

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 54/03 in 83/03) in skladno z Razvojnimi programom Občine Gornja Radgona za obdobje 2004 - 2008 je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji 21. redni seji, dne 08.09.2005 sprejel

## **PRAVILNIK O DODELJEVANJU KADROVSKO - OBČINSKIH ŠTIPENDIJ V OBČINI GORNJA RADGONA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodeljevanje kadrovske - občinskih štipendij za dijake in študente izobraževalnih programov, ki se izvajajo po programih z javno veljavnostjo. Pravilnik določa tudi način dodeljevanja štipendij, višino štipendij, način izplačevanja štipendij, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ter druge zadeve v zvezi s kadrovske - občinskimi štipendijami.

#### **2. člen**

(zagotavljanje sredstev)

Štipenditor po tem pravilniku je Občina Gornja Radgona, ki za razpisane štipendije zagotavlja sredstva v proračunu občine.

#### **3. člen**

(podeljevanje štipendij)

Štipendije se podeljujejo za deficitarne poklice, glede na potrebe podjetij in organizacij, ki imajo sedež na območju občine Gornja Radgona ter za potrebe občinske uprave, javnih zavodov in podjetij ter društev in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev. Razdelitev sredstev za štipendiranje za posamezna namena (sklopa) določi župan v razpisu.

### **II. KOMISIJA ZA ŠTIPENDIRANJE**

#### **4. člen**

(komisija)

Postopek dodeljevanja kadrovske - občinskih štipendij vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan občine Gornja Radgona. Mandat članov komisije za štipendiranje traja štiri leta. Komisijo za izvedbo izbora štipendistov sestavljata dva predstavnika Občinskega sveta in en predstavnik Občinske uprave.

#### **5. člen**

(strokovna dela)

Strokovna in administrativna opravila za Komisijo za štipendiranje Občine Gornja Radgona opravlja Občinska uprava, Oddelek za občo upravo, proračun in družbene dejavnosti.

### **III. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE KADROVSKO - OBČINSKIH ŠTIPENDIJ**

#### **6. člen**

(najava javnega razpisa)

V mesecu januarju župan objavi najavo javnega razpisa, v kateri se navede za katere deficitarne poklice se bodo štipendije za naslednje šolsko oz. študijsko leto razpisovale. Najava javnega razpisa se objavi v lokalnem časopisu Prepah ter na spletni strani [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si) in [www.pora-gr.si](http://www.pora-gr.si).

Pred najavo razpisa izdela Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona, analizo stanja deficitarnih poklicev v občini Gornja Radgona v gospodarskih in negospodarskih dejavnostih ter izdela natančen seznam zainteresiranih podjetij, ki se bodo vključila v sistem dodeljevanja kadrovske – občinskih štipendij, vrsto in število deficitarnih poklicev. Zaradi omejitve finančnih sredstev mora direktor podjetja, ki bo k sofinanciranju pristopilo, o tem podati tudi podpisano pisno izjavo.

#### **7. člen**

(sodelovanje)

Medsebojne obveznosti Občina Gornja Radgona in Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona urejata in določita v pogodbi o medsebojnem sodelovanju.

#### **8. člen**

(javni razpis)

Kadrovske - občinske štipendije se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga župan občine Gornja Radgona objavi v mesecu avgustu. Javni razpis se objavi v lokalnem časopisu Prepah in na spletnih straneh [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si) ter [www.pora-gr.si](http://www.pora-gr.si).

Konkretno vsebino vloge za prijavo na javni razpis določi župan.

Javni razpis za dodelitev kadrovske - občinskih štipendij vsebuje najmanj naslednje podatke:

- šolsko oz. študijsko leto, za katerega se razpisujejo kadrovske - občinske štipendije,
- število razpisanih kadrovske - občinskih štipendij,
- smeri oziroma program šolanja za katere se bodo štipendije razpisovale,
- rok za vložitev vloge na razpis,
- pogoje in merila za pridobitev štipendije.

