



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 68 DNE 15. 12. 2011

Na podlagi 6. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Uradni list RS, št. 109/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8), 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1 Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08) in 21. 50. a in 65 člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in št. 47/08), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji 7. redni seji dne 08.12.2011, sprejel

O D L O K **o ureditvi cestnega prometa v občini Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se za nemoten in varen potek prometa na javnih prometnih površinah v naseljih Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina) predpisuje prometna ureditev, ki določa in ureja:

1. omejitve prometa,
2. parkirne prostore in parkiranje,
3. omejitve hitrosti vožnje,
4. cestno prometno signalizacijo,
5. posebni prometni režim,
6. odvoz počitniških prikolic in zapuščenih vozil,
7. prometni režim v mestu Gornja Radgona.

(2) Območje naselja nakazujejo cestne table z imenom kraja.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v odloku, imajo enak pomen kot izrazi v Zakonu o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, v nadaljevanju ZPrCP) in Zakonu o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, v nadaljevanju ZCes-1).

(2) Javne prometne površine po določbah tega odloka so vse ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, parkirne površine, avtobusne postaje in postajališča, urejene pešpoti, dovozne ceste k javnim in poslovnim stavbam ter stanovanjskim zgradbam ter vse druge javne poti in druge prometne površine, ki jih kot javne določa zakon in občinski odlok o cestah in kategorizaciji občinskih cest.

II. OMEJITEV PROMETA

3. člen

(1) Na območju naselij občine je dovoljen promet za vsa motorna vozila, razen na mestih, kjer je prepovedan ali omejen s predpisanimi prometnimi znaki.

4. člen

(1) Omejitev vožnje kandidatov za voznika motornega vozila v času prometnih konic po potrebi odredi občinska uprava.

III. PARKIRNI PROSTORI IN PARKIRANJE

5. člen

(1) Na območju občine so namenjene ustavljanju in parkiranju naslednje vrste parkirnih prostorov:

- splošni in rezervirani parkirni prostori,
- urejeni javni parkirni prostori, določeni s prometnimi znaki, kjer je parkiranje časovno omejeno in nadzorovano,
- javni parkirni prostori za tovorna motorna vozila in avtobuse v medkrajevnem prometu.

6. člen

(1) Splošni parkirni prostori so na odsekih javnih cest, ulic in drugih javnih prometnih površinah, kjer jih ne prepovedujejo cestno-prometna signalizacija in prometni predpisi.
(2) Na teh prostorih je mogoče po potrebi organizirati parkiranje za določen čas.

7. člen

(1) Rezervirani parkirni prostori so:

- prostori za potrebe službenih vozil javnih ustanov (šola, vrtec, sodišče, banka, zdravstveni dom, pošta, občina in upravna enota),
- parkirni prostori za invalide,
- prostori za parkiranje tovornih vozil, avtobusov ter drugih vozil javnega prevoza,
- prostori za parkiranje intervencijskih vozil in uporabnikov urgentnih storitev

zdravstvenega doma.

(2) Rezervirane parkirne prostore določi z odločbo občinska uprava. Rezervirani parkirni prostori morajo biti vidno označeni s predpisano prometno signalizacijo. Ti prostori morajo biti redno vzdrževani in urejeni. Stroški prometne signalizacije in vzdrževanja teh prostorov grede v breme uporabnika, razen prostorov, ki so namenjeni izključno za intervencijska vozila.

(3) Na njih lahko parkirajo le motorna vozila, katerim to dovoljuje označba parkirnega prostora.

(4) Parkirni prostori za potrebe službenih vozil se lahko rezervirajo za posamezne časovne termine, ter se v ostalem času uporabljajo kot splošni ali urejeni javni parkirni prostori.

(5) Za uporabo rezerviranih parkirnih prostorov plačujejo uporabniki takso za uporabo javne površine, ki jo z odločbo določi občinska uprava skladno z odlokom o občinskih taksah. Uporabniki, ki so financirani iz občinskega proračuna ne plačujejo te takse.

8. člen

(1) Urejeni javni parkirni prostori so prostori določeni s tem odlokom. Urejeni parkirni prostori morajo biti vidno označeni s cestno prometno signalizacijo. Vertikalna signalizacija mora biti označena z ustreznimi prometnimi znaki, horizontalna signalizacija pa z ustrezno talno signalizacijo.

(2) Vzdrževalec javnega parkirnega prostora skrbi za vzdrževanje prometne signalizacije, skrbi za red in čistočo.

9. člen

(1) Na območju mesta Gornja Radgona in drugih strnjenih naseljih v občini je prepovedano parkiranje tovornih vozil in avtobusov, razen na mestih, kjer je dovoljeno s prometnim znakom.

10. člen

(1) Vozilo je po tem odloku nepravilno parkirano, če je parkirano v nasprotju z ZPrCP.

11. člen

(1) Kolo, kolo z motorjem in motorno kolo je dovoljeno parkirati (pustiti) le na za to določenih in urejenih parkirnih površinah.

(2) Na ulicah in javnih površinah, kjer ni urejenih površin za kolesa ali kolesa z motorjem, le ti ne smejo ovirati pešcev niti kolesarskega ali motornega prometa.

IV. OMEJITEV HITROSTI

12. člen

(1) Hitrost vožnje na območju naselij v občini Gornja Radgona je omejena na 50 km/h, razen če ni s posebnim prometnim znakom označeno drugače.

13. člen

(1) Območja pred šolami, vrtci in drugimi objekti, ob katerih je zaradi varnosti vseh udeležencev v cestnem prometu dodatno zmanjšana največja dovoljena hitrost v naselju, se štejejo za območja za katera velja poseben prometni režim. Ta območja se označijo z ustrezno prometno signalizacijo, hitrost vožnje pa se omeji največ na 30 km/h.

(2) Župan občine lahko na delu ceste v naselju ali delu ulice s sklepom določi posebni prometni režim območja umirjenega prometa, v katerem imajo pešci prednost pred vozili in v katerem je igra otrok dovoljena, vozniki pa morajo voziti posebej previdno, s hitrostjo največ 10 km/h.

14. člen

(1) Župan občine lahko omeji hitrost v naseljih pod 50 km/h s sklepom sam ali na predlog sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, vzdrževalca cest ali nadzornih organov, po predhodno pridobljenem mnenju krajevne skupnosti.

(2) Hitrost ne sme biti omejena na manj kot 30 km/h, razen na območjih umirjenega prometa oz. območjih za pešce.

V. CESTNO PROMETNA SIGNALIZACIJA

15. člen

(1) Prometno signalizacijo postavlja in vzdržuje vzdrževalec občinskih cest, ki redno vzdržuje občinske kategorizirane ceste. Ta opravlja stalen nadzor nad:

- stanjem in vzdrževanjem ceste in objektov na njih,
- postavljanjem prometne signalizacije,
- zagotavljanjem pogojev za varen in neoviran promet.



16. člen

(1) Izvajalec vzdrževanja občinskih kategoriziranih cest uredi in vodi register cestno prometne signalizacije. En izvod registra z vsemi spremembami in dopolnitvami hrani občinska uprava.

