



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva  
v občini Gornja Radgona  
za leto 2015**

**UKREP A2**

**A2 - POMOČ PRI ODPIRANJU NOVIH DELOVNIH MEST  
- ZAPOSILITEV -**

## ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA RAZPISA

a) prijavni obrazec - **OBRAZEC - 1**

b) **OBRAZEC - 2:**

- izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije;
- izjava o točnih podatkih in o trajanju zaposlitve,
- izjava o prejetih sredstvih in o kumulaciji pomoči *de minimis*,
- izjava o povezanih podjetjih - enotno podjetje.

c) parafiran vzorec pogodbe - **OBRAZEC - 3**

d) končno poročilo - **OBRAZEC - 4**

e) potrdilo ZRSZ, Območne službe Gornja Radgona o časovnem obdobju prijave delavca na zavodu,

f) potrdilo Upravne enote o stalnem prebivališču,

g) fotokopija obrazca M1/M2 prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje delavca,

h) dokazila o obstoju podjetja:

- za samostojne podjetnike: redni izpisek iz Poslovnega registra RS izdanega s strani AJPES
- za gospodarske družbe: redni izpisek iz sodnega registra,
- kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja;

i) v kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Gornja Radgona in ima podjetje poslovno enoto v Občini Gornja Radgona, mora biti k vlogi priloženo potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas;

j) dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih;

k) dokazilo o številu zaposlenih:

- izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb na dan 31. 12. 2014,
- izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih na dan 31. 6. 2015.

l) dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih:

- za gospodarske družbe: fotokopija obrazca BON-2, potrjen s strani AJPES-a, ki ne smejo biti starejši od 30 dni,
- za samostojne podjetnike: fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

m) finančni izkaz o poslovanju:

- za gospodarske družbe: fotokopijo bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2013 in 2014) potrjene s strani AJPES-a,
- za samostojne podjetnike: fotokopiji Davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka doseženega z opravljanjem dejavnosti za zadnji dve leti (2013 in 2014, katerim priložijo fotokopijo bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2013 in 2014);

n) v kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven občine Gornja Radgona in ima podjetje poslovno enoto v občini Gornja Radgona, mora biti k vlogi priloženo potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

**OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA**

1.1. Vlagatelj:.....

1.2. EMŠO.....

1.2. Poslovni sedež vlagatelja.....

.....

1.3. Dejavnost ..... **DA NE**  
Davčni zavezanec

1.4. Davčna številka: ..... Matična številka .....

1.5. Številka transakcijskega računa: ..... Pri banki:.....

1.6. Nepovratna finančna sredstva po tem razpisu imam namen uporabiti za :

.....

**S prijavo na javni razpis želimo zaposliti:**

***BREZPOSELNO OSEBO***

1. Ime in priimek, naslov: .....

2. Ime in priimek, naslov:.....

***ISKALCA PRVE ZAPOSLOTITVE***

1. Ime in priimek: .....

2. Ime in priimek:.....

***ZAPOSLOTEV OSEBE ZA ČAS OPRAVLJANJA PRIPRAVNIŠTVA***

1. Ime in priimek: .....

2. Ime in priimek:.....

**Naziv delovnega mesta** (delovnih mest), za katero se bo uvajal na novo zaposleni delavec/delavci:

1. ....

2. ....

**Predviden datum zaposlitve:**

.....

1.7. Višina zaprošenih nepovratnih sredstev ..... EUR.

**S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.**

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis \_\_\_\_\_

**I Z J A V E**

**1. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

.....  
(Naziv in naslov vlagatelja)

.....  
(Ime in priimek odgovorne osebe)

**POTRJUJEMO,**

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- da naše podjetje ne opravlja dejavnosti razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometnem sektorju-področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, oz. dejavnosti, ki niso opravičene do prejema pomoči pravilu *de minimis*,
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine Gornja Radgona in države (DURS),
- da ima podjetje število zaposlenih kot je to za mikro in majhna podjetja določeno po Zakonu o gospodarskih družbah,
- da za opravljanje dejavnosti nimamo podeljene koncesije.

**2 IZJAVA O TOČNIH PODATKIH**

**POTRJUJEMO,** da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum: .....

.....  
(Žig in podpis odgovorne osebe)

### 3 IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH IN KUMULACIJI POMOČI *DE MINIMIS*

#### IZJAVLJAMO,

da za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2015 (ustrezno dopolni)

- a) smo že prejeli *de minimis* pomoč oz. drugo državno pomoč v višini ..... EUR,  
in sicer s strani ..... (navedba dajalca pomoči)
- b) nam je že odobrena, a še ne izplačana *de minimis* oz. druga državna pomoč v višini ..... EUR,  
in sicer s strani .....(navedba dajalca pomoči)
- c) smo kandidirali za *de minimis* oz. drugo državno pomoč v višini ..... EUR  
za iste upravičene stroške
- d) nismo prejeli državne pomoči.

Kraj: .....

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe)

**Za vse izjave kazensko in materialno odgovarjamo!**

Kraj in datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4 IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE

##### IZJAVLJAMO,

1. da nismo / smo **povezana družba v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe** z naslednjo pravno osebo (naziv in sedež pravne osebe ter direktor podjetja):
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
2. se nismo / se smo v letošnjem letu **združili z naslednjimi podjetji oz. družbami** (naziv in sedež podjetja oz. družbe):
  - a. ....
  - b. ....
3. da se ni / je naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo na naslednja podjetja oz. družbe** (naziv in sedež podjetij oz. družb):  
.....
4. S podjetjem smo v naslednjem razmerju (iz naslova »enotno podjetje« navedite v kakšnem: od a do e):  
.....
5. Če je »enotno podjetje« pridobilo sredstva, koliko je te pomoči in kdaj je bila prejeta:  
Višina sredstev .....  
Datum pomoči: .....