#### **9. člen**

(dokazila)

Vlogi za dodelitev kadrovske - občinske štipendije je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- dokazilo o vpisu v letnik šolanja, za katerega se oddaja vloga za pridobitev štipendije,
- dokazilo o doseženem učnem oz. študijskem uspehu v preteklem letu in sicer:
  - fotokopijo spričevala preteklega šolskega leta, iz katerega je razviden učni uspeh kandidata ali
  - potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu,
- fotokopijo potrdila o državljanstvu,

- dokazilo o stalnem prebivališču v občini Gornja Radgona,
- izpolnjen obrazec za pridobitev kadrovske - občinske štipendije,
- kopijo bančne kartice oz. osebnega računa,
- podpisano izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije (republiške, Zoisove ali kadrovske),
- v letu razpisa sklenjeno pogodbo o štipendiranju s podjetjem.

Za dokazovanje kriterijev za dodelitev kadrovske-občinske štipendije ima prosilec štipendije pravico predložiti dokazilo o sodelovanju z inštitucijami iz 3. člena tega pravilnika.

Rok za predložitev vloge za kadrovske - občinske štipendije in zahtevanih dokazil je določen v javnem razpisu.

#### **10. člen** (obrazec za prijavo)

Obrazec, s katerim se kandidati prijavijo na razpis za štipendije, je mogoče dvigniti na Občini Gornja Radgona, na Podjetniško razvojni agenciji Gornja Radgona ali si ga pridobiti s spletne strani [www.pora-gr.si](http://www.pora-gr.si) in [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si).

#### **11. člen** (odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za podelitev štipendij vodi Komisija za štipendiranje. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

O odpiranju vlog in izboru prejemnikov mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv predlagateljev vlog,
- vrstni red odpiranja vlog, ugotovitev o popolnosti vlog z navedbo tistih predlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste kandidate, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih kandidati v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v razpisu in tem Pravilniku.

Komisija je dolžna v roku, ki je naveden v objavi javnega razpisa, s sklepom obvestiti vse kandidate o svoji odločitvi glede podelitve štipendij.

**12. člen**  
(sklep)

Zoper izdani sklep ima kandidat, v roku 8 dni od prejema, pravico vložiti pritožbo pri županu občine Gornja Radgona. Pritožba se vложи pisno ali ustno na zapisnik v tajništvu župana. Pritožba zoper sklep zadrži njegovo izvršitev. O pritožbi odloči župan z odločbo.

Po dokončnosti odločbe štipenditor in izbrani štipendist skleneta pogodbo o štipendiranju.

**IV. POGOJI ZA DODELITEV KADROVSKO - OBČINSKE ŠTIPENDIJE**

**13. člen**  
(vrsta štipendij)

Glede na izsledke analize, izdelane pred najavo razpisa, se razdelijo občinska sredstva za štipendije na sklop A in B, ki pokrivata:

- A.) Deficitarne poklice v gospodarstvu, glede na potrebe v podjetjih;
- B.) Deficitarne poklice v negospodarstvu, glede na potrebe, ki jih imajo javni zavodi, občinska uprava in društva.

A.) Občina Gornja Radgona bo namenila sredstva za štipendiranje šolanja dijakom in študentom, ki se izobražujejo za pridobitev poklica, ki predstavlja deficit v gospodarstvu le, če bodo k sistemu štipendiranja pristopila tudi podjetja.

B.) Občina Gornja Radgona bo štipendirala šolanje študentom, ki se izobražujejo za pridobitev poklica, ki predstavlja deficit v negospodarstvu – za potrebe javnih zavodov, občinske uprave ali društev.