VI. POSEBNI PROMETNI REŽIM

Dostava blaga

17. člen

(1) Dostava in odvoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme ovirati normalnega poteka prometa in mora biti opravljena hitro in brez odlašanja. Po odstranitvi blaga je treba prometno površino temeljito počistiti.

(2) Blago in embalažo, dostavljeno in odloženo na javne površine, je treba odstraniti najkasneje do 10.00 ure.

(3) Občinska uprava lahko določi, da se v strnjениh stanovanjskih delih mesta dostava blaga lahko vrši šele po 6. uri zjutraj.

Delo na javnih prometnih površinah

18. člen

(1) Prekopavanje in druga dela na javni prometni površini se morajo opravljati tako, da je pri tem zagotovljena varna vožnja vozilom in varnost drugih udeležencev v cestnem prometu.

(2) Delovišče na cesti ali neposredno ob cesti mora biti ves čas trajanja del označeno po predpisih.

(3) Kadar je potrebno zaradi značaja dela postaviti gradbeni oder, mora izvajalec del zagotoviti pešcem varno hojo.

19. člen

(1) Za dela in posege na javnih prometnih površinah, razen za redna vzdrževalna in intervencijska dela, si mora izvajalec pridobiti soglasje občinske uprave.

(2) Zahtevo za izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena je treba vložiti najmanj 15 dni pred pričetkom del in mora vsebovati podatke o začetku, trajanju del in o načinu zavarovanja kraja. V soglasju se določijo pogoji za poseg v javno prometno površino.

(3) V soglasju se lahko tudi določi, da je treba delo opravljati neprekinjeno ali samo v nočnem času in določi še druge ukrepe za varnost prometa, lahko pa se pred izdajo soglasja zahteva plačilo varščine.

(4) Višino varščine določi župan.

(5) Na javne prometne površine je prepovedano postavljati, odlagati ali deponirati stvari in predmete, razen če je tako določeno v soglasju.

Posebna uporaba javnih prometnih površin

20. člen

(1) Na trgih, pločnikih in občinskih cestah ter ostalih javnih površinah je z dovoljenjem občinske uprave možno:

- občasno postavljanje prodajnih stojnic,
- izvajanje športnih prireditev,
- organizirati zborovanja, kulturno zabavne in druge prireditve.

(2) Najmanj 24 ur pred pričetkom prireditve mora organizator na prireditvenem prostoru postaviti opozorilni prometni trak ali gradbeno vrvico z obvestilom, da je na tem prostoru dovoljena prireditev v navedenem času in parkiranje prepovedano. Če to obvestilo ni upoštevano, se šteje, da je vozilo nepravilno parkirano.

(3) V primeru zapore občinske ceste zaradi prireditve, se uporabljajo določbe odloka o občinskih cestah.

Odstranjevanje nepravilno parkiranih vozil

21. člen

(1) Občinski redar lahko odredi odstranitev oziroma odvoz nepravilno parkiranega vozila v skladu s pogoji iz ZPrCP.

(2) Občinski redar izda pisno odredbo za odvoz vozila s pajkom, ki jo namesti na vozilo tako, da jo voznik zlahka opazi. Odredba za odvoz vozila mora vsebovati:

- registrsko številko vozila,
- znamko in tip vozila,
- kraj prekrška,
- datum in čas prekrška.

(3) Pred začetkom naložitve vozila, je le tega potrebno fotografirati in opisati stanje vozila (predvsem že obstoječe vidne poškodbe).

22. člen

(1) Odvoz nepravilno parkiranega vozila iz 21. člena tega odloka opravi izvajalec, ki je izbran na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju: izvajalec).

(2) Izvajalec je dolžan vozilo, ki je nepravilno parkirano in ogroža varnost cestnega prometa, odstraniti v najkrajšem možnem času.

(3) Odvoz vozila se opravi na stroške lastnika oziroma uporabnika vozila.

23. člen

(1) Če je na površinah, navedenih v 20. členu, potrebno zaradi varnosti športne, kulturne ali druge prireditve s prireditvenega prostora odstraniti parkirana vozila, se to opravi na stroške prireditelja, v kolikor so bila vozila na tem prostoru pred postavitvijo opozorilnega prometnega traku ali grabbene vrvice kot to določa 2. odstavek 20. člena.

Hramba odpeljanih vozil

24. člen

(1) Izvajalec odvoza vozil opravlja storitve odvoza s posebnim tovornim vozilom (»pajkom«) na območju občine na podlagi klica občinskega redarja ali policije. Po izdaji odredbe katere kopijo se izroči izvajalcu odvoza, le-ta vozilo odpelje na za to določen in urejen prostor. Kopija odredbe se izroči izvajalcu hrambe, ki potrdi prevzem vozila na potnem nalogu.

(2) Kopija odredbe se vroči lastniku vozila. Pritožba zoper odredbo ne zadrži izvršitve.

(3) Izvajalec hrambe je dolžan:

1. Označiti prostor za hrambo vozil na vidnem mestu s firmo, urnikom poslovanja oz. urnikom izdajanja vozil in obesiti druga obvestila pomembna za prevzemnike vozil,
2. Voditi evidenco pripeljanih vozil (tip vozila, registracija, datum in ura prevzema ter eventualno opazne poškodbe),
3. O vsakem pripeljanem vozilu takoj obvestiti Policijsko postajo Gornja Radgona,
4. Zagotavljati celodnevno hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe,
5. Po plačilu stroškov hrambe in odvoza z računom vozilo izročiti prevzemniku in v evidenčno knjigo vpisati datum in uro prevzema ter prevzemnika vozila (izkaz na podlagi osebne dokumenta),
6. Po preteku sedmih dni hrambe vozila je izvajalec dolžan o tem obvestiti občinskega redarja ali policijo (tistega, ki je izdal odredbo).

(4) Izvajalec odvoza ali hrambe vozil ima pridržno pravico do odpeljanih vozil, dokler ni plačan račun za opravljeno storitev. Izvajalec mora zagotoviti, da se lahko vozilo prevzame kadarkoli.

25. člen

(1) Izvajalec odgovarja za morebitne poškodbe ali tatvino vozila od začetka izvajanja odredbe, s katero je bil odrejen odvoz vozila do prevzema vozila. Odredba se začne izvajati z nameščenjem opreme za odvoz vozila.

(2) Lastnik oziroma uporabnik vozila mora plačati izvajalcu 50 % višine stroškov, določenih za odvoz vozila, če želi prevzeti vozilo na kraju prekrška potem, ko je redar že napisal odredbo za odvoz vozila, izvajalec pa s kraja prekrška vozila še ni odpeljal. Lastnik oziroma uporabnik vozila mora plačati stroške iz prejšnjega odstavka takoj, sicer se šteje, da ne želi prevzeti vozila na kraju prekrška. Šteje se, da je vozilo odpeljano, ko pajek spelje z mesta, kjer je naložil vozilo.

