



OBCINA GORNJA RADGONA

## URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 81 DNE 15. 6. 2013

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US: U-I-51/06-10, 112/06 – odločba US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 97/12 – odločba US: U-I-88/10-11), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08, 53/09 in 61/11), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 54/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/11 odločba US: U-I-166/10-8 in 21/13) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 14. redni seji, dne 06.06.2013 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah

#### Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona

##### 1. člen

V Odloku o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 64 z dne 01.02.2011) se v 7. členu doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Del obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona, ki se nanaša na izvajanje javne službe v zbirnem centru Puconci, občina odda neposredno Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je upravljalec regijskega centra za ravnanje z odpadki Puconci in hkrati upravljalec zbirnega centra.«

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-5/2010-U10

Datum: 07.06.2013

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09-ZPNačrt-A, 80/10-ZUPUDPP, 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 14. redni seji, dne 06.06.2013 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona

##### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati del Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39/07), in sicer za zemljišča parc. št. 1186/4, 1186/5, 1186/6, 1186/7, 1186/8, 1186/3, 1184/1 in 1187/1, vse k. o. Gornja Radgona.

##### 2. člen

Območje zemljišč, parc. št. 1186/4, 1186/5, 1186/6, 1186/7, 1186/8, 1186/3, 1184/1 in 1187/1, vse k. o. Gornja Radgona, se ureja na podlagi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99,

101/01, 54/03, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 54/09 – Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o lokacijskem načrtu za plinifikacijo naselij Gornja Radgona in Radenci, na območju občine Gornja Radgona ter spremembe in dopolnitve prostorskih aktov, 72/12 in 77/13).

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 350-2/2006-U107

Datum: 07.06.2013

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 26. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/2011), 48. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 100/11, 32/12, 57/12) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 14. redni seji, dne 06.06.2013 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 70 z dne 01.02.2012 in 73 z dne 01.10.2012 – v nadaljevanju: odlok) se v 4. členu tretji odstavek v celoti spremeni tako, da se glasi:

»C) V skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD šifrant), so dejavnosti podjetja naslednje:

- E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E37.000 Ravnanje z odpadki
- E38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- E38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- E39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F42.110 Gradnja cest
- F42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
- F42.130 Gradnja mostov in predorov
- F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- F42.910 Gradnja vodnih objektov
- F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F43.110 Rušenje objektov
- F43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- F43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- F43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F43.330 Oblaganje tal in sten
- F43.341 Steklarska dela
- F43.342 Pleskarska dela
- F43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih del
- F43.990 Druga specializirana gradbena dela
- G46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
- G46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G46.900 Nespecializirana trgovina na debelo



- G47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi - osnovni vložek družbenika Občine Gornja Radgona v višini 40.009,56 EUR (štiridesetisočdevet evrov in 56/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 15,9873 %,
- G47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami - osnovni vložek družbenika Občine Gornja Radgona v višini 41.220,00 EUR (enainštiridesetisočdvajset evrov in 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 16,4710 %,
- G47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom - osnovni vložek družbenika Občine Gornja Radgona v višini 38.000,00 EUR (enainštiridesetisoč evrov in 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 15,1843 % in
- G47.530 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenski oblogami - osnovni vložek družbenika Občine Gornja Radgona v višini 10.000,00 EUR (desetisoč evrov in 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 3,9959 %.
- G47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in druge nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
- G47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- H49.410 Cestni tovorni promet
- H49.420 Selitvena dejavnost
- H52.100 Skladiščenje
- H52.240 Pretovarjanje
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L68.320 Upravljanje delovanja varovalnih sistemov
- M71.121 Geo-meritve, kartiranje
- M71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- M71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N81.210 Splošno čiščenje stavb
- N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- N81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S96.030 Pogrebna dejavnost
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene«

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti družbe.«

#### 4. člen

Dopolni se prvi odstavek 15. člena odloka, tako da se za 7. točko, dodata nova 8. in 9. točka, ki se glasita:

- »8. imenovanje prokurista in določitev obsega prokure,
- 9. daje soglasje k 7. in 8. alineji 9. člena tega odloka.«

#### 5. člen

Besedilo 33. člena odloka se v celoti spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Javno podjetje ne sme brez soglasja nadzornega sveta sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, izvajanje investicijskih del (iz obvezne gospodarske javne službe) in najemanje posojil in kreditov, z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev, sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, sklepanje korporacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, podeljevanje zastopstva in neomejenih pooblastil.«

#### 6. člen

Sklenjeni notarski zapis – Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Opr.št.SV 357/2011 z dne 22. 4. 2011 se uskladi z določbami tega odloka v roku 15 dni od pričetka njegove veljave.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 35200-1/2004-U108

Datum: 07.06.2013

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**

Anton KAMPUŠ, l.r.

V 4. členu odloka se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Glavna dejavnost družbe je:

E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode«

#### 2. člen

Besedilo 9. člena odloka se v celoti spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Ustanovitelj javnega podjetja odloča o:

- izvolitvi in odpoklicu članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanovitelja,
- podelitvi razrešnice nadzornemu svetu,
- spremembah in dopolnitvah tega odloka,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon,
- potrditvi cene storitve posamezne javne službe za območje občine,
- daje soglasje k statutu podjetja.«

#### 3. člen

Besedilo 10. člena odloka se v celoti spremeni in dopolni tako, da glasi: »Osnovni kapital družbe znaša 250.258,56 EUR (dvestopetdesetisočdvajsetoosminpetdeset evrov in 56/100) ter predstavlja 100 % poslovni delež ustanovitelja Občine Gornja Radgona in je razdeljen na spodaj navedene osnovne vložke:

- osnovni vložek družbenika Občine Gornja Radgona v višini 41.729,00 EUR (enainštiridesetisočsedemstodevindhvajset evrov in 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 16,6744 %,
- osnovni vložek družbenika Občine Gornja Radgona v višini 49.300,00 EUR (devetinštiridesetisočtristo evrov in 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 19,6996 %,
- osnovni vložek družbenika Občine Gornja Radgona v višini 30.000,00 EUR (tridesetisoč evrov in 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 11,9876 %,

Na podlagi 4. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-ZJF-UPB4) ter na podlagi 20. in 115. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 14. redni seji, dne 06.06.2013 sprejel

### ODLOK

#### **o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic plazov v občini Gornja Radgona za leto 2013**

#### 1. člen

Ta odlok določa višino in namen uporabe proračunske rezerve Občine Gornja Radgona v proračunu za leto 2013.

#### 2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka v višini 30.000,00 EUR se uporabijo za odpravo posledic plazov.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-6/2012-U120

Datum: 07.06.2013

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**

Anton KAMPUŠ, l.r.



Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradno prečiščeno besedilo, ZUJIK-UPB1, Uradni list RS, št. 77/07) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 24/06-UPB1, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 14. redni seji, dne 06.06.2013 sprejel

## **P R A V I L N I K** **o sofinanciranju programov in projektov na** **področju kulturne dejavnosti** **v Občini Gornja Radgona**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen** **(vseбина)**

Predmet pravilnika je določitev pogojev, postopkov, meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov delovanja in za izvedbo programov in projektov društev, skupin in posameznikov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona.

Sredstva za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za tekoče leto.

#### **2. člen** **(upravičenci)**

Upravičenci po tem pravilniku so:

- društva in zveze, registrirane za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova glavna dejavnost opravljanje nalog s področja kulture,
- neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami.

