



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 82 DNE 1. 10. 2013

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja, (ZVO-1UPB1-Uradni list RS, št. 39/06, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), 3., 17., 26., 192. in 202. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB8, Uradni list RS, št. 29/11 in 21/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in 8/12), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 24/06-UPB1, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 15. redni seji dne 26.09.2013 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta odlok določa pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi ter uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), katerega pripravi izvajalec gospodarske javne službe.

Sestavni del tega odloka je tudi grafična priloga – Temeljna topografska karta Občine Gornja Radgona s prikazom pokritosti z obstoječo in planirano kanalizacijo na področju aglomeracij.

2. člen (namen)

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja občine, virov financiranja dejavnosti in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- (1) Komunalna odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.
 - (2) Padavinska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.
 - (3) Industrijska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.
 - (4) Komunalna čistilna naprava je naprava, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.
 - (5) Mala komunalna čistilna naprava (MKČN) je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:
 - s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;
 - v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,
 - v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,
 - z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.
- Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih

ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mKČN) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

(6) Pretočna greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se le-ta pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

(7) Obstoječa greznica je greznica, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(8) Neprotočna greznica je greznica, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(9) Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(10) Obdelava blata je obdelava neobdelanega blata na območju komunalne ali skupne čistilne naprave pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred njegovim odstranjevanjem. K obdelavi blata se štejejo vsi postopki obdelave le-tega, ki se lahko izvajajo na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, kot so stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje, dezinfekcija in podobno, s katerimi se doseže:

- učinek stabilizacije blata skladno s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov, in
- ustrezne učinke za nadaljnjo uporabo ali postopke predelave ali odstranjevanja obdelanega blata skladno s predpisi, ki urejajo uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ali predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(11) Območje izvajanja javne službe je območje celotne občine ali njenega dela, za katero morata biti s predpisi občine in v skladu s to uredbo določena način in obseg izvajanja javne službe.

(12) Javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem.

(13) Javna kanalizacija je kanalizacija, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(14) Interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico, malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali malo komunalno čistilno napravo iz sedmega odstavka 7. člena uredbe.

(15) Kanalizacijski priključek je kanalski vod s pripadajočimi objekti in napravami, ki poteka po parcelah v zasebni lasti in po javni površini ter predstavlja kanalizacijski vod od prvega revizijskega (priključnega) jaška na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javni kanalizaciji; če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe.

(16) Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode. Na primarnem omrežju ni kanalizacijskih priključkov.

(17) Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu in se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Sekundarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali z navezavo na primarno omrežje.

(18) Javni kanalizacijski sistem je hidravlično samostojen sistem primarnega ali sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen izvajanju javne službe in ga



upravlja en izvajalec javne službe. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema je skladno z uredbo končni iztok iz javnega kanalizacijskega sistema ali navezava na komunalno čistilno napravo, skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem. Komunalna čistilna naprava, skupna čistilna naprava ali čistilna naprava padavinske odpadne vode, ki je namenjena izvajanju javne službe, se šteje za samostojni javni kanalizacijski sistem.

(19) Območje poselitve je območje, skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(20) Vodovarstveno območje je območje, skladno s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

(21) Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

(22) Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

(23) Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje vode, skladno s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(24) Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov pred 14. decembrom 2002 ali ki je v uporabi pred tem dnevom.

(25) Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma male komunalne čistilne naprave, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljevanju: usedalnik blata).

(26) Uporabnik javne kanalizacije je lastnik stavbe, najemnik stavbe ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda. Uporabnik objekta ni uporabnik storitev gospodarske javne službe.

(27) Izvajalec javne službe je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ali občinski režijski obrat, ki ga na predpisan način izbere občina in ki izvaja javno službo na podlagi predpisov, ki urejajo javno službo.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(izvajalec javne službe)

Občina je lastnica objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju občine Gornja Radgona, je Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec).

5. člen

(program odvajanja in čiščenja)

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na vseh poselitvenih območjih na svojem območju v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2011, 8/2012-v nadaljevanju: uredba), izvajalec pa skladno s predpisi izvaja javno službo na navedenem območju občine, skladno s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: program), ki ga izdelata skladno z uredbo in objavi na spletni strani podjetja.

6. člen

(čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine se prostorsko zagotavlja:

- v Centralni čistilni napravi Negova za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so na to omrežje priključena;
- v kontejnerski MKČN na Tratah, zmogljivosti do 500 PE za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja iz dveh blokov na Tratah;
- v obstoječih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah

za komunalne odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrjuje lastniki;

- v sistem čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se vključujejo vse naprave in objekti, ki bodo puščeni v obratovanje z veljavnim obratovalnim dovoljenjem tudi po sprejetju tega odloka in bodo delovali na območju Občine Gornja Radgona.

7. člen

(lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v izbranih centralnih čistilnih napravah s katerimi bo Občina Gornja Radgona sklenila pogodbo o prevzemu in čiščenju blata. Ko bo zgrajena centralna čistilna naprava v Gornji Radgoni (v nadaljevanju: ČČN) se bo prevzem in ravnanje z blatom v celoti vršilo na tej čistilni napravi.

8. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, in
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati male čistilne naprave in nepretočne greznice v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode. Uredba določa, da mora izvajalec zagotoviti prevzem blata iz malih čistilnih naprav in nepretočnih greznic z uporabo storitev javne službe. Izvajalec mora zagotavljati tudi izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za mKČN do 50 PE.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(5) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

(6) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz obstoječih greznic najmanj enkrat na tri leta,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na tri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

(7) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka in se ureja v skladu z 9. členom uredbe (drugi standardi opremljenosti).

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(upravni postopki - javna pooblastila)

Izvajalec javne službe izdaja smernice za načrtovane predvidene prostorske ureditve (v nadaljevanju: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljevanju: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom itd. (v nadaljevanju: pogoje), soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: soglasja) in soglasja za priključitev na javno kanalizacijo (v nadaljevanju: soglasja za prikljop) ter potrdila, pri čemer mora investitor k vlogi predložiti:

1. Za smernice in mnenja:



- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.
2. Za projektne pogoje:
- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,
 - idejno zasnovo in situacijo obstoječega stanja,
 - situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
 - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode.
3. Za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka,
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,
 - soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel prek katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma ustrezen pravno veljaven dokument, ki nadomesti soglasje lastnika,
 - soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),
 - načrt interne kanalizacije,
 - dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom,
 - strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.
4. Za soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:
- pravno močno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
 - katastrski načrt (načrt parcele),
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,
 - načrt interne kanalizacije,
 - dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,
 - pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje ali pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.
5. Za soglasje za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:
- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - projekt interne kanalizacije ali potrdilo izvajalca o pregledu interne instalacije,
 - projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi v primeru industrijskih odpadnih vod,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,
 - pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 - pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.
6. Za soglasje za ukinitve priključka:
- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.
7. Za soglasje k spremembam:
- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja 5. točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967; to lastnik objekta dokaže z veljavno uradno listino.
- Izvajalec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajene javne infrastrukture.
- Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda izvajalec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki so

dogovorjene.

Izvajalec lahko zavrne izdajo soglasja za priključitev na javno kanalizacijo, kar je opredeljeno v tehničnem pravilniku.

10. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster,
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevodvodov in jaškov v skladu z veljavnim standardom (SIST EN 1610),
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- dokazila o vgrajenih materialih in opremi,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije,
- prve meritve za male komunalne čistilne naprave,
- okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za ČN, za katere je OVD potrebno.

(3) Izvajalec lahko s soglasjem občine z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

(sistem odvajanja)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primeru, ko padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja ali so padavinske vode tako močno onesnažene, da jih ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI SO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

12. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- revizijski jaški za priključevanje objektov na javno kanalizacijo, ki so na zemljišču lastnika objekta,
- objekti in naprave vakuumske kanalizacije,
- male komunalne čistilne naprave velikosti najmanj 50 PE,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije (odprti kanalski jarki, prevzeti v najem in upravljanje izvajalca).

Z objekti in napravami javne kanalizacije upravlja izvajalec.

Izvajalec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav v lasti občine z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

Izvajalec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v roku 14-ih dni po izvedenih delih.

Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena in se objekt nanjo mora priključiti (mesto priključitve na javno kanalizacijo od objekta oziroma parcelne meje lastnika objekta), če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode pa je možno brez naprav za prečrpavanje.



13. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe;
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda, peskolovi in lovilci olj;
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih ter izven nje/njih;
- nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek je del javne kanalizacije in mora biti postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji ob izgradnji javne infrastrukture.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu notarsko overjeno služnostno pogodbo ali izjemoma soglasje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek. Naprave in objekte iz tega člena odloka upravlja in vzdržuje lastnik objekta na svoje stroške.

14. člen

(obveznosti, vezane na priključitev objektov)

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priključitev; komunalna odpadna voda se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje. Podrobneje so pogoji opredeljeni v veljavni Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

Izvajalec mora lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode ter upravljavcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

Izvajalec javne službe lahko skladno s predpisi in v soglasju za priključitev na kanalizacijo določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi. Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega

odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe. Merilno mesto mora biti ob vsakem času dostopno izvajalcu javne službe.

15. člen

(načini priključitve)

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov se izjemoma skladno s soglasjem izvajalca dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

16. člen

(pogoji priključitve)

Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca,
 - da je pridobljeno soglasje in so poravnane vse obveznosti do lastnika infrastrukture,
 - da to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.
- Lastnik je dolžan vlogo za izvedbo priključka na revizijski jašek javne kanalizacije podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

17. člen

(izvajanje priključkov)

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug, za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektov pod nadzorom izvajalca javne službe. Podrobnejša pravila o izvedbi in financiranju hišnih priključkov se določijo s tehničnim pravilnikom.

18. člen

(material priključkov)

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

19. člen

(padavinske in drenažne vode)

V mešani sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI NISO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

20. člen

(načini odvajanja in čiščenja odpadnih vod)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja malih komunalnih čistilnih naprav oziroma nepretočne greznice v skladu z veljavno Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09, 64/12).

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z malimi komunalnimi čistilnimi napravami ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in čiščenja odpadne vode do takšne stopnje, da niso preseženi mikrobiološki parametri, ki so predpisani za komunalne čistilne naprave. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno malo komunalno čistilno napravo s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije; za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljavca naprav.

(3) Obratovalni monitoring, ocena obratovanja, vzorčenja merjenja in analiziranja se



izvajajo skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, na stroške uporabnika, na za to predpisanih obrazcih in v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 54/11).