(3) Izvajalec vrne odstranjeno vozilo na mestu hrambe, ko lastnik ali uporabnik vozila predloži dokazila o plačilu stroškov odvoza in varovanja vozila.

(4) Če lastnik ali uporabnik vozila ne prevzame vozila v 30 dneh od dneva odvoza vozila, se šteje, da je to vozilo zapuščeno, izvajalec pa ravna z vozilom po postopku, določenem za zapuščena vozila.

(5) Hramba vozila se plača. Višina plačila se določi s pogodbo, ki se sklone po izbiri izvajalca na javnem razpisu in je odvisna od trajanja hrambe vozila.

VII. ODVOZ POČITNIŠKIH PRIKOLIC IN ZAPUŠČENIH VOZIL

26. člen

(1) Na javnih prometnih površinah po tem odloku in drugih javnih površinah (zelenice, parki ipd.) je prepovedano puščati zapuščena vozila, poškodovana in dotrajana vozila, počitniške prikolice in ostala priklopna vozila, ter zasesti te površine z drugimi predmeti.

(2) Zapuščeno vozilo ob določilih iz ZPrCP na območju občine je še:

- kolo ali kolo s pomožnim motorjem parkirano na javni površini, ki je v nevoznom stanju in nihče ne skrbi zanj.

(3) Odvoz se opravi na stroške lastnika zapuščenega vozila.

27. člen

(1) Občinski redar odredi odvoz zapuščenih vozil na javnih prometnih površinah in drugih površinah. Pritožba ne zadrži izvršitve odvoza.

28. člen

(1) Odvoze opravlja izbran izvajalec na javnem razpisu, s katerim župan občine sklone pogodbo. V pogodbi se določijo tudi cene za odvoz.

29. člen

(1) O najdenem zapuščenem vozilu in njegovi odstranitvi mora občinski redar sestaviti zapisnik, ki mora vsebovati:

- dan, uro in lokacijo najdbe vozila,
- tip vozila,
- barvo vozila,
- registrsko številko (če jo ima),
- stanje vozila,
- podatke o lastniku vozila, če je ta znan,



- če je vozilo poškodovano se v zapisnik navedejo vse poškodbe
- druge podatke, ki so potrebni za identifikacijo lastnika vozila,
- fotografijo vozila,
- datum opozorila lastniku vozila,
- lokacijo hrambe vozila,
- opis odvoza vozila.

(2) Najkasneje po preteku desetih dni hrambe zapuščenega vozila je izvajalec odvoza vozil dolžan pozvati lastnika zapuščenega vozila, da le-to prevzame proti plačilu vseh stroškov. Istočasno mora obvestiti lastnika, da bo vsaka nadaljnja storitev – hramba, bremenila lastnika in da se šteje, da se lastnik zapuščenega vozila, po preteku 3 mesecev od najdbe zapuščenega vozila odpoveduje lastništvu in se vozilo lahko proda na javni dražbi ali pa se vozilo uniči.

(3) Izvajalec odvoza vozil, ki ima sklenjeno pogodbo za odvoz z občino, ima pridržano pravico na odpeljanih vozilih, dokler ni plačan odvoz.

(4) Če lastnik zapuščenega vozila ni znan, občinski redar razglasi najdbo z oglasom na oglasni deski občine ali na drug krajevno običajen način.

(5) V kolikor se v tem času lastnik ne javi ali noče poravnati vseh nastalih stroškov, se zapuščeno vozilo proda ali uniči. Vrednost vozila ugotovi uradni cenilec in o tem poda pisno mnenje. Opuščeno vozilo večje vrednosti se proda na javni dražbi, vozilo manjše vrednosti, pa uniči. Šteje se, da je vozilo manjše vrednosti, če stroški odvoza, hrambe, cenitve in javne dražbe, presega uradno ocenjeno vrednost vozila.

(6) Iztržena cena zapuščenega vozila, dosežena na javni dražbi, se uporabi za kritje stroškov, povezanih z zapuščenim vozilom. Če lastnik zapuščenega vozila ni znan, razlika med stroški in iztrženo ceno, bremeni občino.

(7) Stroški uničenja zapuščenega vozila se izterjajo od lastnika zapuščenega vozila, v kolikor je le-ta znan, v nasprotnem primeru pa bremenijo občino.

30. člen

(1) Za zapuščena vozila, ki se nahajajo na površinah v zasebni lasti (na skupnih funkcionalnih, kmetijskih, gozdnih, stavbnih ipd. zemljiščih), se za odstranitev smiselno uporabljajo določila tega poglavja. Postopek se uvede na zahtevo pristojne osebe po stanovanjskem zakonu, lastnika zemljišča, policije ali občinske uprave.

VIII. PROMETNI REŽIM V MESTU GORNJA RADGONA

Časovno omejeno parkiranje

31. člen

(1) Za parkirne prostore na določenih delih mesta Gornja Radgona velja posebni prometni režim (modra cone), ne more pa veljati za funkcionalna zemljišča po Odloku o določitvi funkcionalnih zemljišč (Ur. list RS, št. 66/2000).

(2) Lokacijo modre cone in časovno omejitev parkiranja na njej določi župan s sklepom, in sicer na predlog občinske uprave ter pridobljenega mnenja krajevne skupnosti in sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

(3) Za parkiranje na prej navedenih parkirnih mestih se ne plačuje parkirnina, parkirnina se le časovno omeji, in sicer je parkiranje dovoljeno do 120 minut.

(4) Parkiranje na parkiriščih (modra cone) se časovno omeji od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro, razen v primerih, ko je drugače določeno s prometno signalizacijo. V preostalem času je parkiranje neomejeno.

(5) Za vozila invalidov s telesno okvaro, zaradi katere je njihovo gibanje oteženo in omejeno, njihovo vozilo pa je označeno s parkirno karto za invalide, ne veljajo določila tega člena, razen če je s prometno signalizacijo drugače določeno. Prav tako ta določila ne veljajo za službena vozila policije, zdravstva, gasilcev, občine in upravne enote.

(6) Na preostalih javnih parkirnih mestih na območju mesta Gornja Radgona je parkiranje časovno neomejeno, posebej pa se uredi in označi z ustrežno prometno signalizacijo centralno mestno parkirišče (del parcele sejmišča ob pošti), kjer je parkiranje neomejeno.

(7) Parkirna mesta, kjer je parkiranje časovno omejeno, morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo (modro črto ter prometni znak, ki izkazuje dovoljeni čas parkiranja).

(8) Posebni režim modre cone se lahko uvede tudi na parkirnih prostorih zasebnikov oziroma podjetij na območju občine, ki so dana v javni promet (trgovine, lokali, ipd.), s tem da stroške postavitve prometne signalizacije krije predlagatelj, z občino pa se sklene posebna pogodba za izvajanje nadzora.

32. člen

(1) Voznik mora imeti v vozilu, ki ga parkira na površinah, navedenih v prvem odstavku prejšnjega člena tega odloka, na vidnem mestu v vozilu (na armaturni plošči oz. pod vetrobranskim steklom) nameščeno parkirno uro ali listek, s katerim označi pričetek parkiranja.