**14. člen**  
(pogoji za dodelitev)

Pogodba o štipendiranju se sklene za dogovorjeno obdobje šolanja, v trajanju od enega do največ štiri šolska leta oz. od enega do največ pet študijskih let – odvisno od trajanja določene smeri šolanja (izobraževanje na IV. stopnji se štipendira največ tri leta, na V. stopnji največ štiri leta, na VII. stopnji VS program največ štiri leta (tri leta študija + eno leto absolventskega staža), na VII. stopnji UNI. program največ pet let (štiri leta študija + eno leto absolventskega staža). Za absolvente tistih zavodov, pri katerih absolventski staž traja manj kot eno študijsko leto, se štipendija dodeli za dolžino absolventskega staža, določenega s pravili fakultete.

Kadrovsko - občinska štipendija se lahko dodeli dijaku ali študentu, ki se prijavi na razpis in izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima stalno prebivališče v občini Gornja Radgona,
- je vpisan v letnik šolanja,
- ni ob vpisu v 1. letnik srednje šole starejši od 18 let,
- ni ob vpisu v 1. letnik visoko strokovnega ali univerzitetnega študija starejši od 26 let,
- je pripravljen sodelovati pri projektih iz Razvojnega programa Občine Gornja Radgona,

- je pripravljen sodelovati s podjetjem, ki ga v sodelovanju z Občino Gornja Radgona sofinancira,
- se izobražuje za pridobitev poklica, ki predstavlja v občini Gornja Radgona deficit
- ne prejema druge štipendije (republiške, Zoisove ali kadrovske, sklenjene pred letom razpisa),
- da ima sklenjeno pogodbo o štipendiranju s podjetjem oziroma drugim gospodarskim subjektom.

Pravice do kadrovske - občinske štipendije ne more uveljavljati kandidat, ki:

- nima stalnega bivališča v občini Gornja Radgona,
- je v delovnem razmerju ali vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,
- je samozaposlena oseba, ki opravlja dejavnost, vpisano v ustrezni register ali drugo predpisano evidenco,
- je lastnik ali solastnik gospodarske družbe,
- prejema drugo štipendijo (republiško, Zoisovo ali kadrovske, sklenjeno pred letom razpisa)
- ali posojilo za šolanje.

## V. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE KADROVSKO - OBČINSKIH ŠTIPENDIJ

### 15. člen (kriteriji)

#### SKLOP A – Za deficitarne poklice v gospodarstvu, v sodelovanju s podjetji

Kadrovske - občinske štipendije se dodelijo tistim kandidatom, ki med vsemi prijavljenimi kandidati na razpis zberejo največje število točk, ki so določene s kriteriji za ocenjevanje.

TOČKE	1	2	3	4	5	Σ
<b>KRITERIJI</b>						
Sklenjena pogodba o štipendiranju s podjetjem v letu razpisa	NE				DA	
Smer šolanja ustreza deficitarnim poklicem.	NE				DA	
Letnik šolanja: - IV. stopnja	Vpis v 1. letnik		Končuje 1. letnik	Končuje 2. letnik	Končuje 3. letnik	
- V. stopnja	Vpis v 1. letnik	Končuje 1. letnik	Končuje 2. letnik	Končuje 3. letnik	Končuje 4. letnik	
- VII. stopnja (VS)	Vpis v 1. letnik		Končuje 1. letnik	Končuje 2. letnik	Končuje 3. letnik	
- VII. stopnja (UNI)	Vpis v 1. letnik	Končuje 1. letnik	Končuje 2. letnik	Končuje 3. letnik	Končuje 4. letnik	
Kandidat IMA sklenjen dogovor o kasnejši zaposlitvi s podjetjem	NE				DA	
Sodeluje s podjetjem (opravljanje prakse, pisanje seminarских nalog . . . . .)	NE				DA	
<b>Skupaj</b>						

Doseg posameznega kriterija se ocenjuje s točkami od 1 do 5, pri čemer je 1 točka najmanjša ustreznost, 5 točk pa predstavlja popolno ustreznost kandidata po določenem kriteriju.

