104/2000) in Sklep o določitvi višine priključnin na vodovod in kanalizacijo v Občini Gornja Radgona.

V 2. odstavku 12. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 4/2000 in 76/2000), se črta naslednje besedilo:

»in plačal priključnino za priključitev, ki jo s sklepom določi občinski svet, v primeru priključitve na javno vodovodno omrežje, ki je v lasti občine.«

Črta se 2. odstavek 29. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 4/2000 in 69/2002).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 350-1/2008

Datum: 28.11.2008

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 57/98 in 21/02) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 16. redni seji dne 27.11.2008 sprejel

ODLOK

o lokalnem turističnem vodenju v občini Gornja Radgona

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje občine Gornja Radgona določa program turističnega vodenja, pogoji za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja, načini in postopki lokalnega turističnega vodenja ter vodenje registra turističnih vodnikov za območje občine Gornja Radgona.

2. člen

Dejavnost lokalnega turističnega vodenja je strokovno vodenje obiskovalcev na območju Občine Gornja Radgona, v skladu s programom v smislu ogleda, spoznavanja, predstavitve in promocije celotnega območja. Dejavnost vodenja obsega naravne in kulturne zanimivosti, zgodovinske, etnografske in kulinarne posebnosti ter drugo turistično ponudbo zainteresiranim posameznikom in skupinam.

II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA

3. člen

Program lokalnega turističnega vodenja pripravlja, ponuja, organizira, vodi in nadzira Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona. Delijo se na standardne in posebne oz. specializirane.

Program turističnega vodenja, ki obsega vodenje obiskovalcev k ogledu vseh najpomembnejših naravnih in kulturno-zgodovinskih znamenitosti na območju Občine Gornja Radgona je standardni program turističnega vodenja in je na vpogled na Občini Gornja Radgona, na Zavodu za kulturo, promocijo in turizem, v TIC-u ter pri drugih turističnih organizacijah, s katerimi ima Občina Gornja Radgona sklenjen sporazum o medsebojnem sodelovanju.

Posebni program turističnega vodenja pa obsega, skladno z željami in interesi naročnikov, vodenje obiskovalcev k ogledu določenih znamenitosti na območju Občine oziroma širšega območja kot npr. arhitekturnih in umetniških del, naravnih lepot, posameznih destinacij, etnografskih in drugih znamenitosti ter poti življenja in ustvarjanja pomembnejših osebnosti. Namenjeni so določenim ciljnim skupinam (npr. učencem in dijakom, upokojevcem,



kolesarjem, ribičem idr.).

Programa obeh je možno kombinirati, o čemer se dogovorita izvajalec programa lokalnega turističnega vodenja in uporabnik te storitve.

4. člen

Vodenje obiskovalcev po standardnem programu iz prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka je redni ogled, če poteka po vnaprej določenem časovnem razporedu in ga organizira za to pooblaščen organizacija.

Naročen ogled pa je vodenje obiskovalcev po standardnem ali po posebnem oz. specializiranem programu, ki časovno ni vnaprej določen in ga lahko organizirajo poleg pooblaščen organizacijetudi organizatorji potovanj (pravne osebe in podjetniki posamezniki). Vse naročene ogledje je potrebno predhodno najaviti na sedežu Občine Gornja Radgona ali na Zavodu za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona ali na tisto organizacijo, s katero ima Občina Gornja Radgona sklenjen sporazum o medsebojnem sodelovanju. Najava mora vsebovati organizatorja, število obiskovalcev, ime turističnega vodnika ter številko licence.

5. člen

Podatke za pripravo programa turističnega vodenja zagotavljajo:

- Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, TIC,
- turistična in druga društva iz območja Občine,
- turistične destinacije,
- zainteresirani turistični in drugi turizmu sorodni ponudniki,
- kulturne in druge zainteresirane ustanove, ki živijo na območju Občine Gornja Radgona.

Program lokalnega turističnega vodenja ter časovno opredelitev programov pripravi, ureja in ponuja Zavod za kulturo, promocijo in turizem. Programe predhodno obravnava odbor za kmetijstvo in turizem z usklajevanjem z Občino Gornja Radgona.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA

6. člen

Dejavnost lokalno turističnega vodenja izvajajo lokalni turistični vodniki.