Kraj: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe: .....

## OSNUTEK POGODBE

**Občina Gornja Radgona**, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična številka 5880289, davčna številka: 40051846, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO, (v nadaljevanju besedila: občina)

in

**Prejemnik** .....,  
 matična številka ....., davčna številka ....., ki ga zastopa  
 .....(v nadaljevanju besedila: prejemnik), sklepata

**POGODBO  
 O SOFINANCIRANJU ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da občina na podlagi javnega razpisa o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2015 - pomoč pri odpiranju novih delovnih mest, dodeljuje prejemniku nepovratna sredstva kot nepovratna sredstva kot finančno pomoč za namen **sofinanciranja zaposlitve brezposelne osebe**.

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju EU pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1.1.2014 do 31.12.2020.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu enotnemu podjetju ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

2. člen

Na podlagi Sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2015, št....., je občina dodelila prejemniku.....  
 nepovratna sredstva za leto 2015 v višini.....EUR.

3. člen

Prejemnik se zavezuje, da:

- bo sklenil delovno razmerje za dobo najmanj 24 mesecev, z delovnim časom 40 ur/teden,
- bo prvi pogodbeni stranki v roku 8 dni po realizaciji zaposlitve posredovala obrazec M1/M2 ter kopijo pogodbe o zaposlitvi,
- bo za čas pogodbenega razmerja prvi pogodbeni stranki dostavljal vsa zahtevana poročila in dokazila za zaposlenega delavca;
- bo najkasneje v roku 8 dni prvi pogodbeni stranki sporočila vse spremembe pri zaposlitvi kot tudi prenehanje zaposlitve z navedbo razloga in datuma prekinitve,
- najkasneje v roku 8 dni občini Gornja Radgona pisno sporočil prenehanje zaposlitve in posredoval sklep o prenehanju delovnega razmerja iz katerega bo razviden razlog prenehanja delovnega razmerja,
- bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za zagotovitev plače, kot je s predpisi določena glede na izobrazbo in delovno mesto osebe, ki jo zaposli,
- pri svojem delu upošteva predpise o delovnih razmerjih ter predpise o varovanju osebnih podatkov.
- bo za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe iz 2. člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj dve leti od prejema sredstev,



- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o sofinanciranju in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- bo omogočil komisiji, ki jo določi župan občine Gornja Radgona vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev.

Upravičenec je dolžen v roku 12. mesecev (glede na datum podpisa pogodbe) predložiti VMESNO POROČILO, po preteku 24. mesecev pa KONČNO POROČILO z vsemi zahtevanimi prilogami.

V kolikor se zahtevana dokazila ne predložijo, občina smatra, da sredstva niso koristila za namene, za katere so bila dodeljena. V tem primeru se upošteva 6. člen te pogodbe.

#### 4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe nakazala iz proračuna Občine Gornja Radgona iz postavke 140291 in konta 410299, sofinanciranje razvoja malega gospodarstva, v roku 30 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun prejemnika.

Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

#### 5. člen

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

#### 6. člen

Skrbnik te pogodbe s strani občine Gornja Radgona je Valerija Frangež, višja svetovalka v občinski upravi občine.

#### 7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev sporov pristojno sodišče v Gornji Radgoni.

#### 8. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka pogodbe: .....

Številka zadeve: .....

Datum: .....

Datum:.....

Prejemnik: .....

Občina Gornja Radgona  
Stanislav ROJKO  
župan

**OBRAZEC - 4**

**JAVNI RAZPIS MALO GOSPODARSTVO 2015**  
**ZAPOSILITEV**  
 ..... **POROČILO**

Skladno z javnim razpisom, je po preteku 12. mesecev (glede na datum podpisa pogodbe) potrebno predložiti VMESNO POROČILO, po preteku 24. mesecev pa KONČNO POROČILO (obrazec je enak, potrebno je le pripisati, za kakšno poročilo gre; Izjava o podaljšani zaposlitvi se izpolni le pri končnem poročilu).

<b>Naziv</b>	
<b>Sedež</b>	
<b>Številka pogodbe</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Davčna številka oz. ID za DDV</b>	

Namen in višina nepovratnih sredstev

Namen vlaganj	Višina nepovratnih sredstev po razpisu v EUR

**IZJAVA**

S podpisom in žigom potrjujemo, da

- je bila oseba zaposlena neprekinjeno..... mesecev, in sicer od ..... do .....
- smo navedeni osebi zagotovili plačo skladno s pogodbo o zaposlitvi, in ji izplačevali tudi druge prejemke skladno z veljavnimi predpisi iz področja delovno pravne zakonodaje, kar lahko izkažemo z verodostojnimi računskimi listinami.

Navedeni osebi smo:

1. po poteku subvencionirane zaposlitve pogodbo o zaposlitvi podaljšali za (ustrezno izpolnite)
  - a) nedoločen čas
  - b) določen čas ..... mesecev
2. po poteku subvencionirane zaposlitve pogodbe o zaposlitvi nismo podaljšali.

**IZJAVLJAM**, da so predloženi podatki, informacije in listine resnični in verodostojni, izkazujejo dejansko stanje in so ustrezno zavedene v naših poslovnih knjigah.

Ime in priimek odgovorne osebe: .....

Žig

Podpis: .....

**Priloge:**

- kopije plačilnih list ter dokazila o plačanih prispevkih s strani ZRSZ.