V kolikor po končanem ocenjevanju več kandidatov zbere isto število točk in med primernimi kandidati ne bo mogoče narediti končne izbire, imajo prednost pri izboru kandidati, ki imajo višjo povprečno oceno zadnjega zaključenega letnika šolanja iste smeri.

### SKLOP B – Za deficitarne poklice v negospodarstvu

Kadrovsko - občinske štipendije se dodelijo tistim kandidatom, ki med vsemi prijavljenimi kandidati na razpis zberejo največje število točk, ki so določene s kriteriji za ocenjevanje.

TOČKE	1	2	3	4	5	Σ
<b>KRITERIJI</b>						
Smer šolanja ustreza deficitarnim poklicem.	NE				DA	
Letnik šolanja:						
- VII. stopnja (VS)	Vpis v 1. letnik	Vpis v 2. letnik	Vpis v 3. letnik		Absolventski staž	
- VII. stopnja (UNI)	Vpis v 1. letnik	Vpis v 2. letnik	Vpis v 3. letnik	Vpis v 4. letnik	Absolventski staž	
Kandidat IMA sklenjen dogovor o kasnejši zaposlitvi z javnim zavodom, Občinsko upravo ali društvom	NE				DA	
Kandidat že sodeluje z javnimi zavodi ali društv. (opravljanje prakse, pisanje seminarskih nalog...)	NE				DA	
<b>Skupaj</b>						

Doseg posameznega kriterija se ocenjuje s točkami od 1 do 5, pri čemer je 1 točka najmanjša ustreznost, 5 točk pa predstavlja popolno ustreznost kandidata po določenem kriteriju.

V kolikor po končanem ocenjevanju več kandidatov zbere isto število točk in med primernimi kandidati ne bo mogoče narediti končne izbire, imajo prednost pri izboru kandidati, ki imajo višjo povprečno oceno zadnjega zaključenega letnika šolanja iste smeri.

## VI. IZPLAČEVANJE IN VIŠINA KADROVSKO - OBČINSKIH ŠTIPENDIJ

### 16. člen (višina štipendij)

Višina kadrovsko - občinske štipendije za šolsko oz. študijsko leto 2005/2006 po tem pravilniku znaša:

#### Za sklop A

- višina štipendije Občine za izobraževanje na VII. stopnji znaša 30.000,00 SIT neto, podjetje določi svoj delež v lastni pogodbi o štipendiranju
- višina štipendije Občine za izobraževanje na IV. in V. stopnji znaša 20.000,00 SIT neto, podjetje določi svoj delež v lastni pogodbi o štipendiranju

#### Za sklop B

- Za izobraževanje na VII. stopnji (VS ali UNI program) dodeli Občina štipendijo v višini 60.000,00 SIT neto.

Višina štipendije se usklajuje enkrat letno za tekoče koledarsko leto naprej. Osnova za uskladitev je rast življenjskih stroškov v preteklem šolskem letu (01.09. – 31.08.).

### **17. člen**

(štipendiranje absolventskega staža)

Štipendije se študentom izplačujejo tudi v času absolventskega staža, vendar največ eno študijsko leto.

## **VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA**

### **18. člen**

(pogodba)

#### SKLOP A

Štipendijsko razmerje med štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredi s pisno pogodbo o štipendiranju v skladu z določili tega pravilnika. Za sklop A se sklene tripartitna pogodba med Občino, podjetjem in štipendistom. V kolikor od pogodbe o štipendiranju odstopi podjetje, jo prekine, ne podaljša ali ne izpolnjuje svojih obveznosti, enako stori tudi Občina.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati najmanj:

- podatke o štipenditorju,
- podatke o štipendistu,
- letnik in smer študija,
- študijsko leto, za katerega bo štipendist prejemal kadrovske - občinske štipendije,
- višino osnovne štipendije in morebitnih dodatkov,
- način izplačevanja štipendije,
- obveznosti štipendista,
- obveznosti štipenditorja,
- druga določila.