Lokalno turistični vodnik je oseba, ki je za to strokovno usposobljena in je vpisana v register turističnih vodnikov v Občini Gornja Radgona.

Lokalni turistični vodnik domačim in tujim organiziranim skupinam, ki štejejo najmanj tri osebe, razkazuje in strokovno vodi skupine po programu turističnega vodenja ter storitve zaračunava po sprejetem ceniku.

Za lokalne turistične vodnike se po tem odloku ne štejejo strokovni delavci v muzejih, galerijah in šolah, delavci v turistično informativnih centrih in organizacijah, ki vodenja opravljajo v okviru svoje redne zaposlitve.

7. člen

Ob vpisu v register lokalno turističnih vodnikov za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika, mora kandidat predložiti dokazila:

- da je opravil strokovni preizkus znanja iz programa usposabljanja lokalnih turističnih vodnikov, ki ga določi Občinski svet Občine Gornja Radgona ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen zavod ali turistična ali druga organizacija.

8. člen

K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični in praktični del – samostojno strokovno vodenje, se lahko prijavijo osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, da imajo najmanj srednješolsko izobrazbo ter znanje vsaj enega tujega jezika.

9. člen

Preizkus znanja oz. ustreznost in usposobljenost prijavljenih kandidatov preverja strokovna komisija, ki jo imenuje Občinski svet Občine Gornja Radgona ali Zavod oz. organizacija na katero je Občinski svet prenesel pooblastilo.

Na podlagi izpitnega poročila, ki ga izda strokovna komisija, izda lokalnemu turističnemu vodniku izkaznico, ki jo mora imeti pri sebi, ko opravlja dejavnost turističnega vodenja in jo mora nositi kot priponko na vidnem mestu.

10. člen

Dejavnost lokalnega turističnega vodenja opravljajo lokalni turistični vodniki individualno, v paru ali v skupini po predhodnem dogovoru z organizatorjem (Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona) in naročnikom.

IV. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV

11. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred začetkom izvajanja dejavnosti vpisati v register turističnih vodnikov, ki ga vodi Občinska uprava Občine Gornja Radgona in Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona in vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedno evidenčno številko,
2. ime in priimek vodnika,
3. stalno prebivališče,
4. datum vpisa,
5. telefonsko številko, elektronski naslov,
6. matično in davčno številko,
7. dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
8. podatke o številu ur vodenja za preteklo leto,
9. podatke o znanju tujega jezika.

Registrirani lokalni turistični vodnik po Občini Gornja Radgona se je dolžan vsake tri leta udeležiti obnovitvenega tečaja. Z uspešno zaključenim tečajem se mu veljavnost licence podaljša. V primeru neudeležbe mu preneha veljavnost licence in je izbrisan iz registra lokalnih turističnih vodnikov Občine Gornja Radgona.

Enako se pri podaljšanju licence šteje ocena dela oziroma, da nad delom turističnega vodnika ni bilo pritožb.

12. člen

Osebe, ki so ob uveljavitvi tega odloka že usposobljene za dejavnost turističnega vodenja na območju občine Gornja Radgona, se lahko vpišejo v register vodnikov in začnejo z vodenjem.

Z dnem vpisa v register pridobijo osebe naziv »Turistični vodnik Občine Gornja Radgona«, dobijo izkaznico turističnega vodnika in priponko.

13. člen

Izkaznica je natisnjena z grbom Občine Gornja Radgona, priimkom in imenom ter nazivom »Turistični vodnik Občine Gornja Radgona«, zaporedno številko iz registra, fotografijo in datumom izdaje izkaznice.

14. člen

Če osebe v roku 60 dni ne posredujejo zahtevanih podatkov za vpis v register, se po preteku tega roka ne smejo več ukvarjati z dejavnostjo turističnega vodenja na območju občine Gornja Radgona.

V. IZVAJANJE, NAROČILA TER EVIDENCE TURISTIČNEGA VODENJA

15. člen

Turistično vodenje se izvaja v obliki razpisanih rednih in naročenih občasnih vodenj turistov na območju občine Gornja Radgona.