(4) Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:

- način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, zmožljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,
- skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v malih komunalnih čistilnih napravah, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh,
- vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10).

(5) Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelave ocene obratovanja kot storitev javne službe potrdi Občina Gornja Radgona, na predlog izvajalca gospodarske javne službe, v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih GJS varstva okolja.

21. člen

(prevzem blata iz čistilnih naprav)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v obsegu in rokih, določenih v 8. členu tega odloka. Izvajalec na podlagi Programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: Program) vsako leto do 31. oktobra v koledarskem letu pred pričetkom njegove veljave pripravi načrt izvajanja prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelave blata za naslednje leto.

22. člen

(obstoječe greznice)

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata v obstoječi greznici ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu odvajanja in čiščenja na podlagi prostornine usedalnika blata in v skladu z veljavno uredbo (najmanj enkrat na tri leta).

23. člen

(način obveščanja in praznjenja greznic)

(1) Izvajalec je dolžan uporabnika o obveznosti opravljanja obvezne storitve javne službe prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode najprej obvestiti telefonsko ali elektronsko. Kolikor praznjenje ni izvedeno v roku 8-ih dni po dogovorjenem terminu, izvajalec uporabnika v skladu z veljavno uredbo obvesti pisno (dopis, elektronsko) s povratnico (priporočen dopis ali elektronsko potrdilo o prejemu obvestila) najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prevzema najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi ter s tem onemogoči izvedbo storitve ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz tretjega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

(5) Občina za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega

blata, ni mogoče, opredeli izvajanje službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi. Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena v Programu, ki ga za obdobje štirih let pripravi izvajalec.

(6) Praznjenje greznic in blata iz mKČN lahko izvaja samo izvajalec gospodarske javne službe oziroma od njega pooblaščen izvajalec.

24. člen

(ravnanje z blatom in odpadnimi vodami iz greznic)

Blato iz pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo na sprejem na centralne čistilne naprave s katerimi ima Občina Gornja Radgona sklenjeno pogodbo o prevzemu blata, oziroma na CCN v Gornji Radgoni, ko bo le-ta zgrajena. Prepovedano je odvažanje in odlaganje v okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

Blato iz komunalnih čistilnih naprav, malih komunalnih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav se sme uporabljati v kmetijstvu kot gnojilo samo v skladu z Uredbo o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Ur. list RS, št. 62/2008).

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

25. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, skladno z veljavno uredbo;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo. Navedene storitve izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmožljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture;
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- izdelovati Program odvajanja in čiščenja v skladu z veljavno uredbo;
- na poziv občine sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev;
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;
- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi in druge evidence;
- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez nje;
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov;
- izvajati preglede javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter malih komunalnih čistilnih naprav;
- izvajati obnovitvena dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih o tem obveščati v rokih, določenih v tem odloku;
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;
- iz naslova zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni



- samoupravi in odloka, vendar v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;
- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;
- obveščati uporabnike javne službe na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalna odpadna voda in blato, o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev, o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za mKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN (nestanovanjske stavbe z MKČN nad 50 PE)
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

26. člen

(vzdrževanje in izvajanje obnov/investicij)

Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

Investitor v obnovo in novogradnjo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca javne službe lahko pooblasti za sodelovanje pri vodenju in nadzoru investicije.

V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, malih komunalnih čistilnih naprav in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

27. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine Gornja Radgona, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi, če želi obveznost plačila storitve javne službe prenesti na najemnika.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in obveznosti:

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca;
- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, kjer je le-ta zgrajena;
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesaženosti odpadne vode;
- vzdrževati obstoječo greznico, nepretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo;
- izvajati predpisane meritve komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter industrijskih odpadnih vod;
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
- omogočati izvajalcu neoviran dostop do obstoječe greznice, nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave in prevzem njene vsebine;
- omogočati izvajalcu neoviran dostop do obstoječe male komunalne čistilne naprave zaradi izdelave meritev, ocene obratovanja ali monitoringa;
- omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode;
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje male komunalne čistilne naprave, mu omogočiti pregled in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti male komunalne čistilne naprave;
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;
- uporabniki ne smejo prekiniti odvoda vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode; v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti. V primeru spremembe uporabnika mora poleg obvestila poskrbeti tudi za izvedbo popisa števca, ki je relevanten trenutek za določitev novega uporabnika in novega razmerja med izvajalcem javne službe in uporabnikom. Če se popis ne izvede, se storitve javne službe zaračunavajo

- novemu uporabniku enako, kot staremu, le ta pa jih je dolžan tudi sproti poravnovati;
 - plačevati stroške storitev javne službe;
 - obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.
- (3) Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez pisnega soglasja izvajalca.
- (4) Prepovedano je poseganje v vse naprave in objekte javne kanalizacije in spreminjanje pogojev njihove dostopnosti, zlasti revizijskih jaškov.

28. člen

(posegi v območju kanalizacije)

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Posegi v območje javne kanalizacije s strani pooblaščenih vzdrževalcev in upravljavcev drugih objektov in naprav so opredeljeni v tehničnem pravilniku.