(2) Prepovedano je v okviru še dovoljenega časa ali takoj po njegovem izteku, čas parkiranja s parkirno uro podaljšati, voznik pa mora še pred iztekom dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati.

Dovolilnice

33. člen

(1) Za potrebe parkiranja vozil stanovalcev z območja modre cone lahko izda občinska

uprava z odločbo dovolilnico za parkiranje. Upravičenec mora biti lastnik vozila ter imeti stalno bivališče na tem območju. Dovoljenje se praviloma izda za parkiranje v neposredni bližini naslova stalnega bivališča upravičenca in v kolikor si stanovalec ne more zagotoviti drugega parkirnega mesta v oddaljenosti 200 m.

(2) Pravico do dovolilnice imajo tudi pravne osebe in samostojni podjetniki oz. njihovi zaposleni, ki imajo sedež v ožjem delu modre cone mesta Gornja Radgona.

(3) Vrednost dovolilnice določi župan s sklepom, upravičenost dovolilnic pa ugotavlja občinska uprava.

34. člen

(1) Dovoljenje za parkiranje iz prejšnjega člena se izkazuje z dovolilnico.

(2) Obliko in vsebino dovolilnice določi župan.

(3) Dovolilnico za parkiranje sme uporabljati le upravičenec (v nadaljevanju: uporabnik dovolilnice), za parkiranje vozila, ki je navedeno v odločbi o izdaji dovolilnice.

(4) Uporabnik dovolilnice mora dovolilnico v času parkiranja v vozilu namestiti na armaturno ploščo vozila ali pod vetrobransko steklo tako, da je ta v celoti vidna in jo je možno brati.

VIII. NADZOR

35. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski redar in občinski inšpektor ter policija v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek:

- če parkirni prostori iz 7. člena odloka niso predpisano označeni in vzdrževani,
- če se vzdrževalec javnih parkirnih prostorov in izvajalec rednega vzdrževanja cest ne ravna po določilih 8. oziroma 16. člena odloka,
- če pri dostavi blaga ne upošteva določil 17. člena odloka,
- če na delovišču ne zagotavlja varnost v skladu s 18. členom tega odloka,
- če opravlja dela na javni površini v nasprotju s 18. členom,
- če brez dovoljenja uporablja javne prometne površine za druge namene (20. člen),
- če ne zagotavlja varne hrambe in izdajanja odpeljanih vozil (24. in 25. člen),
- če je lastnik zapuščenega vozila (26. in 30. člen tega odloka).

(2) Z globo 150 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost če stori prekršek iz tega člena.

(3) Z globo 80 EUR se za prekršek iz 3. točke prvega odstavka tega člena kaznuje voznika.

37. člen

(1) Z globo 80 EUR se kaznuje posameznik – fizična oseba:

- če ne ravna v skladu z določili 17. člena tega odloka,
- če zlorabi (posoja ali uporabi drugo) dovolilnico za parkiranje,
- če je lastnik zapuščenega vozila iz 26. in 30. člena tega odloka.

(2) Z globo 250 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če krši drugo točko prejšnjega odstavka, njihove odgovorne osebe pa z globo 80 EUR.

38. člen

(1) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznika, če stori katerega od sledečih prekrškov:

- če parkira kolesa ali kolesa z motorjem v nasprotju s 11. členom,
- če po opravljeni dostavi blaga ne počisti javne prometne površine (17. člen),
- če prekorači čas parkiranja iz 1., 2. in 3. odstavka 31. člena tega odloka,
- če vozila imetnikov dovolilnice za parkiranje niso označena na vidnem mestu (34. člen).

39. člen

(1) Z globo 80 EUR se kaznuje posameznika, če:

- ne parkira tovornega vozila, avtobusa ali drugega vozila javnega prevoza na rezerviranih parkirnih prostorih iz 9. člena,
- na javno prometno površino postavi, odloži ali deponira stvari in predmete iz petega odstavka 19. člena,

(2) Z globo v znesku 250 EUR se kaznuje za prekršek iz 1. ali 2. točke prejšnjega odstavka tudi pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 80 EUR.

40. člen

(1) Globe se izrekajo v skladu z Zakonom o prekrških.

41. člen

(1) V primeru zlorabe pravice dovolilnice lahko občinski redar kršitelju začasno za šest mesecev odvzame dovolilnico, ne da bi se mu vrnila že plačana vrednost dovolilnice.

(2) Kršitev določb odloka po 17., 18., 19. in 20. členu predstavlja vznemirjanje javnosti,



kršenja javnega reda in miru ter varnosti prometnih udeležencev. Kršitelju navedenih določb odloka občinski redar odredi takojšnjo odstranitev oz. ureditev. Ker gre v tem primeru za nujne ukrepe v javnem interesu, ki jih ni mogoče odlagati, se v primeru, da zavezanec ne ravna po odredbi, ta odredba izvrši takoj po preteku roka, ki ga je določil občinski redar.

(3) O primeru iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski redar v skrajšanem postopku z ustno odredbo.

(4) Če je potrebno, občinski redar, pri zgoraj navedenem postopku, zaprosi policijo za asistenco.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Zaradi nemotenega in varnega poteka prometa v naseljih, župan občine sam ali na predlog sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu s sklepom določi:

- prednostne in stranske ceste,
- enosmerne ulice,
- slepe ulice,
- zaprte ulice za ves ali samo za določeno vrsto prometa,
- potek dostave blaga,
- postavitve fizičnih ovir,
- prometni režim v času kmetijsko – živilskega sejma, drugih sejmov in večjih prireditev,
- dostavo blaga, nakladanje in razkladanje blaga na nekaterih javnih površinah, ko zaradi utesnenosti ali omejenosti prostora ni možno tega organizirati po določbi 17. člena tega odloka,
- lokacijo hrambe vozil.

43. člen

Župan za občino sklene posebno pogodbo z izvajalcem odvoza nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil in izvajalcem shranjevanja in varovanja odpeljanih vozil.

44. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 24/2000).

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-1/2010-U109

Datum: 09.12.2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 7. in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 7. redni seji, dne 08.12.2011 sprejel

O D L O K

o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo vrste, pogoji, postopek in način podeljevanja priznanj Občine Gornja Radgona ter njihova oblika in način vodenja evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Gornja Radgona se podeljujejo zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam, skupnostim in društvom, pravnim osebam na področju gospodarstva, vzgoje in izobraževanja, kulture, znanosti in umetnosti, športa, humanitarnih in drugih dejavnosti, ki so s svojim delom pomembno prispevali k boljšemu življenju in delu ter razvoju in ugledu Občine Gornja Radgona.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

3. člen

O podelitvi priznanj občine odloča Občinski svet Občine Gornja Radgona, na predlog Komisije za priznanja, pohvale in nagrade občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: komisija).