16. člen

Turistični vodnik območja občine Gornja Radgona mora biti za vodenje primerno urejen in se ob vsakem primeru ravnati po določilih Kodeksa obnašanja turističnega vodnika.

17. člen

Turistično vodenje na območju občine Gornja Radgona se zaračunava po ceniku, ki ga na predlog pooblaščen organizacije v Občini Gornja Radgona, t.j. Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, potrdi Občinski svet Občine Gornja Radgona.

18. člen

Naročila za turistična vodenja na območju občine Gornja Radgona sprejemajo:

- Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona in TIC,
- turistične destinacije,
- krajinski parki,
- turistična društva,
- turistični vodniki
- turistične agencije,
- organizatorji turističnih potovanj.

Prejemniki naročil, morajo v roku vsaj dva dni pred vodenjem, vodenje uskladiti z Zavodom za turizem kulturo in promocijo Gornja Radgona.



19. člen

Evidenco o turističnem vodenju na območju občine Gornja Radgona vodi Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona.

Evidenca o turističnem vodenju vsebuje podatke o naročniku vodenja, podatke o turističnem vodniku, o številu turistov, obiskovalcev v skupini, kraj in država, iz katere obiskovalci prihajajo.

Evidenca mora vsebovati tudi opombe in pripombe.

Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona do 31. januarja naslednjega leta posreduje letno poročilo o turističnem vodenju na območju občine Gornja Radgona županu in Občinski upravi Občine Gornja Radgona.

Evidenca vsebuje naslednje podatke: naročnika vodenja, število obiskovalcev na posameznem vodenju, kraj oziroma država, od koder so obiskovalci, utemeljene pripombe, ki se vpišejo naknadno.

20. člen

Lokalnim turističnim vodnikom se za opravljeno vodenje zagotovi plačilo. Plačilo se opravi na podlagi števila opravljenih ur vodenja. Vrednost urne postavke vsako leto na predlog Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, določi Občinski svet Občine Gornja Radgona.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Če opravlja dejavnost turističnega vodnika fizična oseba, ki ne izpolnjuje pogojev 7. in 8. člena tega odloka in fizična oseba brez ustrezne izkaznice iz 14. člena tega odloka, se kršitelj kaznuje v skladu z višino, določeno z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma.

VII. NADZOR

22. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne občinske in državne inšpekcijske službe.

VIII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta odlok prične veljati in se uporablja dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-13/2008-202

Datum: 28.11.2008

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 61. in 69. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/2006 – UPB1), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 16. redni seji, dne 27.11.2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate«

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« (Uradni list RS, št. 22/00 in 69/02 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 5/2004, 6/2004 in 23/2006) se dopolni s 6. a členom, ki glasi:

»6. a člen

»Na območju programske enote 2 je na parcelah št. 230/9 in 230/17 obe k.o. Gornja Radgona, ki je označeno v grafični prilogi 1 in je sestavni del tega odloka, predvidena gradnja stanovanjskega bloka etažnosti K+P+3, z ravno streho. Tlorisni gabariti objekta se uskladijo z gradbenimi linijami obstoječih objektov znotraj programske enote 2. Tlorisna velikost objekta

znaša 42,20 m x 14,44 m, z dodanim vhodnim delom v dimenzijah 13,50 x 7,25 m.

Parkirni prostori za stanovalce predvidenega stanovanjskega bloka se delno uredijo v kleti objekta (22 PM) in delno na dvorišču (20 PM), v sklopu funkcionalnega zemljišča objekta. Predvideni objekti in zunanje ureditve ob njem se izvedejo tako, da bo omogočena gradnja podzemne garaže, ki je predvidena znotraj programske enote 2, v naslednjih fazah izvajanja ureditev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 35005-2/1999

Datum: 28.11.2008

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 3. odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu – UPB2 (Uradni list RS, št. 60/07, 93/07), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 16. redni seji dne 27.11.2008 sprejel

PRAVILNIK

o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju občine Gornja Radgona

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje na podlagi katerih pristojni organ lokalne skupnosti (v nadaljevanju: občinska uprava), izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Gornja Radgona.

2. člen

Podaljšani obratovalni čas gostinskih obratov je tisti obratovalni čas, ki je daljši od rednega obratovalnega časa in ga določa Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 93/07).

Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega Pravilnika.

II. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS

3. člen

Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo naslednje značilnosti območja Občine Gornja Radgona:

- možnosti, ki jih gostinski obrat nudi za spodbujanje razvoja turizma v občini (kulturne, športne, turistične prireditve in programi ter druge zabavne prireditve),
- potrebe gostov,
- območje, kjer gostinski obrat leži,
- varstvo pred hrupom,
- krajevni običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,
- interesi gostincev in kmetov.

4. člen

Gostinskim obratom se lahko odobri naslednji podaljšani obratovalni čas: v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, od nedelje do četrta najdlje do 24.00 ure, ob petkih in sobotah najdlje do 01.00 ure.



Gostinec mora obratovati v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma v soglasju z upravljalcem stanovanja oziroma v soglasju vseh lastnikov stanovanj v več stanovanjskih stavbah.

Kot območje stanovanj se šteje naselje ali del naselja, v katerem se nahajajo eno -stanovanjske stavbe, dvo ali več stanovanjske stavbe in več stanovanjske stavbe za posebne namene (2. člen Stanovanjskega zakona), izven stavb s stanovanji ali objektov na območju stanovanj, ni omejitve.

2. Gostinskim obratom, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma prirejajo družabni program in izpolnjujejo vse pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 88/00, 114/04), se jim lahko odobri podaljšan obratovalni čas:
- gostinski obrati v stavbah z nastanitvijo (hoteli ali drugi obrati z nastanitvijo), ob petkih in sobotah do 3.00 ure naslednjega dne,
- gostinski obrati v stavbah brez nastanitve, ni omejitve.
3. Gostinske terase in letni vrtovi smejo obratovati v enakem obratovalnem času kot sam gostinski obrat.
4. Podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd), mora biti določen v skladu z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.
5. Gostinski obrati ali kmetije iz tega člena lahko pričnejo z obratovalnim časom ob 5.00 uri.

5. člen

Gostinskemu obratu, ki se nahaja v objektu na območju stanovanj, se dovoli obratovanje dlje kot je določeno v 4. členu, če si gostinec pridobi pisno soglasje stanovalcev, ki prebivajo v neposredni bližini gostinskega obrata in sicer v razdalji do 50 metrov od gostinskega obrata.

6. člen

Občinska uprava lahko, ne glede na določbe prejšnjega člena, izjemoma odobri podaljšanje obratovalnega časa ob raznih prireditvah (koncerti, sejmi, plesi, revije,...), vendar le za tiste lokale, kjer v zadnjih šestih mesecih ni bilo kršitev obratovalnega časa ali javnega reda in miru, ugotovljenih s strani policije, pristojnih inšpekcijskih služb oz. drugih pristojnih organov.

Gostinec ali kmet, ki opravlja gostinska dejavnost, mora zaprositi občinsko upravo za podaljšanje obratovalnega časa najmanj 7 dni pred dnevom prireditve.

Gostinec ali kmet v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljše od šest mesecev, na istem kraju organizira istovrstno prireditev, lahko zaprosi občinsko upravo za podaljšanje obratovalnega časa za vse prireditve v tem obdobju.

7. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija lahko brez soglasja Občinske uprave obratuje dlje kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), ob drugih priložnostih pa le ob soglasju občinske uprave.

To soglasje se lahko nanaša tudi na več priložnosti hkrati.

8. člen

Za podaljšan obratovalni čas zaprosi gostinec oziroma kmet za vsako koledarsko leto ponovno in pred vsako spremembo. K vlogi za podaljšan obratovalni čas mora priložiti fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.

9. člen

Občinska uprava v postopku ugotovi, da:

- je vloga za prijavo podaljšanega obratovalnega časa popolna,
- so upoštewane vse določbe tega Pravilnika,
- je obratovalni čas določen v skladu z merili tega Pravilnika.

Na podlagi popolne vloge potrdi prijavljeni razpored podaljšanega obratovalnega časa. Če pa občinska uprava v postopku ugotovi, da kateri izmed v prejšnjem odstavku navedenih pogojev ni izpolnjen, z odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni podaljšan obratovalni čas.