29. člen

(odškodnina)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije, ko le-ta ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive vplive na življenje in zdravje ljudi, živali, okolja in lastnine.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

30. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

31. člen

(proračunska sredstva občine)

Če cena storitev javne službe ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in predpisanega donosa, lahko občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca javne službe tekoče mesečno izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa. Po poteku poslovnega leta izvajalec javne službe opravi končni obračun rezultata javne službe, pri čemer se opravi poračun v obliki vračila ali pa dodatnega plačila subvencije tako, da je zagotovljeno pokritje vseh stroškov in predpisanega donosa na ravni te javne službe brez upoštevanja rezultata tržne dejavnosti do 31. 3. za preteklo leto.

VIII. SOFINANCIRANJE SISTEMATIČNEGA UVAJANJA VGRADNJE MKČN

32. člen

(sofinanciranje)

Občina Gornja Radgona lahko, v interesu pospeševanja uvajanja malih komunalnih čistilnih naprav, na področjih, ki ne bodo opremljena s kanalizacijskim omrežjem, dodeljuje posebne oblike finančnih spodbud za individualne investitorje.

Finančne spodbude se lahko izražajo v naslednjih oblikah:

- subvencija, kot oblika nepovratnega sofinanciranja investicije,
 - subvencija obrestne mere, kot oblika znižanja obrestne mere za dolgoročno posojila pri realizaciji projekta vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav.
- Občina Gornja Radgona ureja vsa vprašanja v zvezi s podeljevanjem finančnih spodbud v posebnem pravilniku.
- Občina Gornja Radgona razpisuje finančne spodbude skladno s svojimi vsakoletnimi proračunskimi možnostmi.

IX. MERITVE IN OBRAČUN

33. člen

(elementi za obračun)

- (1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za objekte, ki so



- priključeni na javni kanalizacijski sistem;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, vezane na nepretočne greznice,
 - storitve, vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.
- (2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, so razdeljeni v naslednji skupini:
- uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
 - vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.
- (3) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode. Uporabnik je lahko tudi najemnik stavbe, inženirskega objekta ali dela stavbe oziroma inženirskega objekta ob pogoju, da se najemodajalec, najemnik in izvajalec dogovorijo o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštivh.

34. člen (cena)

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se oblikuje v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se na računu prikazujejo ločeno.

35. člen (enota količine)

- (1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi. Uporabniki plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno pitno vodo.
- (2) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema, je izražena v kos/mesec ali v m³/mesec dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda. Cena storitve je lahko preračunana na enakomerne časovne intervale v okviru rokov, določenih z veljavno uredbo ali se določi na podlagi m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja in vključuje stroške prevzema blata in ravnanja z blatom.
- (3) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba po DN 13 ali 0,15 m³ na osebo na dan).
- (4) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin se na območju občin, za katere velja ta odlok, šteje kot javna služba. Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.
- (5) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin pri uporabniku zmanjša za največ 50 %.
- (6) Na količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom.
- (7) Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški, skladni s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

Točki (4) in (5) tega člena se do izdelave katastra streh in sprejetja ustreznega pravilnika ne izvajata.

36. člen (način obračuna stroškov storitve)

- (1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.
- (2) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema, se uporabnikom zaračuna v kos/mesec in so lahko preračunani na enakomerne časovne intervale v okviru rokov, določenih z veljavno uredbo ali na osnovi dejanske porabe pitne vode, izražene v m³/mesec v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju.
- (3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 8-ih dneh od datum izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

37. člen (oblikovanje cen storitev)

- (1) Gene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in skladno z zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet občine.
- (2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

38. člen (obveznost plačila storitev)

- (1) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.
- (2) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.
- (3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno v obliki in na način kot se obračunava oskrba s pitno vodo.

39. člen (plačilo računov in ugovor)

Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa. Če uporabnik obveznosti ne poravna v celoti v 15 dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko izvajalec prekine dobavo vode. Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu. Izvajalec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. V kolikor uporabnik računa ne poravna niti v 15 dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravna, se mu sedem dni po prejemu opomina prekine dobava pitne vode ter se začne postopek izterjave po sodni poti.

40. člen (prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda)

- (1) Uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.
- (2) Izvajalec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda v naslednjih primerih:
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov ali nemoteno delovanje javne kanalizacije,
 - priključek na kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem izvajalca ali je izveden brez soglasja izvajalca,
 - uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoj kanalizacijski priključek,
 - uporabnik ravna v nasprotju z določili Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda,
 - uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za neoporečnost pitne vode,
 - kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
 - uporabnik se ne priključi na javno kanalizacijo skladno z določili tega odloka,
 - uporabnik ne upošteva greznice skladno s 14. členom tega odloka,



- če uporabnik ne plača računa skladno s pogoji predhodnega člena,
- če izvid vzorca odvedene odpadne vode uporabnika, izdelan pri pooblašeni organizaciji, izkazuje neustrezno sestavo.

Dobava pitne vode ali odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve, po ceniku izvajalca.

Izvajalec lahko prekine dobavo vode in odvod odpadne ter padavinske vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitve. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku izvajalca.

Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadnih voda za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije. O tem mora takoj ko je to mogoče obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

41. člen

(inšpekcijski organ)

Za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izrekanje sankcij je pristojen Medobčinski inšpektorat in redarstvo občine.

42. člen

(globe za izvajalca)

Pravna oseba, ki je izvajalec javne službe, se kaznuje z globo 1.000,00 EUR:

- če ne izpolnjuje obveznosti iz četrte, pete, šeste in enajste alineje 25. člena tega odloka;
- če dopusti priključitev uporabnika na javno kanalizacijo brez izdanega soglasja za priključitev na podlagi prvega odstavka 14. člena tega odloka;
- če prekine dobavo vode v nasprotju s 40. členom tega odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz tega člena kaznuje z globo 250,00 EUR.