#### **3. člen** **(pogoji za sofinanciranje)**

Društva, zveze, neprofitne skupine in posamezniki (v nadaljevanju: upravičenci) morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Občine Gornja Radgona,
- da občinski upravi redno dostavljajo letno poročilo o svojem delovanju, ki vsebuje tudi poročilo o realizaciji projektov za leto, za katerega so prejeli sredstva iz občinskega proračuna ter redno izpolnjujejo druge obveznosti do občine,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,
- da se s svojim programom redno predstavljajo v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvedejo projekt ali prireditev v Občini,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge zakonske in poslovne obveznosti,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da vsako leto ob prijavi na razpis dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev,
- da brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira občina Gornja Radgona,
- da ne sodelujejo pri drugih programih sofinanciranja v občini,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

#### **4. člen** **(predmet sofinanciranja)**

Sofinanciranje je namenjeno praviloma za naslednje vsebine:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizuelno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev;
- za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev; za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih, in tekmovanjih;
- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;
- za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo

prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, za opremo kulturnim društvom.

Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za:

- stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v pravilniku,
- za programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov Občine Gornja Radgona,
- investicije v gradnjo prostorov ali investicijskega vzdrževanja namenjenih izvajanju kulturnih prireditev oziroma v obnove kulturnih prostorov.

### **II. POSTOPEK SOFINANCIRANJA**

#### **5. člen** **(postopek sofinanciranja)**

Postopek sofinanciranja s področja kulture poteka po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
  - sprejem sklepa o začetku postopka,
  - imenovanje strokovne komisije,
  - priprava razpisne dokumentacije in objava razpisa.
2. Priprava vlog za obravnavo:
  - odpiranje prejetih vlog,
  - obravnavanje vlog.
3. Ocenjevanje vlog in odločanje:
  - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
  - izdaja sklepov.
4. Pogodba:
  - obvezna vsebina pogodbe,
  - sklenitev pogodb.
5. Nadzor nad porabo sredstev:
  - poročanje,
  - nadzor.

#### **a) Uvedba postopka**

#### **6. člen** **(sklep o začetku postopka)**

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Gornja Radgona, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo, pristojno za vodenje postopka dodelitev sredstev, določi okvirno višino razpisnih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

#### **7. člen** **(strokovna komisija)**

Najmanj en član strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

#### **8. člen** **(javni razpis)**

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in na krajevno običajen način. Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa, kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva, rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se društva, skupine, posamezniki prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.



**9. člen**  
**(razpisna dokumentacija)**

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjave o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

**b) Priprava vlog za obravnavo**

**10. člen**  
**(vloga)**

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni Občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi z datumom in uro prispetja.

**11. člen**  
**(odpiranje prejetih vlog)**

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznanih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

**12. člen**  
**(obrnava vlog)**

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrne vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrnjenju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

**c) Ocenjevanje vlog in odločanje**

**13. člen**  
**(predlog upravičencev do finančnih sredstev)**

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega

posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

**14. člen**  
**(izdaja sklepov upravičencem)**

Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornja Radgona.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila postavljena za ocenjevanje vloge.

**d) Pogodba**

**15. člen**  
**(vsebina pogodbe)**

Po preteku roka za pritožbo z izvajalci programov s področja kulture, župan sklene pogodbo o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe med občino in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov občine in upravičenca,
- namen za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev za kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, navedba skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

**16. člen**  
**(sklenitev pogodbe)**

Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Gornja Radgona sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

**e) Nadzor nad porabo sredstev**

**17. člen**  
**(poročanje)**

Upravičenec je dolžan Občini Gornja Radgona v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina Gornja Radgona, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

**18. člen**  
**(nadzor nad porabo sredstev)**

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:



- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

### III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

#### 19. člen (merila za sofinanciranje)

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oz. projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega društva.

#### 20. člen (vsebine za sofinanciranje)

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

##### A – redna dejavnost registriranih kulturnih društev

– do višine 35 % sredstev določene v proračunu,

##### B – izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih

– do višine 50 % sredstev določene v proračunu,

##### C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture

– do višine 5 % sredstev določene v proračunu,

##### D – sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev

– do višine 10 % sredstev določene v proračunu.

Upravičenci, sofinancirani s strani občine Gornja Radgona, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvesti projekt ali prireditev v Občini.

V kolikor se društvo, skupina ali posameznik brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani Občine, in sicer najmanj enkrat, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci svoj letni program dela pripravijo v sklopu koledarja prireditev v Občini.