10. člen

Občinska uprava lahko gostinskim obratom na osnovi tega Pravilnika izda soglasje k

prijavljenemu podaljšanemu obratovalnemu času za obdobje daljše od enega leta, če v soglasju določi možnost preklica take odločitve.

11. člen

Razpored obratovalnega časa (rednega in podaljšanega) mora biti objavljen na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat. Na enak način mora biti objavljeno tudi obvestilo o začasnem zaprtju gostinskega obrata najmanj sedem dni pred tem.

Potrjen razpored obratovalnega časa (rednega in podaljšanega) mora gostinec hraniti v gostinskem obratu tako, da je dostopen inšpekcijskemu organu.

12. člen

Za vsa vprašanja, ki niso opredeljena s tem Pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o gostinstvu in Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

III. PREKLIC SOGLASJA O OBRATOVANJU V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

13. člen

Podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata se gostincu oziroma kmetu med letom z odločbo prekliche oziroma odvzame ali skrajša na redni obratovalni čas, v naslednjih primerih:

- če pristojni organ nadzora v postopku ugotovi, da gostinski obrat oziroma kmetija obratuje preko dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,
- če so zaznamovane ponavljajoče in utemeljene pisne pritožbe prizadetih občanov ali bližnjih stanovalcev zaradi kršitve javnega reda in miru na območju, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
- če je bilo v času podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije večkrat posredovano s strani policije, oziroma pristojnih inšpekcijskih organov,
- v primeru drugih uradno ugotovljenih vzrokov in kršitev reda in miru po določbah 8. in 21. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1-Uradni list RS, št. 70/2006), se gostinskemu obratu podaljšan obratovalni čas skrajša glede na število ugotovljenih kršitev.

Po treh uradno ugotovljenih kršitvah si gostinski obrat, od dneva odločbe o odvzemu pravice do podaljšanega obratovalnega časa, ne more pridobiti soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za obdobje enega leta.

IV. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzorujejo pristojni inšpekcijski organ in policija.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/2001 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 15/2005).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-12/2008-202

Datum: 28.11.2008

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1) in 32. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 4/00 in 76/00) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 16. redni seji, dne 27.11.2008 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi višine vzdrževalnine vodovodnega priključka

1.

Višina vzdrževalnine vodovodnega priključka za uporabnike vodovodnih omrežij s katerim upravlja Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o., znaša:

Zap št.	Dimenzija priključka (vodomera)	Mesečna višina vzdrževalnine		
		Cena brez DDV v EUR	DDV 8,5 % v EUR	Cena z DDV v EUR
1.	3/4" DN(mm) 15-20 Qn- 2,5	2,4380	0,2072	2,6452
2.	1" DN(mm)25 Qn- 6	2,4536	0,2086	2,6622
3.	5/4" DN(mm) 30 Qn- 6	3,1720	0,2696	3,4416
4.	6/4" DN(mm) 40 Qn- 10	5,2067	0,44261	5,6493
5.	50/20 mm Qn- 15	23,2818	1,8862	25,2608
6.	80/20 mm Qn- 40	30,2383	2,5702	32,8085
7.	100/25 mm Qn- 60	31,3695	2,6664	34,0359

2.
Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine vzdrževalnine priključka št. 35200-1/2004-201 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 20 z dne 15.06.2006).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporablja pa se od 01.01.2009.

Številka: 355-9/2008

Datum: 28.11.2008

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

1.12.2008

OBJAVE OBČINE G. RADGONA



Občina Gornja Radgona objavlja na podlagi 44., 45., 46. in 47. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07), 5. člena Pravilnika o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 67/01) ter Programa prodaje občinskega stvarnega premoženja, naslednje

Rožman in Kajuhove ulice v izmeri 804 m² na parc. št. 1137/29, k.o. Gornja Radgona, delno komunalno opremljeno, za izhodiščno ceno **14.005,68 EUR**.

JAVNO ZBIRANJE PONUDB za prodajo nepremičnin

I. Predmet prodaje:

1. **Nezazidano stavbno zemljišče v Gornji Radgoni (pri trgovini Marjanca na Tratah)** v izmeri 4721 m² na parc. št. 782/1, k.o. Gornja Radgona, delno komunalno opremljeno, za izhodiščno ceno **391.371,00 EUR**.