43. člen

(globe za uporabnike)

Pravna oseba uporabnik javne kanalizacije se kaznuje z globo 1.000,00 EUR, če pa se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa z globo 2.500,00 EUR:

- če se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca (tretji odstavek, 27. člen);
- če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije na območjih, kjer je to obvezno (prvi odstavek, 14. člen);
- če ne izpolnjuje obveznosti iz prve, druge, osme in devete alineje drugega odstavka 27. člena odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz tega člena kaznujejo z globo 250,00 EUR.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 4/00).

45. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-4/2010-U108

Datum: 27.09.2013

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 41.b in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11), 1. odstavka 13. člena Odloka o javni službi pomoči družini na domu v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 55/99, 82/99, 34/02 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 29/07) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 15. redni seji dne 26.09.2013 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podelitve koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu. Javna služba pomoči družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(1) Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Gornja Radgona, ki podeli eno koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Gornja Radgona.

(2) Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

(3) Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialno-varstvenih storitev.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

(1) Predmet koncesije je pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

(2) Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(3) Storitve obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(4) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Gornja Radgona lahko izvajajo koncesionari, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje



dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitve),
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

5. člen

(1) Ponudnik mora predložiti:

- izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil neposredne izvajalce storitve, ki so to delo do podelitve koncesije opravljali na območju Občine Gornje Radgone pri zadnjem izvajalcu, v skladu s standardi, normativi ter veljavno zakonodajo,
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I, izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost. Objekt mora izpolnjevati minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno-varstvenih storitev,
- izjavo, da prevzame uporabnike programa,
- izračun cene za socialno-varstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev oziroma izračun cene za socialno-varstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,
- izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,
- program dela izvajanja storitve,
- bančno garancijo za resnost ponudbe,
- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,
- bonitetno informacijo AJPEsa, in sicer:
- BON – 2 za gospodarske družbe,
- BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
- BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
- izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
- izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
- izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

(3) Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

(4) Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

(5) Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

6. člen

(1) Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

(2) Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

(3) Koncedent v javnem razpisu določi vsa dokazila, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

IV. MERILA ZA IZBOR

7. člen

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena storitve na efektivno uro,
- program dela,
- reference ponudnika,
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija.

(2) V primeru, da bi bila cena storitve višja od cene zadnjega izvajalca ali če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju ali v primeru drugih utemeljenih razlogov si koncedent pridržuje pravico, da koncesije ne podeli.

(3) Koncedent v javnem razpisu s razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije natančno določi vrednost posameznega merila za izbor.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

(1) Direktor občinske uprave imenuje najmanj tričlansko komisijo za koncesije (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščenca za vodenje postopka javnega postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

(2) Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu.

(3) Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

(4) Komisija odpre prispele ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

(5) Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz razpisne dokumentacije in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.

(6) Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom oddaje ponudbe določenim v javnem razpisu.

(7) O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz prejšnjega odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

(8) Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

9. člen

(1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na



spletni strani Občine Gornja Radgona.

(2) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in predpisom iz 48. člena tega istega zakona,
- storitve, ki so predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve,
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

10. člen

(1) Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu.

(2) Rok za predložitev vlog na javni razpis ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu.

11. člen

Koncesionar mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo ponudniku omogočili izdelati popolno vlogo.

12. člen

(1) Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

(2) Ponudnik do poteka razpisnega roka nima pravice vpogledati vloge drugih ponudnikov na istem razpisu.

(3) Ponudnik lahko za isto lokacijo izvajanja storitev na javnem razpisu vloži le eno ponudbo.

(4) Ponudba, ki je prispela k organu, pristojnem za podelitev koncesije, po preteku razpisnega roka, je prepozna.

(5) Do poteka razpisnega roka lahko ponudnik sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji, predloži ponudbo.

13. člen

(1) Na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava.

(2) O vseh ponudbah se izda ena odločba, s katero se podeli koncesija najugodnejšemu ponudniku, določi čas trajanja koncesije iz 17. člena tega odloka in določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo v skladu z javnim razpisom ter zavrne neuspešne ponudbe.

(3) Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan. Pritožba na odločbo o podelitvi koncesije ne zadrži izvajanja s to odločbo podeljene koncesije.

14. člen

(1) V primeru, da se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali da koncedent ne dobi nobene popolne ponudbe, ali da noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

(2) Koncedent lahko ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

(3) Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

15. člen

(1) Najkasneje v roku 30 dni po pravomočnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

(2) Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

(3) Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku določenem v koncesijski pogodbi.

16. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

17. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo deset let.

(2) Koncesija se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

(3) Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

(4) Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

(5) Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbениh obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

(6) Koncesija se lahko podaljša samo enkrat.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

(1) Koncesija preneha:

- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- če se koncesionar odpove koncesiji,
- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega postopka.

19. člen

(1) Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne izvajati javne službe;



- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji;
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
- če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Organ, prisoten za podelitev koncesije, z odločbo odvzema koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

20. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

21. člen

(1) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

VIII. PLAČILO KONCESIONARJU

22. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačili upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonski predpisi.