Za kulturni program, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

### IV. KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uporabo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulture v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 85/02, 26/03 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 43 z dne 01.04.2008).

#### 21. člen (veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v letu 2014.

Številka: 007-1/2013-U106

Datum: 07.06.2013

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4) in 116. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 14. redni seji, dne 06.06.2013 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2012

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 sestavljata splošni in posebni del.

Bilance so sestavni del tega Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012.

#### 2. člen

Proračun Občine Gornja Radgona za leto 2012 je realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR-ih (brez centov)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.739.861
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.845.376
70 DAVČNI PRIHODKI	5.986.560
700 Davki na dohodek in dobiček	5.018.419
703 Davki na premoženje	653.581
704 Domači davki na blago in storitve	292.604
71 NEDAVČNI PRIHODKI	858.816
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	556.261
711 Takse in pristojbine	1.563
712 Denarne kazni	21.227
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.096
714 Drugi nedavčni prihodki	195.668
72 KAPITALSKI PRIHODKI	88.345
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.827
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	59.518
73 PREJETE DONACIJE	22.530
730 Prejete donacije iz domačih virov	22.530
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.783.610
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.141.659
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	641.952
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.774.232
40 TEKOČI ODHODKI	2.493.844
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	602.716
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.840
402 Izdatki za blago in storitve	1.742.801
403 Plačila domačih obresti	57.488
409 Rezerve	-
41 TEKOČI TRANSFERI	3.120.964
410 Subvencije	102.862
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.517.820
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	393.089
413 Drugi tekoči domači transferi	1.107.193
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.017.900
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.017.900
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	141.524
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.up.	-



432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	141.524	500 Domače zadolževanje	-
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	965.629	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	915.582
		55 ODPLAČILA DOLGA	915.582
		550 Odplačila domačega dolga	915.582
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	
Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2012	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	48.501
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.784	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 915.582
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 750 Prejeta vračila danih posojil	1.784 1.784	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	- 965.629
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.331	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2012	12.557
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	3.331 3.331	<b>1. člen</b>	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.547	Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 50.000,00 eur, se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2013.	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		<b>2. člen</b>	
Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2012	Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-	Številka: 007-6/2010 Datum: 07.06.2013	
50 ZADOLŽEVANJE	-		

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Anton KAMPUŠ, l.r.

15.6.2013

OBJAVE OBČINE GORNJA RADGONA



19

**OBVESTILO**

Občina Gornja Radgona je na podlagi 16. člena Pravilnika o dodeljevanju državne pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona ter Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013, dne 14. 6. 2013 objavila

**OBVESTILO**

Komisija za priznanja, pohvale in nagrade Občine Gornja Radgona je na podlagi 12. člena Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona, dne 14. 6. 2013 objavila

**JAVNI RAZPIS**  
**o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj**  
**kmetijstva in podeželja**  
**v občini Gornja Radgona za leto 2013**

**JAVNI RAZPIS**  
**za podelitev priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2013**

Javni razpis je skupaj z razpisno dokumentacijo objavljen na spletni strani Občine Gornja Radgona, [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si) pod rubriko »razpisi« in na spletni strani zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona, [www.pora-gr.si](http://www.pora-gr.si).

Javni razpis je skupaj z razpisnim obrazcem objavljen na spletni strani Občine Gornja Radgona, [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si) pod rubriko »razpisi«.

Pisne prijave na javni razpis morajo biti po pogojih in navodilih iz javnega razpisa poslani ali dostavljeni na naslov: Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, **do vključno 22. julija 2013.**

Pisne pobude za podelitev posameznih priznanj morajo biti po pogojih in navodilih iz javnega razpisa poslani ali dostavljeni na naslov: Občina Gornja Radgona, Komisija za priznanja, pohvale in nagrade, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, **do vključno 15. avgusta 2013.**

Datum: 14. 6. 2013  
Številka: 330-1/2013-U106

Datum: 14. 6. 2013  
Številka: 610-1/2013-U106

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Komisija za priznanja,  
pohvale in nagrade  
Občine Gornja Radgona