2. **Nezazidano stavbno zemljišče v Gornji Radgoni (v stanovanjskem naselju na Tratah)** v izmeri 848 m² na parc. št. 219/26, k.o. Gornja Radgona, delno komunalno opremljeno, za izhodiščno ceno **55.544,00 EUR**.

3. **Poslovna stavba na Panonski 25 v Gornji Radgoni (poslovni prostori Medobčinskega društva invalidov Gornja Radgona in poslovni prostori elektro trgovine EHO-KAT d.o.o.)** v velikosti 124,54 m² na parc. št. 338, k.o. Gornja Radgona, za izhodiščno ceno **79.093,00 EUR**.

4. **Poslovno-stanovanjska stavba na Partizanski 34 (prej trgovina Tina v pritličju in stanovanje v nadstropju)** v velikosti 111,48 m² na parc. št. 718/1, k.o. Gornja Radgona (solastniški delež občine 43/68) s pripadajočim stavbnim zemljiščem v velikosti 144 m² na parc. št. 718/2, k.o. Gornja Radgona (solastniški delež občine 130/144), vse skupaj delež občine za izhodiščno ceno **38.743,17 EUR**.

5. **Nezazidano stavbno zemljišče v Gornji Radgoni (med nasipom in makadamsko cesto pri betonarni Tivadar)** v izmeri 1070 m² na parc. št. 166/2, k.o. Gornja Radgona, delno komunalno opremljeno, za izhodiščno ceno **19.795,00 EUR**.

6. **Nezazidano stavbno zemljišče v Gornji Radgoni (v podaljšku Ulice Marije Rožman in Kajuhove ulice)** v izmeri 734 m² na parc. št. 1137/25, k.o. Gornja Radgona, delno komunalno opremljeno, za izhodiščno ceno **12.786,28 EUR**.

7. **Nezazidano stavbno zemljišče v Gornji Radgoni (v podaljšku Ulice Marije Rožman in Kajuhove ulice)** v izmeri 857 m² na parc. št. 1137/27 in v izmeri 99 m² na parc. št. 1137/28, obe k.o. Gornja Radgona, delno komunalno opremljeni, obe za izhodiščno ceno **16.653,52 EUR**.

8. **Nezazidano stavbno zemljišče v Gornji Radgoni (v podaljšku Ulice Marije**

9. Nezazidano stavbno zemljišče v Gornji Radgoni (v podaljšku Ulice Marije Rožman in Kajuhove ulice) v izmeri 879 m² na parc. št. 1139/8, k.o. Gornja Radgona, delno komunalno opremljeno, za izhodiščno ceno **15.312,18 EUR**.

10. **Stanovanje št. 1 v poslovno-stanovanjski stavbi na Panonski 2 v Gornji Radgoni** v velikosti 56,20 m², na parc. št. 728/6, k.o. Gornja Radgona, za izhodiščno ceno **29.570,00 EUR**.

11. **Stanovanje št. 2 v poslovno-stanovanjski stavbi na Panonski 2 v Gornji Radgoni** v velikosti 36,68 m², na parc. št. 728/6, k.o. Gornja Radgona, za izhodiščno ceno **20.902,00 EUR**.

12. **Stanovanje št. 6 v večstanovanjski stavbi na Kocljevi 19 v Gornji Radgoni** v velikosti 85,50 m², na parc. št. 230/18, k.o. Gornja Radgona, za izhodiščno ceno **83.448,00 EUR**.

13. **Stanovanje št. 207 v večstanovanjski stavbi na Panonski 5 v Gornji Radgoni** v velikosti 57,88 m², na parc. št. 365, k.o. Gornja Radgona, za izhodiščno ceno **26.854,00 EUR**. Stanovanje trenutno uporablja najemnik, ki ima na podlagi 176. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 54/08) predkupno pravico.

14. **Stanovanje št. 1 v poslovno-stanovanjski stavbi na Partizanski 43b v Gornji Radgoni** v velikosti 63,42 m², na parc. št. 775, k.o. Gornja Radgona, za izhodiščno ceno **40.000,00 EUR**. Stanovanje trenutno uporablja najemnik, ki ima na podlagi 176. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 54/08) predkupno pravico.