O podelitvi priznanj župana, odloča župan Občine Gornja Radgona.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH

4. člen

Priznanja Občine Gornja Radgona, o katerih odloča občinski svet so:

- naziv častni občan Občine Gornja Radgona,
- nagrada akademika dr. Antona Trstenjaka,
- grb občine: - zlati,
- srebrni,
- bronasti,
- listina Občine Gornja Radgona.

Priznanja Občine Gornja Radgona, o katerih odloča župan je:

- priznanje župana Občine Gornja Radgona.

Naziv častni občan

5. člen

Naziv častni občan Občine Gornja Radgona je najvišje priznanje, ki se ga podeli občanu Občine Gornja Radgona, drugim državljanom Republike Slovenije in tujim državljanom, ki imajo za razvoj občine posebne zasluge ter za njihov izjemen prispevek s področja gospodarstva, znanosti in umetnosti, kulture in športa ter humanitarnih ali drugih dejavnosti, ki imajo trajen prispevek k ugledu in uveljavljanju občine na lokalni, državni in mednarodni ravni.

Kriteriji za podelitev naziva častni občan so izjemni dosežki življenjskega dela, ki ga odlikujejo vizionarstvo, odličnost, dobrobit, sodelovanje in skrb za blaginjo v občini.

Naziva častnega občana niso deležni aktivni funkcionarji občine.

Naziv častni občan se podeli z odlokom, s katerim se poleg naziva izkazujejo posebne časti. Ob podelitvi naziva častni občan se izda umetniško izdelana listina.

Naziv častni občan je izjemnega pomena in se lahko podeljuje le enkrat v mandatu občinskega sveta, praviloma v drugi polovici mandata.

Nagrada akademika dr. Antona Trstenjaka

6. člen

Nagrada akademika dr. Antona Trstenjaka se podeli posamezniku za izjemne uspehe in dosežke večletnega dela, ki jih doseže posameznik s profesionalnim ali ljubiteljskim kulturnim delovanjem, ustvarjalnostjo v književnosti, dramski umetnosti, glasbi in plesu, umetnosti, varovanju kulturne dediščine in za stvaritve, ki so pomemben prispevek v zakladnico kulture občine.

Nagrada akademika dr. Antona Trstenjaka se podeli posamezniku za njegovo življenjsko delo kot izredno velik prispevek ali opravljen doktorat znanosti na področju kulture, izobraževanja ali na drugih področjih dela.

Nagrada se lahko podeli enkrat na dve leti le enemu posamezniku. Poleg umetniško izdelane listine prejme nagradenec tudi finančno nagrado v višini 300,00 EUR.

Nagrado lahko prejme tudi posameznik iz drugih krajev, če se njihovo življenjsko delo nanaša neposredno na domačo občino.

Grb občine

7. člen

Grb občine se podeli v obliki plakete z reliefnim odtisom grba občine, v velikosti 15x12 cm. Na plaketo se vgravira naslednje besedilo: Občina Gornja Radgona, ime in priimek oziroma naziv prejemnika ter datum podelitve.

Posamezen grb se lahko podeli enkrat letno le enemu prejemniku.

8. člen

Zlati grb občine

- se podeljuje za življenjsko delo prejemnika oziroma za večletne uspehe, posebne zasluge in izjemne dosežke trajnega pomena za razvoj občine,
- za večletne uspehe in dosežke, s katerimi se povečuje ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.

Srebrni grb občine

- se podeljuje ob izjemnih dosežkih v 20-letnem obdobju, ki so pomembnega značaja pri razvoju občine,
- izjemni dosežki se odražajo na ugledu občine na določenem področju dela,
- priznanje se podeljuje tudi kot vzpodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.



Bronasti grb občine

- se podeljuje za dosežene velike uspehe na določenem področju dela v zadnjem 10-letnem obdobju,
- priznanje se podeljuje tudi kot vzpodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

Listina občine

9. člen

Listina občine se podeli za enkratno dejanje ob izredni požrtvovalnosti, hrabrosti in človekoljubnosti pri izjemnih dogodkih, za dosežke in uspehe na področju vzgoje in izobraževanja, kulture, znanosti, umetnosti, zdravstva in socialnega varstva, tehnike, ekologije ter varstva okolja, športa ter za dejanja, ki se odražajo v humanem odnosu do sočloveka.

Vsako leto se lahko podelijo največ tri listine občine.

Priznanje župana Občine Gornja Radgona

10. člen

Župan lahko brez razpisa in sklepa občinskega sveta podeli priznanje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam ob določeni posebni svečanosti in jubileju ter ob posebnih priložnostih, ki se izražajo s izredno požrtvovalnostjo, hrabrostjo in človekoljubnostjo.

Župan lahko med letom brez javnega razpisa in sklepa občinskega sveta podeljuje tudi druga priznanja, ki niso predmet tega odloka, a pomembno vplivajo na delo, življenje in promocijo občine Gornja Radgona kot aktualen odziv na dosežene uspehe na posameznih področjih dela in ustvarjanja kot npr. priznanje za uspehe v šolskem izobraževanju, priznanja zlatim maturantom, diplome odličnim športnikom, diplomantom za odlične uspehe ipd.

III. POGOJI IN POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ

11. člen

Glede sestave, delovanja in nalog komisije veljajo in se uporabljajo določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta, ki se nanašajo na delovna telesa občinskega sveta.

12. člen

Postopek določanja kandidatov za posamezna priznanja se izvede na podlagi predhodnega razpisa.

Komisija vsako leto objavi javni razpis v lokalnih sredstvih javnega obveščanja najmanj tri mesece pred podelitvijo priznanj.

13. člen

Javni razpis za podelitev priznanj mora vsebovati:

- naziv in sedež razpisovalca,
- predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izmed zbranih pobud opravi izbira kandidatov za priznanja,
- seznam priznanj za katere se zbirajo pobude,
- rok, do katerega morajo biti pobude za priznanja posredovane na naslov komisije,
- merila s kriteriji za kandidiranje,
- navedbo možne dokumentacije, ki jo je potrebno poslati skupaj s pobudo,
- druga mnenja, ki podpirajo pobudo,
- soglasje predlaganega kandidata.

14. člen

Pobuda za podelitev posameznega priznanja mora biti predložena v pisni obliki in mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju pobude,
- natančne podatke o predlaganem kandidatu,
- utemeljitev in obrazložitev pobude s konkretno navedbo vrste priznanja,
- morebitne druge dokumente, ki potrjujejo dejstva v utemeljitvi.

Vsak predlagatelj pobude lahko predlaga le enega kandidata za posamezno priznanje.

Predlagatelj zase ne more posredovati pobude za podelitev priznanja občine.

Posamezen kandidat lahko letno prejme samo eno priznanje občine za isti dosežek.

15. člen

Komisija obravnava le pobude, ki so bile predložene pravočasno. Nepravočasno

posredovane pobude in nepravilno označene pobude komisija zavrže in v osmih dneh od odpiranja pobud o razlogih za zavrnitev pisno obvesti predlagatelja.

Komisija za potrebe ovrednotenja pobud lahko sprejme Poslovnik o delu komisije.