#### SKLOP B

Štipendijsko razmerje med štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredi s pisno pogodbo o štipendiranju v skladu z določili tega pravilnika. Za sklop B se sklene pogodba med Občino, ki jo podpišeta župan in štipendist. Pogodba o štipendiranju mora vsebovati najmanj:

- podatke o štipenditorju,

- podatke o štipendistu,
- letnik in smer študija,
- študijsko leto, za katerega bo štipendist prejel kadrovsko - občinsko štipendijo,
- višino osnovne štipendije in morebitnih dodatkov,
- način izplačevanja štipendije,
- obveznosti štipendista,
- obveznosti štipenditorja,
- druga določila.

### **19. člen**

(izplačilo kadrovske - občinske štipendije)

Štipendistom se kadrovska - občinska štipendija izplačuje do 15. v mesecu za pretekli mesec - za celotno študijsko oziroma šolsko leto. Absolventu, ki uspešno konča študij v krajšem času, kot je določeno trajanje izobraževanja po programu, se preostale štipendije izplačajo v enkratnem znesku.

### **20. člen**

(dolžnost obveščanja o spremembah)

Štipendist je dolžan v roku 15 dni od nastale spremembe obvestiti štipenditorja o spremembah, ki bi lahko vplivale na štipendijsko razmerje, in sicer:

- zaključek študija,
- zaposlitev oziroma sklenitev delovnega razmerja,
- prekinitev študija,
- pridobitev štipendije iz drugih virov,
- druge spremembe.

V primeru, da štipendist teh sprememb ne sporoči, je dolžan vrniti neupravičeno izplačane kadrovske - občinske štipendije (od prvega dne naslednjega meseca po nastali spremembi do zadnjega izplačila štipendij in dodatkov).

### **21. člen**

(dokazila o opravljenih obveznostih)

Štipendist mora na začetku novega študijskega oziroma šolskega leta predložiti Občinski upravi Občine Gornja Radgona, potrdilo o vpisu v višji letnik s fotokopijo spričevala (dijak) in izpisom o opravljenih izpitih (študent) za prejšnje šolsko oziroma študijsko leto.

### **22. člen**

(vračanje štipendij)

Štipendist mora vrniti vse izplačane kadrovske - občinske štipendije v naslednjih primerih:

- če brez opravičljivih razlogov (npr. dalj časa trajajoča bolezen, nosečnost, slab materialni položaj družine in podobno) ne dokonča letnika izobraževanja, za katerega je pridobil štipendijo, v roku, določenem z izobraževalnim programom,
- če navaja neresnične podatke,
- če prekine študij,
- se redno zaposli pred zaključkom letnika, za katerega je pridobil štipendijo,
- če pridobi drugo štipendijo,



- če do roka, navedenega v tem pravilniku, ne dostavi zahtevanih dokazil.

V teh primerih mora študent vrniti vse prejete kadrovske - občinske štipendije z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Roke in način vračila izplačanih kadrovske - občinskih štipendij določi študent v pogodbi o študentiranju. V pogodbi se lahko določi tudi obročno odplačevanje. Če študent ne vrne štipendij na način in v roku, ki mu ga določi študent, se pred pristojnim sodiščem sproži tožba.

### **23. člen** (odlog vračila)

Ne glede na določila prejšnjega člena tega pravilnika lahko komisija odloči, da študentu, ki ni opravi obveznosti letnika, za katerega je pridobil kadrovske - občinske štipendije in se ponovno vpiše v isti letnik ali »pavzira«, ni potrebno vračati izplačanih kadrovske - občinskih štipendij.

V tem primeru se s študentom sklene aneks k pogodbi o študentiranju. V aneksu se določi, da študentu v primeru, da v šolskem oz. študijskem letu opravi obveznosti letnika, za katerega je pridobil kadrovske - občinske štipendije, ni potrebno vračati izplačanih kadrovske - občinskih štipendij in se študentiranje nadaljuje, če se študent v naslednjem šolskem letu vpiše v višji letnik. V primeru, da tudi v šolskem oz. študijskem letu ne opravi obveznosti letnika, za katerega je sklenjen aneks, mora izplačane štipendije vrniti z zamudnimi obrestmi.