23. člen

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

24. člen

(1) O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

(2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

(3) Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko v skladu s svojim finančnim načrtom. V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi, pogodbo o koncesiji oziroma aneksa iz četrtega odstavka 17. člena tega odloka, se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun.

25. člen

(1) Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so sprememba obsega poslovanja, kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazu ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

26. člen

(1) Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo

na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

(2) Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(3) Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

(4) Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

27. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe nadzoruje občinska uprava.

IX. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-3/2013-U102

Datum: 27.09.2013

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA

Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/2010-ZUKN, 107/2010) in 105. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 15. redni seji, dne 26.09.2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah

Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 75/12 z dne 31.12.2012) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.471.093
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.693.627
70 DAVČNI PRIHODKI	5.879.763
700 Davki na dohodek in dobiček	4.900.878
703 Davki na premoženje	725.185
704 Domači davki na blago in storitve	253.700
71 NEDAVČNI PRIHODKI	813.864
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	487.044
711 Takse in pristojbine	2.400
712 Denarne kazni	10.700
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	87.064
714 Drugi nedavčni prihodki	226.655
72 KAPITALSKI PRIHODKI	70.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.500



722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	53.500
73 PREJETE DONACIJE	4.700
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.700
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.702.767
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	968.868
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	2.733.899
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.510.692
40 TEKOČI ODHODKI	3.198.672
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	617.676
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.295
402 Izdatki za blago in storitve	2.320.300
403 Plačila domačih obresti	80.401
409 Rezerve	80.000
41 TEKOČI TRANSFERI	3.390.457
410 Subvencije	105.132
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.672.974
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	509.157
413 Drugi tekoči domači transferi	1.103.193
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.753.126
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.753.126
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.437
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.up.	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	168.437
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 3.039.598

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2013
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.828,02
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.828,02
750 Prejeta vračila danih posojil	2.828,02
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.828,02

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2013
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.510.825
50 ZADOLŽEVANJE	3.510.825
500 Domače zadolževanje	3.510.825
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	535.665
55 ODPLAČILA DOLGA	535.665
550 Odplačila domačega dolga	535.665
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.-IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 61.610
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.975.160
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2011	61.610

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Prvi odstavek 24. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Občina Gornja Radgona se bo v letu 2013 dolgoročno zadolžila v skupnem znesku **3.170.824,99 eur**, in sicer za naslednje namene:

- Investicijo v širokopasovno omrežje – 1.382.000 eur,
- Investicijo izgradnje slačilnic na TŠC Trate – 700.000 eur,
- Investicijo »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) Občina Gornja Radgona« – 704.809,00 eur,
- Izgradnjo javne infrastrukture- ceste – 384.015,99 eur.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-6/2012-U120

Datum: 27.09.2013

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 15. redni seji dne 26.09.2013 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju posebnih skupin
v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(splošne določbe)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje projektov in za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev programov posebnih skupin iz občine Gornja Radgona.

Za posebne skupine po tem pravilniku se štejejo upokojenska društva, veteranska društva in druga programsko sorodna društva.

2. člen
(izvajalci)

Dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje projektov in sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev posebnih skupin se izvede na podlagi sprejetega proračuna, v katerem se določijo posebej sredstva za sofinanciranje projektov in stroškov delovanja veteranskih in drugih programsko sorodnih društev in posebej sredstva za sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev.

3. člen
(pojmi)

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek in sodelovanje izvajalca;



- stroški delovanja izvajalcev projektov so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela) in niso zajeti v strošku izvedbe projekta.

4. člen (vsebine projektov)

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje naslednjih projektov, ki:

- vključujejo informiranja ter svetovanja svojim članom;
- vključujejo prostovoljno delo;
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- vključujejo domoljubno vzgojo in tozadevno ozaveščanje;
- vključujejo obujanje tradicije;
- vključujejo skrb za spomenike in spominska obeležja;
- vključujejo strokovno vzgojo članov;
- vključujejo skrb za lastno zdravje;
- vključujejo programe druženj;
- spodbujajo k strpnosti in nenasilju;
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost.

5. člen (pravica do kandidiranja)

Pravico do sofinanciranja projektov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, društva in zveze, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja po tem pravilniku pa imajo neprofitne organizacije, društva in zveze s sedežem na območju občine Gornja Radgona.

Upravičenci, sofinancirani s strani občine Gornja Radgona, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali aktivnost v Občini. V kolikor se društvo brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani Občine, in sicer najmanj enkrat letno, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

6. člen (pogoji)

Izvajalci projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Gornja Radgona;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

II. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV

7. člen (strokovna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavi jo iz javnih uslužbencev občinske uprave in predstavnikov posebnih skupin po tem pravilniku. Člani komisije ne smejo biti predsedniki izvajalcev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije sovпада z mandatom občinskega sveta.

Člani komisije izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

8. člen (javni razpis)

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- navedbo izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa, ločeno za upokojenska društva in ločeno za veteranska in druga sorodna društva;

- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje projektov ter stroškov delovanja izvajalcev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva; kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignjejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

9. člen (razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- tekst objave javnega razpisa in ta pravilnik;
- kriterije in merila za vrednotenje vlog;
- vzorec pogodbe;
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev;
- navedbo o tem kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

10. člen (vloga)

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje posebnih skupin«. Glavna pisarna občine vsako prejeto vlogo označi na kuverti z datumom in uro prispetja.