Prispele pobude za priznanja občine Gornja Radgona lahko komisija po lastni presoji potrdi ali zavrne in ob soglasju predlagatelja prekvalificira.

Komisija lahko pri svojem delu od predlagatelja pobude zaprosi še dodatno obrazložitev pobude, lahko pa za mnenje zaprosi še druge institucije in ustanove, ki so vezane na pobudo.

Komisija lahko pozove kandidata, predlaganega za priznanje, da poda soglasje h kandidaturi, ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi za soglasje za uporabo osebnih podatkov.

Komisija lahko pobudo zavrne tudi, če pobuda ni ustrezno ali dovolj ovrednotena ali utemeljena.

16. člen

Priznanje občine se posamezniku lahko ponovno dodeli po preteku najmanj petih let od podelitve prejšnjega priznanja občine.

17. člen

Komisija odloča o predlagani podelitvi priznanj za vsakega kandidata posebej, potem pa skupen predlog sklepa posreduje občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

Občinski svet odloča o vsakem predlaganem priznanju posebej.

18. člen

Posameznih priznanj v koledarskem letu ni potrebno dodeliti, če tako iz utemeljenih razlogov odloči občinski svet oziroma komisija.

19. člen

Priznanja Občine se podeljujejo enkrat letno, praviloma ob občinskem prazniku občine. Priznanja župana Občine Gornja Radgona pa se lahko podelijo tudi ob drugih slovesnostih, dogodkih in datumih, pomembnih za občino in prejemnike priznanj.

20. člen

Podelitev občinskih priznanj praviloma opravi župan ali od njega pooblaščen oseba.

IV. FINANCIRANJE IN EVIDENCA PODELJENIH PRIZNANJ

21. člen

Sredstva za izdelavo in podelitev priznanj občine Gornja Radgona se zagotovijo v občinskem proračunu za vsako leto posebej.

22. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava, ki vodi tudi evidenco o podeljenih priznanjih.

Evidenca vsebuje:

- zaporedno številko,
- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- vrsto podeljenega priznanja,
- datum občinske seje ter številko sklepa občinskega sveta,
- datum izročitve priznanja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o podeljevanju priznanj občine Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 8/97 z dne 01.07.1997 in št. 22/99 z dne 15.04.1999).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-2/2011-U106

Datum: 09.12.2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, i.r.



Na podlagi 61. do 69. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09-ZPNačrt-A in 80/10-ZUPUDPP) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 z dne 15. 10. 2006 in 47/08 z dne 1. 12. 2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 7. redni seji, dne 08.12.2011 sprejel

poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev.

- **Mladinski projekt** je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza, ipd.), ali enkratni produkt (multimedijski produkti, publikacije, ipd.).

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99, 101/01 in 54/03 ter Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 9/04, 14/05, 17/06, 34/07, 43/08, 49/09, 57/10 in 63/10), se 5. odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»V mestu Gornja Radgona in v naselju Podgrad ter v strnjениh delih naselij Sp. Ščavnica, Lomanoše, Mele in Negova, gradnja in širitev proizvodnih kmetijskih objektov (hlevov) ter gradnja in postavitev bioplinarne ni dopustna.«

2. člen

V 11. členu se doda novi 12. odstavek, ki se glasi:

»Na območju zemljišč parc. št. 101/7, 101/9, 101/11, 101/13, 101/16, 101/20, 101/31, 101/32, 558/1, 559/1, 559/2, 559/3, 559/4, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, vse k. o. Hercegovščak, so posegi iz 1. odstavka tega člena dovoljeni samo za turistično dejavnost.«

3. člen

V 11. členu se doda novi 13. odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo 1. odstavka tega člena je na območju zemljišč parc. št. 415/3, 416/5, 438/3, 439/2, 440/3, 440/4, 444/3, 445/3, 462/3, 463/3, 463/6, 464/5, 464/6, 465/3, 466/3, 466/4, 467/3, 469/3, 471/2, 476/2, 476/4, 929/4, 938, 940, vse k. o. Mele, dovoljena gradnja železniške postaje s pripadajočimi tiri.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 35003-8/1999-U107

Datum: 09.12.2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009, 51/2010) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15. 10. 2006-UPB1 in št. 47 z dne 1. 12. 2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 7. redni seji, dne 08.12.2011 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov izvajalcev mladinskih programov in projektov, iz proračuna Občine Gornja Radgona.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov se izvede na podlagi javnega razpisa ter višine sredstev zagotovljenih v vsakoletnem proračunu Občine Gornja Radgona.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- **Mladinska organizacija** je avtonomno, demokratično, prostovoljno, samostojno združenje mladih, ki ima najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in najmanj 70 % članov vodstva v starosti od 15 do dopolnjenega 29 leta.
- **Mladi** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta.
- **Mladinski program** je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in

4. člen

Namen javnega razpisa na podlagi katerega se izvaja sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom in projektom, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

5. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje zlasti naslednjih mladinskih programov in projektov s področij, ki:

- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske in obštudijske dejavnosti,
- vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
- vključujejo raziskovalno dejavnost mladih,
- vključujejo mladinsko prostovoljno delo,
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc,
- vključujejo organizacijo družabnih, kulturnih in športnih prireditev namenjenih mladim,
- vključujejo založniško-izdajateljsko dejavnost: izdajanje občasnih in rednih tiskanih publikacij namenjenih mladim,
- vključujejo projekte multimedijske produkcije,
- spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- vključujejo mlade z manj priložnostmi,
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
- spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij,
- vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja,
- turističnih potovanj,
- s pretežno internetno vsebino.

6. člen

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so mladinska organizacija, opredeljena v zakonu, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju (ZJIMS), ki izpolnjuje splošne pogoje za pridobitev statusa v javnem interesu v skladu z zakonom o društvih in ima najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta,
- so registrirani v RS kot pravna oseba s sedežem na območju občine Gornja Radgona, so organizirani kot enote večjih mladinskih organizacij s sedežem izven območja občine Gornja Radgona, ki so, neprofitni in so registrirani za opravljanje dejavnosti, namenjene predvsem mladini v skladu s tem pravilnikom,
- opravljajo dejavnosti z mladimi in za mlade, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Gornja Radgona,
- izvajajo programe in projekte za mladino občine Gornja Radgona,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

7. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr. in 20/11),
- mladinski sveti, registrirani po Zakonu o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00 in 42/10),
- organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti



v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76 in 42/86, Uradni list RS, št. 22/91) registrirane kot verske skupnosti,
- javni zavodi.

8. člen

Po tem pravilniku se lahko posameznemu izvajalcu (prijavitelju) sofinancirajo sredstva za prijavljen program ali projekt. Vsak izvajalec lahko na razpis iz tega pravilnika prijavi največ en program in največ tri projekte.

Razpis po tem pravilniku je sestavljen iz dveh sklopov:

- Sklop A; razpis za sofinanciranje mladinskih programov,
- Sklop B; razpis za sofinanciranje mladinskih projektov.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

9. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo: 1 strokovni sodelavec občinske uprave, 1 član občinskega sveta ter 1 predstavnik Mladinskega sveta Gornja Radgona. Člani komisije ne smejo biti predsedniki društev oziroma najvišji predstavniki organizacij izvajalcev, ki kandidirajo na sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije je vezan na mandat župana.