15. **Stanovanje št. 1 v večstanovanjski stavbi na Mladinski 1 v Gornji Radgoni** v velikosti 38,10 m², na parc. št. 219/21, k.o. Gornja Radgona, za izhodiščno ceno **22.940,00 EUR**. Stanovanje trenutno uporablja najemnik, ki ima na podlagi 176. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 54/08) predkupno pravico.

16. **Stanovanje št. 613 v večstanovanjski stavbi na Kocljevi 13 v Gornji Radgoni** v velikosti 55,26 m², na parc. št. 186/1, k.o. Gornja Radgona, za izhodiščno ceno **36.860,00 EUR**. Stanovanje trenutno uporablja najemnik, ki ima na podlagi 176. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 54/08) predkupno pravico.

Izhodiščna cena predstavlja ceno stavbnega zemljišča in objektov, ne vključuje pa davka na promet nepremičnin ali DDV, komunalnega prispevka, stroškov izvedbe in navezave komunalnih naprav in ostale infrastrukture, plačila priključitve na vodovodno omrežje, kanalizacijo, električno in telefonsko omrežje ter izdelave tehnične dokumentacije.



OBJAVE OBČINE G. RADGONA

1.12.2008

Na zemljiščih, oz. na nepremičninah pod zap. št. od 6. do 9. je možna gradnja individualnih stanovanjskih hiš, medtem ko je na zemljiščih pod zap. št. 1. in 2. možna gradnja objektov v skladu z določili in pogoji Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate«. Stanovanja pod zap. št. 10. do 12. so nezasedena, oz. prazna. Stanovanja pod zap. št. 13. do 16. so zasedena, trenutni najemniki pa imajo na podlagi 176. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 54/08) predkupno pravico.

II. Pogoji razpisa:

- Na javnem zbiranju ponudb za prodajo nepremičnin lahko sodelujejo fizične in pravne osebe pod naslednjimi pogoji:
 - da v ponudbi navedejo nepremičnino z izhodiščno ceno ali ceno nad izhodiščno ceno,
 - da predložijo potrdilo o državljanstvu oziroma izpisek iz sodnega registra za pravne osebe,
 - da plačajo varščino v višini 10% od izhodiščne cene na Podračun pri UJP št. 01229-0100012643, sklic na št. 720000,
 - izbrani ponudnik mora v 8 dneh po prejemu sklepa o izbiri skleniti pogodbo in plačati kupnino v 8 dneh po podpisu pogodbe v enkratnem znesku.
- Če se bo za posamezno nepremičnino prijavilo več ponudnikov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bo imel prednost tisti, ki za nepremičnino ponudi višjo ceno.
- Ponudniki morajo oddati pisne ponudbe v zaprti ovojnici najkasneje **do 8. 12. 2008** na naslov:

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona,
oznako: »**JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA PRODAJO NEPREMIČNIN – PONUDBA ZA ODKUP – NE ODPIRAJ**«

- Ponudbi je treba priložiti:
 - potrdilo o državljanstvu za fizične osebe oziroma izpisek iz sodnega registra za pravne osebe

- potrdilo o plačilu varščine v višini 10% od izhodiščne cene

Varščina bo izbranemu ponudniku vračunana v kupnino, drugim pa bo brez obresti vrnjena v 15 dneh po izdaji sklepa o izbiri ponudnika.

Če izbrani ponudnik ne sklene kupoprodajne pogodbe oziroma ne plača kupnine v navedenem roku, se domneva, da je odstopil od nakupa, plačana varščina se mu ne vrne in zapade v korist Občine Gornja Radgona.