11. člen (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik v obliki zapisa, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih članov komisije;
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo (vloga ni formalno popolna), lahko le-to dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

12. člen (strokovni pregled in ocenitev vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v tem pravilniku. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog izvajalcev (prejemnikov sredstev) in višino sredstev, ki jo podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave, ki izda sklep o izboru na podlagi predloženega sklepa komisije. Hkrati s posredovanjem sklepa o izboru se izvajalca pozove k podpisu pogodbe. Če izvajalec v 8 dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

13. člen (obvestilo o ne izboru)

Občinska uprava v roku, ki je naveden v razpisu obvesti vse vlagatelje, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev.

14. člen (pritožbeni postopek)

V 8 dneh od prejema sklepa izvajalci lahko vložijo pritožbo pri županu Občine Gornja



Radgona. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

15. člen (pogodba)

Na podlagi pravnomočno izdanih sklepov se z izvajalci projektov sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine in izvajalca;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev:
 - > možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
 - > dostava zaključnega poročila in izjave o namenski porabi s strani izvajalca,
 - > dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
 - > določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 - > določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
 - > druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

16. člen (kriteriji in merila za sofinanciranje projektov)

Komisija pri vrednotenju prispelih vlog za vsak projekt posebej upošteva naslednje kriterije in merila:

1. preglednost

- cilji projekta so točno določeni – 5 točk;
- cilji projekta so delno razvidni – 3 točke;
- cilji projekta niso razvidni – 1 točka.

2. število vključenih članov v projektu

- nad 30 vključenih članov – 5 točk;
- od 16 do 30 vključenih članov – 3 točke;
- do 15 vključenih članov – 1 točka.

3. delež lastnih sredstev za izvedbo projektov

- nad 80 % – 5 točk;
- od 65 do 80 % – 3 točke;
- od 51 do 65 % – 1 točka.

4. ciljna populacija

- projekti vključujejo ciljno populacijo nad 60 let starosti – 5 točk;
- projekti vključujejo ciljno populacijo od 30 do 60 let starosti – 3 točke;
- projekti vključujejo ciljno populacijo do 29 let starosti – 1 točka.

5. vključenost v projekte

- projekti vključujejo člane z območja Občine Gornja Radgona – 5 točk;
- projekti vključujejo člane z območja Upravne enote Gornja Radgona – 3 točke;
- projekti vključujejo tudi ali samo člane izven območja Upravne enote Gornja Radgona – 1 točka.

17. člen (določitev sredstev sofinanciranja projektov)

Projekti se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v 16. členu tega pravilnika, pri čemer se v okviru posameznega kriterija upošteva le eno izmed navedenih meril za določitev točk. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov, deljenih z višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe projektov. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezni projekt. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega projekta. Ne glede na število zbranih točk in višino sredstev se posamezni projekt lahko sofinancira največ do 50% ocenjene vrednosti projekta izvajalca.

18. člen

(kriteriji in merila za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev)

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev projektov vrednotila le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju občine Gornja Radgona. Upoštevani bodo naslednji splošni kriteriji:

- število članov s plačano članarino izvajalca – za vsakega člana 1 točka,
- število izvedenih projektov v preteklem letu s priloženimi dokazili o izvedbi – za vsak projekt 1 točka,
- višina dodeljenih točk posameznemu izvajalcu za izvedbo projektov v letu razpisa – skupno število točk vseh ovrednotenih projektov.

Seštevok vseh točk se deli s sredstvi za namen delovanja. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s seštevkom vseh točk, ki jih dobi posamezni izvajalec po merilih iz tega člena.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 80 % dejanskih stroškov delovanja izvajalca.

19. člen

(nenamenska poraba sredstev)

Izvajalci projektov so dolžni izvajati dogovorjene projekte in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

IV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

(večkratno sofinanciranje za isti namen)

Projekti in delovanje izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne v letu 2014.

Številka: 007-2/2013-U102

Datum: 27.09.2013

ŽUPAN

OBČINE GORNJA RADGONA

Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 126/07 – ZGO-1B) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 - UPB1, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 15. redni seji, dne 26.09.2013 sprejel naslednji

SKLEP

1. Nepremičnini parc. št. 75/14, k.o. 187 Črešnjevci, cesta v izmeri 10 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/1.

2. Nepremičnini parc. št. 1235/7, k.o. 184 Gornja Radgona, cesta v izmeri 3315 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/1.

3. Nepremičninam parc.št. 221/11, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 20 m², parc. št. 221/12, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 51 m², parc. št. 221/13, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 532 m², parc. št. 221/17, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 179 m², parc. št. 238/15, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 13 m², parc. št. 238/17, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 19 m², parc. št. 241/21, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 70 m², parc. št. 251/11, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 781 m², parc. št. 251/14, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 523 m², parc. št. 252/8, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 176 m², parc. št. 252/10, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 222 m², parc. št. 278/5, k.o. 189 Hercegovščak,



cesta v izmeri 326 m², parc. št. 279/4, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 52 m², parc. št. 279/6, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 468 m², parc. št. 281/9, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 134 m², parc. št. 281/11, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 52 m², parc. št. 306/4, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 42 m², parc. št. 320/6, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 160 m², parc. št. 346/21, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 299 m², parc. št. 350/9, k.o. 189 Hercegovščak, cesta v izmeri 17 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/1.

4. Nepremičninam parc. št. 107/2, k.o. 194 Lastomerci, cesta v izmeri 175 m², parc. št. 131/12, k.o. 194 Lastomerci, cesta v izmeri 34 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/1.

