

PREDLOG SKRAJŠANI POSTOPEK

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), 21. in 29. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na _____. redni seji dne _____. 2022 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek, upravičence, pogoje, merila in kriterije za sofinanciranje in vrednotenje javnih programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona.

Predmet tega pravilnika je razdelitev proračunskih sredstev, ki jih Občina Gornja Radgona v ta namen zagotavlja v vsakoletnem proračunu in se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- **Javna kulturna dejavnost** je oblika ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih, intermedijskih in drugih umetnosti na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture, ki je v javnem interesu in jo občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.
- **Kulturni program** je tista kulturna dejavnost, ki po obsegu in vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja vsaj devet mesecev v posameznem koledarskem letu (glasbeni, gledališki in lutkovni, folklorni, literarni, likovni, fotografski, filmski in video program ...).
- **Kulturni projekt** je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev na posameznem področju (npr. izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert ipd.), ki je namenjena širši javnosti in izkaže nek širši javni interes.
- **Kulturna prireditve** je praviloma zaključen enkratni dogodek, ki je namenjen širši javnosti in predstavitvi domačih kulturnih izvajalcev, na kateri sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njej javno predstavijo svojo dejavnost oziroma programski repertoar.

3. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so:

- programi redne dejavnosti kulturnih društev – redne vaje (vključno z obratovalnimi stroški za uporabo prostora za izvajanje redne dejavnosti);
- prireditve in dogodki, ki jih izvedejo kulturna društva;
- kulturni projekti;

- založništvo (izdaja knjig, revij, edicij, brošur idr.);
- nabava ali vzdrževanje opreme za potrebe delovanja kulturnih društev;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih vodij in članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo kulturnih dejavnosti in programov;
- projekti vrhunskega pomena, za katere je kulturno društvo prejelo najvišje priznanje oz. odlikovanje;
- jubilej oziroma obletnica kulturnega društva v tekočem letu.

Predmet sofinanciranja niso:

- stroški, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih, določenih v pravilniku;
- programi, prireditve in projekti, ki so v proračunskem letu za isti namen sofinancirani iz drugih proračunskih postavk;
- investicije v gradnjo in obnovo kulturnih prostorov.

4. člen

(upravičenci in pogoji sofinanciranja)

Pravico do kandidiranja za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev, imajo kulturna društva ter neprofitne skupine in posamezniki, vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, ki delujejo na območju Občine Gornja Radgona.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo sedež in področje delovanja v Občini Gornja Radgona;
- da delujejo na področju kulture najmanj eno leto;
- da opravljajo dejavnost s področja kulture in so vpisani v register v skladu z veljavno zakonodajo;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini;
- imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske zmožnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma projekta;
- vsako leto pred prijavo na javni razpis oziroma v pogodbeno določenih rokih občinski upravi dostavijo končno vsebinsko in finančno poročilo o porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz občinskega proračuna, razen v primeru, ko kandidirajo prvič.

S posameznim programom, projektom oziroma prireditvijo s področja kulture lahko posamezna kulturna društva kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Gornja Radgona v tekočem letu.

5. člen

(dolžnost predstavljanja sofinancerja)

Kulturna društva, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžna v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Gornja Radgona.

6. člen

(obseg sofinanciranja)

Obseg sofinanciranja programov in projektov kulturnih društev določi Občinski svet Občine Gornja Radgona z vsakoletnim proračunom. Le-ti se lahko sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Gornja Radgona.

Kulturni programi in projekti se točkujejo v skladu z merili in kriteriji, ki so priloga tega pravilnika, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov oziroma projektov. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Vrednost točke se določi v skladu s proračunskimi sredstvi za razpisano leto.

II. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

7. člen

(način delitve sredstev)

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

8. člen

(sklep o začetku postopka in imenovanju strokovne komisije)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Gornja Radgona, s katerim imenuje tudi tričlansko strokovno komisijo za ocenjevanje in vrednotenje vlog, prispelih na javni razpis.

9. člen

(strokovna komisija)

Kot član strokovne komisije za ocenjevanje in vrednotenje vlog, prispelih na javni razpis, ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu. Član strokovne komisije ne more biti odgovorna oseba društva, ki kandidira na razpisu.

Člani strokovne komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Strokovna komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Strokovna komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

Naloge strokovne komisije so:

- pregled in ocena razpisne dokumentacije;
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog;
- ocenjevanje in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril iz pravilnika, javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- vodenje zapisnikov o svojem delu;
- priprava predloga razdelitve sredstev;
- posredovanje predloga o izboru in razdelitvi sredstev občinski upravi.

Strokovno administrativna dela za komisijo opravlja za kulturo pristojni uslužbenec občinske uprave.

10. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- navedbo področij, ki so predmet javnega razpisa;
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis;
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti;
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- navedbo višine sredstev, ki so na razpolago na javnem razpisu;
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- določila glede vsebine vlog in obveznih prilog;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog;
- datum in način odpiranja vlog;

- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- informacije o razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago;
- predvideni datum obveščanja vlagateljev glede izida javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce;
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vlog;
- informacije o dostopnosti do Pravilnika ter pogojev in meril;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov in projektov.

11. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

Občina besedilo javnega razpisa in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Razpisni rok mora trajati najmanj en mesec.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu javnega razpisa. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

Za vsako vlogo strokovna komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
- imena navzočih oseb, ki kandidirajo na razpisu, oziroma njihovih predstavnikov,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja z nazivom projekta oziroma programa,
- ugotovitve popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani strokovne komisije.

12. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog strokovna komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva. Poziv k dopolnitvi se lahko sporoči tudi v elektronski obliki na naslov, ki ga je v skladu z besedilom razpisa vlagatelj navedel v vlogi.

Po izteku roka za dopolnitev, strokovna komisija za odpiranje vlog sestavi zapisnik, ki vsebuje seznam formalno nepopolnih vlog z imeni vlagateljev, naziv projekta oziroma programa in ugotovitve, ali so formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene. Strokovna komisija pripravi zapisnik o vlogah, ki so bile pravočasno in v celoti dopolnjene.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prvega odstavka tega člena ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

S sklepom se zavržejo tudi prepozne vloge, ki so prispele po preteku razpisnega roka, in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe.

13. člen
(ocenjevanje in vrednotenje)

Strokovna komisija opravi pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi pogojev in meril, določenih v tem pravilniku, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja kulturnih programov in kulturnih projektov.

Strokovna komisija o opravljenem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri kulturni programi oziroma kulturni projekti se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik strokovne komisije niso javni.

14. člen
(odločba)

Na podlagi predloga strokovne komisije občinska uprava izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa.

Odločbe so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov.

Ob izdaji odločbe občina vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja kulturnih programov in kulturnih projektov.

15. člen
(pritožbeni postopek: ugovor)

Zoper odločbo o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji za sofinanciranje kulturnih programov in kulturnih projektov.

O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi strokovno komisijo.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci kulturnih programov in kulturnih projektov.

16. člen
(objava rezultatov)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka objavijo na spletni strani občine.

III. SKLEPANJE POGODB

17. člen
(pogodba o sofinanciranju)

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklene občina pisno pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- pogodbeni stranki (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa in drugi podatki);
- predmet sofinanciranja;

- višina dodeljenih sredstev;
- način črpanja dodeljenih sredstev;
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in projektov ter o namenski porabo sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva oziroma ne izpolni pogodbenih obveznosti;
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občinsko upravo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- navedbo skrbnikov pogodbe;
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku osmih (8) dni od prejema pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

IV. IZVAJANJE NADZORA

18. člen

(nadzor porabe sredstev)

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev v Občini Gornja Radgona, so dolžni izvajati dogovorjene programe oziroma projekte v skladu z določili tega pravilnika, prijavljenim programom in projektom in sklenjeno pogodbo. Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika, prijavo in pogodbo, so dolžni povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Občina lahko tudi zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je prejemnik sredstev v vlogi na javni razpis navajal neresnične podatke.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

19. člen

(poročanje)

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev v Občini Gornja Radgona, so dolžni podati zaključna vsebinska in finančna poročila o realizaciji odobrenih programov oziroma projektov in porabi sredstev ter dopolnitve poročil, v kolikor so k temu pozvani, vključno z dokazili, do datuma, ki je opredeljen v pogodbi oziroma v pozivu k dopolnitvi poročila.

S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega vsebinskega poročanja o opravljenih aktivnostih, ki so predmet sofinanciranja.

V. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

20. člen **(merila in kriteriji)**

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona so priloga tega pravilnika.

VI. KONČNI DOLOČBI

21. člen **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 81/13, z dne 7. 6. 2013).

22. člen **(začetek veljavnosti pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporabljati pa se začne z letom 2023.

Številka: 007-2/2022-1 (U113)

V Gornji Radgoni, _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI GORNJA RADGONA

Z merili in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona se določa uresničevanje javnega interesa za kulturo. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe javnega razpisa.

Programi, prireditve in projekti, ki jih izvajalci prijavijo na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril in kriterijev ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegla vsa izbrana kulturna društva in od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev.