- Davek na promet nepremičnin oziroma DDV, stroške overitve pogodbe in stroške izvedbe pogodbe v zemljiški knjigi nosi kupec.
- Javno odpiranje ponudb bo naslednji dan po poteku roka za oddajo ponudbe ob 12.00 uri v veliki sejni sobi Občine Gornja Radgona. Upoštewane bodo le pravilno opremljene ponudbe, ki bodo pravočasno prispele na naslov Občine Gornja Radgona. Pred pričetkom odpiranja ponudb morajo navzoči predstavniki ponudnikov predložiti pismena pooblastila za zastopanje ponudnika.
- Najugodnejši ponudnik bo izbran s sklepom v roku 15 dni po poteku roka za oddajo ponudb.
- Vse nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.
- Ta razpis ne zavezuje prodajalca, da z najboljšim ali katerikoli ponudnikom sklene pogodbo o prodaji.
- Plačilo kupnine v roku, ki je določen v četrti alineji točke II/1, je bistvena sestavina predmetnega javnega zbiranja ponudb za prodajo nepremičnin.

Vse podrobnejše informacije v zvezi s predmetom prodaje lahko dobijo ponudniki na tel. št. 02/564-38-38, 031/704-653 - kontaktna oseba g. Andrej SUBAŠIČ. Ogled je mogoč po predhodnem dogovoru.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



OBJAVE OBČINE SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

1.12.2008

Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici objavlja s sodelovanjem z Ljubljansko banko Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Podružnica Pomurje na podlagi 2. člena Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. List RS, št. 77/02) in sklepa občinskega sveta z dne 27.11.2008

NATEČAJ

za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2008 in sicer:

- v višini 44.500,00 EUR (glavnica) iz sredstev NLB d.d., Ljubljana,
- v višini 8.345,00 EUR (za subvencioniranje obrestne mere) iz sredstev občinskega proračuna.

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- graditev, nakup zemljišča, zgradb in opreme – osnovnih sredstev,
- investicije v osnovna sredstva za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega podjetja,
- spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda in investicije v osnovna sredstva podjetja v obliki prevzema podjetja, ki je prenehalo delovati, ali bi drugače prenehalo delovati.

Za subvencijo obrestne mere lahko zaprosijo samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ustanovljene v skladu z zakonom o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: družbe), ki morajo izpolnjevati pogoje iz 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določiti pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Ur. list RS, št. 59/00).

Sedež obratovalnice oziroma podjetja, poslovnih prostorov oz. mesto investicije prosilca mora biti na področju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici. Prednost pri dodelitvi subvencije ima tisti prosilec, ki v zadnjih dveh letih ni prejel subvencije.

Pogoji za dodelitev posojil:

- izhodiščna obrestna mera za kreditorejmalce : 7,99% nominalna
- subvencioniranje obrestne mere v višini 5,99 -odstotnih točk,

- končna obrestna mera za kreditorejmalce : 2,00% nominalna,
- ročnost kredita: je 7 let, možnost 6 mesečnega moratorija glavnice, mesečna odplačila glavnice
- obračunavanje obresti : mesečno

Prošnja za razpis mora poleg osnovnih podatkov (navedenega prosilca, višina zaprosenih sredstev, namen pridobivanja sredstev) vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, (potrdilo o vpisu v register samostojnih podjetnikov ali sklep o vpisu podjetja v sodni register oz. redni izpisek iz sodnega registra)
- dokazilo o namenu pridobitve sredstev pri širitvi poslovanja:
 - kupoprodajno pogodbo za nakup poslovnih prostorov,
 - predračun ali kupoprodajno pogodbo za nakup opreme ali popravilo opreme,
 - gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov,
 - pogodbo za večji posel, ki pomeni trajnejšo širitev poslovanja,
 - predračun za projekte, ki gre za obsežnejšo novo dejavnost,
- samostojni podjetniki in družbe predložijo bilanco stanja in bilanco uspeha za preteklo leto in polletno poročilo o poslovanju, če je razpis objavljen v drugi polovici leta,
- samostojni podjetniki predložijo potrdilo o plačanih prispevkih in davih, družbe pa BON 2

Vloge za dodelitev posojil s potrebnimi prilogami je potrebno oddati v 15 dneh od objave natečaja na sedežu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici, Ul. Bratka Krefta 14, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici.

Sklep o dodelitvi sredstev mora biti sprejet v roku 45 dneh od dneva objave razpisa.

Sklep se posreduje prosilec najkasneje v roku osem dni po sprejemu in je dokončen. Nepopolne vloge ne bodo obravnavane.

Med prejemnikom subvencije in izbrano banko se sklene ustreza pogodba.

Župan Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton SLANA, inž.agr.