Seje komisije vodi in sklicuje predsednik komisije.

Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

10. člen

Naloge komisije so:

- pregled vlog prispelih na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predloga sofinanciranja programov in projektov, za direktorja občinske uprave, ki o predlogu odloči s sklepom,
- spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predloga ukrepov in sankcij v skladu z določili 18. člena tega pravilnika, v primeru, da se ugotovijo kršitve določil tega pravilnika,
- izvedba drugih nalog, ki jih komisiji naloži župan.

11. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga v lokalnem časopisu ali drugih lokalnih sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Občine Gornja Radgona objavi župan.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje programov in projektov,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvigneno razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

12. člen

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

13. člen

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z naslovom vlagatelja ter oznako »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov«. Glavna pisarna – vložišče občine vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

14. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- navedbo vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo (vloga ni formalno popolna), lahko le-to dopolni v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako komisija zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog.

Zapisnik podpišejo predsednik in oba člana komisije.

15. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in kriterijev, navedenih v tem pravilniku. Komisija o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev (prejemnikov sredstev). Ta predlog podpišejo predsednik in oba člana komisije.

Predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave, ki na podlagi predloženega sklepa komisije izda sklep o izboru.

Hkrati s sklepom o izboru se izbrane izvajalce pozove k podpisu pogodb. Če izbrani izvajalec v roku določenem v sklepu pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

Vlagatelji morajo biti najkasneje v 45 dneh od dneva razpisa obveščeni o izboru.

16. člen

Komisija v roku, ki je naveden v razpisu, obvesti vse vlagatelje, ki niso bili izbrani, o svoji odločitvi.

17. člen

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena, lahko v 8 dneh od prejema sklepa vloži pritožbo pri županu Občine Gornja Radgona. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog.

Župan je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 15 dni s sklepom odločiti o pritožbi. Sklep župana je dokončen.

18. člen

Na podlagi izdanega sklepa se med občino in izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- * naziv, naslov, davčna in matična številka ter transakcijski račun občine in izvajalca,
- * vsebina in obseg sofinanciranih programov in projektov,
- * čas realizacije programov oziroma projektov,
- * višina dodeljenih sredstev,
- * rok porabe dodeljenih sredstev,
- * način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvajanjem programov oziroma projektov:
- možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev in korektnost izvajanja pogodbe s strani izvajalca,
- obveznost dostave zaključnega poročila o realizaciji programov oziroma projektov in izjave o namenski porabi s strani izvajalca,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev le-ta vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

19. člen

Komisija pri vrednotenju vlog na javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, upošteva naslednje kriterije in merila:



Kriterij	Število točk	
	Sklop A	Sklop B
1 Preglednost (sklop A in B) - cilji programa/projekta so točno določeni - cilji programa/projekta so delno razvidni - cilji programa/projekta niso razvidni	12 6 0	4 2 0
2 Odstotek prihodkov preteklega leta iz drugih virov (sklop A in B) - 0 % - 1 % do vključno 20 % - 21 % do vključno 40 % - 41 % do vključno 60 % - nad 60 %	0 6 9 12 15	0 2 3 4 5
3 Vključenost socialno ogroženih mladih (sklop B) - 0 % - 1 do vključno 20 % - 21 % do vključno 50 % - nad 50 % vseh vključenih	se ne vrednoti za sklop A	0 1 3 5
4 Članstvo prijavitelja (število članov v mladinski organizaciji) (sklop A) - do vključno 30 članov - od 31 do vključno 60 članov - nad 60 članov	3 9 15	se ne vrednoti za sklop B
5 Število izvedenih projektov v preteklem letu (sklop B) ➤ Enodnevni - do vključno 2 projekta - od 3 do vključno 5 projektov - od 6 do vključno 10 projektov - nad 10 projektov ➤ Večdnevni (2 ali več dni) - 1 večdnevni projekt - od 2 do vključno 4 večdnevni projekti - več kot 4 večdnevni projekti Prijavitelj mora pri prijavi priložiti dokazila o izvedenih projektih.	se ne vrednoti za sklop A	1 2 3 4 2 3 5
6 Članstvo v lokalnem mladinskem svetu (sklop A in B) - Prijavitelj nima statusa polnopravnega ali pridruženega članstva v lokalnem mladinskem svetu. - Prijavitelj ima status polnopravnega ali pridruženega članstva v lokalnem mladinskem svetu.	0 7	0 7
7 Meddruštveno povezovanje, mreženje in partnerstvo (sklop B) - 0 partnerjev v programu/projektu - 1 partner programa/projekta - od 2-3 partnerji programa /projekta - nad 3 partnerji programa/projekta	se ne vrednoti za sklop A	0 1 3 5
8 Raznolikost programa (sklop A in B) - Vključenost vsaj treh prednostnih področij (iz 4. člena tega pravilnika) v programu ali projektu.	6	2
9 Število aktivnih vključenih članov v mladinskih programih in projektih oz. nosilcev le-teh (sklop A in B) - do 2 aktivna člana - 3-5 aktivnih članov - 6-10 aktivnih članov - 11-15 aktivnih članov - nad 16 aktivnih članov	2 4 6 8 10	1 2 3 4 5
10 Ekonomski čnost posameznega projekta (sklop B) - realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projekta v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna - realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projekta v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna	se ne vrednoti za sklop A	0 3

20. člen

Programi in projekti se vrednotijo z določljivimi točkami po posameznih kriterijih, navedenih v 19. členu tega pravilnika.

Vrednost točke se dobi tako, da višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe programov in projektov delimo s seštevkom točk vseh ocenjenih programov in projektov. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezni program in projekt. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega programa in projekta.

Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točke, se posamezni program oziroma projekt lahko sofinancira največ do 70 odstotkov ocenjene vrednosti programa oziroma projekta.

V primeru, da program katerega izmed prijaviteljev na javni razpis zbere število točk, ki presega 70 odstotkov prijavljenega zneska za sofinanciranje programa ali projekta, se predmetni program lahko sofinancira največ do višine 70 odstotkov. Sredstva, ki presegajo 70 odstotkov vrednosti programa oziroma projekta se na podlagi izračuna nove vrednosti točke razdelijo med preostale prijavitelje. V primeru, da program oziroma projekt katerega izmed preostalih prijaviteljev spet preseže 70 odstotkov vrednosti prijavljenega zneska, se postopek delitve sredstev ponovi na način kot je opisan v prejšnjem stavku tega člena. Navedeni postopek se ponavlja do razdelitve vseh razpisanih sredstev, s ciljem, da se nobeden izmed prijavljenih programov oziroma projektov ne sofinancira v več kot 70 odstotkih.