5. Nepremičnini parc. št. 464/12, k.o. 186 Mele, parkirišče v izmeri 1605 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/1.

6. Nepremičninam parc. št. 333/2, k.o. 208 Negova, pot v izmeri 9 m², parc. št. 502/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 456 m², parc. št. 515/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 724 m², parc. št. 529/5, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 110 m², parc. št. 529/7, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 20 m², parc. št. 530/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 68 m², parc. št. 556/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 43 m², parc. št. 557/4, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 256 m², parc. št. 562/6, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 197 m², parc. št. 625/6, k.o. 208 Negova, pot v izmeri 140 m², parc. št. 772/4, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 374 m², parc. št. 806/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 502 m², parc. št. 817/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 108 m², parc. št. 819/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 25 m², parc. št. 821/6, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 11 m², parc. št. 822/5, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 25 m², parc. št. 822/7, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 25 m², parc. št. 906/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 202 m², parc. št. 916/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 583 m², parc. št. 918/7, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 360 m², parc. št. 918/9, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 293 m², parc. št. 921/13, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 96 m², parc. št. 923/8, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 1951 m², parc. št. 923/10, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 87 m², parc. št. 932/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 657 m², parc. št. 1034/14, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 4 m², parc. št. 1035/22, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 388 m², parc. št. 1035/24, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 258 m², parc. št. 1035/26, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 105 m², parc. št. 1035/27, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 149 m², parc. št. 1036/6, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 696 m², parc. št. 1075/13, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 20 m², parc. št. 1117/15, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 173 m², parc. št. 1117/19, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 90 m², parc. št. 1117/21, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 407 m², parc. št. 1127/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 397 m², parc. št. 1138/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 846 m², parc. št. 1139/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 417 m², parc. št. 1140/4, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 102 m², parc. št. 1148/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 89 m², parc. št. 1152/6, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 14 m², parc. št. 1188/5, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 145 m², parc. št. 1188/6, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 201 m², parc. št. 1190/9, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 70 m², parc. št. 1190/14, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 766 m², parc. št. 1190/16, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 746 m², parc. št. 1212/5, k.o. 208 Negova, pot v izmeri 956 m², parc. št. 1212/6, k.o. 208 Negova, pot v izmeri 19 m², parc. št. 1213/14, k.o. 208 Negova, dvorišče v izmeri 151 m², parc. št. 1213/17, k.o. 208 Negova, dvorišče v izmeri 139 m², parc. št. 1213/19, k.o. 208 Negova, dvorišče v izmeri 22 m², parc. št. 1213/21, k.o. 208 Negova, dvorišče v izmeri 130 m², parc. št. 1249/2, k.o. 208 Negova, cesta v izmeri 276 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/1.

7. Nepremičninam parc. št. 605/5, k.o. 197 Orehovci, pot v izmeri 46 m², parc. št. 644/2, k.o. 197 Orehovci, pot v izmeri 86 m², parc. št. 644/3, k.o. 197 Orehovci, pot v izmeri 269 m², parc. št. 654/1, k.o. 197 Orehovci, pot v izmeri 610 m², parc. št. 654/2, k.o. 197 Orehovci, pot v izmeri 14 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/1.

8. Nepremičninam parc. št. 1122/2, k.o. 188 Police, pot v izmeri 30 m², parc. št. 1123/2, k.o. 188 Police, pot v izmeri 1116 m², parc. št. 1126/2, k.o. 188 Police, pot v izmeri 524 m², parc. št. 1127/2, k.o. 188 Police, pot v izmeri 98 m², parc. št. 1128/6, k.o. 188 Police, pot v izmeri 338 m², parc. št. 1129/7, k.o. 188 Police, pot v izmeri 211 m², parc. št. 1144/6, k.o. 188 Police, pot v izmeri 269 m², parc. št. 1144/8, k.o.

188 Police, pot v izmeri 1507 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/1.

9. Nepremičnini parc. št. 1040/2, k.o. 193 Spodnja Ščavnica, pot v izmeri 1160 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/1.

10. Nepremičninam parc. št. 282/2, k.o. 205 Stavešinci, cesta v izmeri 2 m², parc. št. 412/2, k.o. 205 Stavešinci, cesta v izmeri 195 m², parc. št. 415/5, k.o. 205 Stavešinci, cesta v izmeri 89 m², parc. št. 634/2, k.o. 205 Stavešinci, cesta v izmeri 50 m², parc. št. 635/2, k.o. 205 Stavešinci, cesta v izmeri 45 m², parc. št. 636/2, k.o. 205 Stavešinci, cesta v izmeri 55 m², parc. št. 637/2, k.o. 205 Stavešinci, cesta v izmeri 48 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/1.

11. Nepremičninam parc. št. 249/4, k.o. 195 Zbigovci, cesta v izmeri 24 m², parc. št. 391/4, k.o. 195 Zbigovci, pot v izmeri 443 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/1.

12. Nepremičninama parc. št. 255/7, k.o. 195 Zbigovci, cesta v izmeri 115 m², parc. št. 255/9, k.o. 195 Zbigovci, cesta v izmeri 16 m², se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gornja Radgona, lastninski delež 1/2.

13. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, v lokalnem časopisu Prepih.

Številka: 478-041/2012-U109

Datum: 27.09.2013

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.