### **24. člen** (mirovanje štipendije)

Štipendija miruje in se ne izplačuje:

- če študent ni izdelal letnika in mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik ali če »pavzira«,
- če je študent izdelal letnik in v 15 dneh po zaključku šolskega oz. študijskega leta ni predložil ustreznih dokazil iz 21. člena.

Študent nadaljuje izplačevanje štipendije, če kandidat izpolni pogoje in predloži ustrezna dokazila.

### **25. člen** (predčasno prenehanje veljavnosti pogodbe)

Pogodba o študentiranju preneha veljati pred potekom roka, dogovorjenega s pogodbo, če je študent:

- pridobil republiško, Zoisovo, kadrovske ali drugo štipendijo,
- če mu je štipendija v preteklem letu mirovala v skladu z določbami prejšnjega člena, razlogi za mirovanje pa obstajajo tudi v tem šolskem oziroma študijskem letu,
- zaključil šolanje,
- če je po svoji volji ali krivdi izgubil status dijaka ali študenta,
- spremenil izobraževalni program brez soglasja študenta,
- odšel na šolanje v tujino brez soglasja študenta,
- navajal neresnične podatke ali
- ravnal v nasprotju z določili tega pravilnika in pogodbe o študentiranju.

Štipendist, ki mu je štipendija prenehala pred potekom roka, razen po določbi druge alinee prejšnjega člena, mora vrniti štipendijo za celotno obdobje prejemanja štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, najkasneje v 12-tih mesecih.

**26. člen**  
(obveznost štipendista)

Štipendist se zavezuje, da bo v času prejemanja štipendije opravil enkrat letno obvezno enomesečno prakso pri inštitucijah, ki so navedene v 3. členu tega pravilnika in da se bo po končanem šolanju zaposlil za toliko časa kot je določeno s pogodbo o štipendiranju. V kolikor štipendist zapusti štipenditorja oziroma podjetje po lastni volji že prej, mora vrniti štipendijo za preostalo obdobje prejemanja štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Štipendist mora vrniti štipendijo za celotno obdobje prejemanja štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi tudi, če se po zaključenem izobraževanju zaposli izven občine Gornja Radgona, v kolikor mu je bila predhodno na tem območju ponujena primerna zaposlitev, ki pa jo je zavrnil.

**27. člen**  
(sodelovanje pri razvojnih programih)

S podpisom pogodbe o štipendiranju se je štipendist dolžan vključiti v aktivnosti, ki se izvajajo v okviru izvedbe Razvojnega programa Občine Gornja Radgona za vsebine ustrezne šolskemu oziroma študijskemu programu, ki ga obiskuje.

**28. člen**  
(obveznost štipenditorja)

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če se mu v roku 60 dni po končanem šolanju ne zagotovi zaposlitve in ima zato pravico do zaposlitve po lastni izbiri.

## **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**29. člen**  
(veljavnost pogodb)

Ta pravilnik se uporablja samo za novo sklenjene pogodbe o štipendiranju z inštitucijami iz 3. člena tega pravilnika v tekočem letu razpisa in začne veljati od šolskega oziroma študijskega leta 2005/2006 naprej.

**30. člen**  
(uporaba pravilnika)

Določila 6. člena pravilnika se začnejo uporabljati za šolsko oz. študijsko leto 2006/2007.

**31. člen**

(smiselna uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja tudi za podeljevanje štipendij za potrebe občinske uprave, razen v primeru, če ni v nasprotju z zakonom o javnih uslužbencih.

**32. člen**  
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalnem časopisu »Prepih«.

Številka: 41401-3/2005-102

Datum: 09.09.2005

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ, l.r.