21. člen

Izvajalci programov in projektov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in na razpisu pridobljena proračunska sredstva porabljati izključno za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik s strani občine

že nakazanih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

22. člen

O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov in projektov,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo iz občinskega proračuna prejetih sredstev.

IV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(večkratno sofinanciranje za isti namen)

Programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepah.

Številka: 007-7/2007-U103

Datum: 09.12.2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, i.r.

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08 in 36/10), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 78/08, 119/08 in 102/09), 3., 17., 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepah, št. 24/2006 – UPB1 in št. 47/2008), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 7. redni seji, dne 08.12.2011 sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona

1. člen

Ekonomski ceni dnevnih programov v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona znašata za čas od 1. 1. 2012 naprej, na otoka:

Program:	Ekonomska cena izračunana po metodologiji	Subvencija Občine Gornja Radgona	Subvencionirana (znižana) cena za starše s stalnim bivališčem v občini G. Radgona – otrok vključen v vrtec M. Golarja G. Radgona
Prvo starostno obdobje	468,43 EUR	84,40 EUR	384,03 EUR
Drugo starostno obdobje	365,09 EUR	45,09 EUR	320,00 EUR

V prvi vrstici zgornje tabele navedeno pomeni, da je osnova za določitev plačila za starše, ki imajo stalno bivališče v Občini Gornja Radgona, in otroke vključene v oddelke I. starostnega obdobja, cena v višini 384,03 EUR. Razliko v višini 84,40 EUR do polne ekonomske cene, ki znaša za I. starostno obdobje 468,43 EUR, za otroke občane Občine Gornja Radgona, vključene v Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, krije občinski proračun.

V drugi vrstici zgornje tabele navedeno pomeni, da je osnova za določitev plačila za starše, ki imajo stalno bivališče v Občini Gornja Radgona, in otroke vključene v oddelke II. starostnega obdobja, cena v višini 320,00 EUR. Razliko v višini 45,09 EUR do polne ekonomske cene, ki znaša za II. starostno obdobje 365,09 EUR, za otroke občane Občine Gornja Radgona, vključene v Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, krije občinski proračun.

Subvencionirana cena programov iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa velja v primeru, da je v vrtec vključen samo eno otrok iz družine. V primeru, da sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, velja subvencionirana cena samo za najstarejšega otroka vključenega v vrtec.



2. člen

Stroški dela v predlagani ceni programa znašajo 1.139.233,34 EUR, kar predstavlja 83,04 % vrednosti programa.

3. člen

Stroški živil za otroke v predlagani ceni programa znašajo 85.000,00 EUR, kar predstavlja 6,20 % vrednosti programa.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo:

Obrok prehrane	Dnevni stroški živil upoštevani v cenah programov
Zajtrk	0,40 EUR
Kosilo	0,65 EUR
Malica	0,25 EUR
SKUPAJ	1,30 EUR

4. člen

Stroški materiala in storitev v predlagani ceni programa znašajo 147.650,00 EUR, kar predstavlja 10,78 % vrednosti programa.

5. člen

Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona je dolžan o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke vrtca, v skladu z 11. členom člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05 – v nadaljevanju: pravilnik o metodologiji) obvestiti Občino Gornja Radgona.

6. člen

Sredstva za plačilo razlike med, z odločbami določenimi prispevki staršev, ki imajo skupaj z otroci stalno bivališče v občini Gornja Radgona, in ekonomskimi cenami programov v vrtcih kamor so otroci staršev, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Gornja Radgona vključeni, se v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08 in 36/10) zagotovijo iz proračuna Občine Gornja Radgona.

7. člen

Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona se iz proračuna Občine Gornja Radgona zagotovijo tudi sredstva za plačilo razlike med plačili staršev, ki imajo skupaj z otroci stalno bivališče v občini Gornja Radgona in cenama programov določenima v prvem členu tega sklepa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

8. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega zgornjega normativa v posameznem oddelku Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo krije Občina Gornja Radgona.

V skladu s prvim odstavkom 17. člena pravilnika o metodologiji se za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Cena programa se zniža za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevem, v kolikor starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 9.00 ure.

9. člen

V skladu z drugim in ob smiselni uporabi tretjega odstavka 17. člena pravilnika o metodologiji se za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka (nad 20 delovnih dni v vrtcu), starša ob predložitvi zdravniškega potrdila, plačila oprosti. Oprostitev velja samo za starše s stalnim bivališčem v Občini Gornja Radgona. Vrtec je dolžan kopijo zdravniškega potrdila priložiti k računu (zahtevku) za mesec za katerega uveljavlja plačilo po tem členu tega sklepa.

10. člen

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 17. člena pravilnika o metodologiji lahko starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče na območju Občine Gornja Radgona, največ dvakrat letno koristijo možnost, da za svojega otroka ob vnaprej napovedani deset ali več dnevni odsotnosti v času posameznega meseca koledarskega leta, plačajo 50 % z odločbo določenega jim zneska plačila. Šteje se, da je zgoraj navedena možnost koriščena tudi v primeru, da starši kadarkoli v koledarskem letu (vendar največ dva meseca) otroka izpišejo iz vrtca in ga kasneje ponovno vpišejo.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo dodatno znižanje navedeno v zgornjem odstavku tega člena le za najstarejšega otroka.

11. člen

Za starše, ki imajo stalno bivališče izven območja Občine Gornja Radgona katerih

otroci pa so vključeni v Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, se možnost dodatnega znižanja v skladu z določili prvega odstavka 10. člena tega sklepa obračuna le v kolikor je s strani občine zavezanke za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev izdano ustrezno soglasje. V kolikor soglasje občine zavezanke za plačilo razlike ni podano se staršem plačilo obračuna v skladu z določili sklepa občine zavezanke oziroma v skladu z določili 16. a člena pravilnika o metodologiji, na način, da se staršem za obdobje, ko otroka izpišejo iz vrtca ter ga nato ponovno vpišejo obračunajo stroški cene programa v skladu s prvim odstavkom 17. člena pravilnika o metodologiji.

12. člen

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu (prvi mesec vpisa ali zadnji mesec izpisa), kadar ne gre za vpis ali izpis otroka določenega v 10. in 11. členu tega sklepa. To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačila za druge občine zavezanke za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati: Sklep št. 602-1/2007-103 z dne 13. 7. 2007 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 35), Sklep o spremembi sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona št. 602-1/2007-103/VM z dne 28. 3. 2008 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 43) in Sklep o spremembi sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona št. 602-1/2008-103/VM z dne 24. 12. 2008 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 43).

14. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2012.

Številka: 602-2/2009-U103

Datum: 09.12.2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 91/00, 101/01, 26/03 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 4/03) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 7. redni seji, dne 08.12.2011 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona za leto 2012

1. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona za leto 2012 znaša 0,001872 EUR.
2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 422-1/2011-U105

Datum: 09.12.2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 7. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36/07) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 7. redni seji, dne 08.12.2011 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona

1. Vrednost točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona znaša 0,0588 EUR.
2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne s 01.01.2012.

Številka: 4221-1/2011-U105

Datum: 09.12.2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.