Za kulturni program ali projekt, ki ga ni možno oceniti po merilih in kriterijih, določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program ali projekt oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

A – redna dejavnost registriranih kulturnih društev

(od 30 do 40 % višine sredstev, določenih v proračunu)

B – izvedeni kulturni dogodki, prireditve in projekti ter udeležba na revijah in srečanjih

(od 45 do 55 % višine sredstev, določenih v proračunu)

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture

(od 5 do 10 % višine sredstev, določenih v proračunu)

D – sofinanciranje nabave ali vzdrževanja opreme za potrebe delovanja kulturnih društev

(od 5 do 15 % višine sredstev, določenih v proračunu)

Društvu, ki na razpis prijavi več sekcij, ki delujejo znotraj enega društva, se vsebine »A« in »B« ovrednotijo za vsako posamezno sekcijo posebej, pri vrednotenju vsebin »C« in »D« pa se upoštevajo merila in kriteriji za društvo kot celota.

1. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI – vsebine A

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti kulturnih društev so:

- število aktivnih članov društva;
- število let delovanja društva;
- število izvedenih vaj (ustvarjalnih oz. snemalnih dni) na leto;
- število vseh aktivnosti (nastopov, projekcij filmov, predstav, razstav, kolonij, delavnic ...) v preteklem letu.

GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število izvedenih vaj/sezono	
do 20	5
od 21 do 30	10
od 31 in več	20
Število odigranih predstav v preteklem letu	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60

LIKOVNA IN FOTOGRAFSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število ustvarjalnih dni/leto	
do 20	5
od 21 do 35	10
36 in več	20
Število vseh aktivnosti (razstave, kolonije, delavnice...) v preteklem letu	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60

FOLKLORNA, TAMBURAŠKA, PLESNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število izvedenih vaj/sezono	
do 20	5
od 21 do 30	10
od 31 in več	20
Število nastopov v preteklem letu	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60

VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število snemalnih dni oz. število dni filmske pred/postprodukcije/letu	
do 20	5
od 21 do 35	10
36 in več	20
Število vseh projekcij filmov v preteklem letu	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60

INSTRUMENTALNA, VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 5	40
od 6 do 10	50
več kot 10 let	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število vaj/leto	
do 40	5
od 41 do 60	10
61 in več	20
Število vseh nastopov v preteklem letu	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 20	60

LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 5	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število vaj/leto	
do 10	5
od 11 do 15	10
16 in več	20
Število vseh aktivnosti v preteklem letu	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 20	60

PEVSKI ZBORI

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število vaj/leto	
do 20	5
od 20 do 35	10
36 in več	20
Število nastopov v preteklem letu	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60

ZALOŽNIŠTVO (izdaja knjig, revij, edicij, brošur idr.)

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Ciljni uporabniki	
<i>*glede na vsebino tiskanega dela</i>	
vsebina se nanaša na Občino Gornja Radgona	60
vsebina se nanaša na posamezno krajevno skupnost ali kraj v občini	40
vsebina se nanaša na društvo	20
<i>*glede na kakovost in število izdanih tiskanih del</i>	
do 100	
Število članov	
do 5	20
več kot 5	40

Pogoj za sofinanciranje je izdaja tiskanega dela z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, namenjenega čim večjemu številu uporabnikov.

2. SOFINANCIRANJE IZVEDBE KULTURNIH DOGODKOV, PRIREDITEV IN PROJEKTOV – vsebine B

Merila in kriteriji za sofinanciranje izvedbe kulturnih dogodkov, prireditev in projektov so:

- vrsta dogodka, prireditve ali projekta, glede na nosilca dogodka, prireditve ali projekta ter sodelovanje na prireditvi, dogodku ali v projektu;
- posebni dodatki;
- razvrstitev izvajalcev v kakovostne skupine po merilih za kakovostne skupine.

VRSTA PRIREDITVE		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Srečanja (revije)	državno in mednarodno	90	60	10
	regijsko	70	40	8
	medobčinsko	60	30	8
	občinsko	30	70	8
	krajevno	15	10	3
	spletno	15	10	3
Tekmovanja	državna in mednarodna	100	50	12
	regijska	90	30	10
	občinska	80	60	10
	krajevna	30	15	3
	spletna	30	15	3
Nastopi, prireditve, dogodki	osrednji dogodek (<i>premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprofitnega značaja</i>)	100	40	5
	vsak samostojni koncert, predstava, film, razstava, kolonija, delavnica, multimedijским literarni dogodek (<i>neprofitnega značaja</i>)	90	30	5

POSEBNI DODATKI	TOČKE
Projekt je vrhunskega pomena - društvo je zanj prejelo najvišje priznanje in odlikovanje (<i>v tujini, v državi, v regiji</i>)	do 100 točk
Društvo v tekočem letu obeležuje in izvede obletnico (<i>prireditve za vsakih 10 let oz. 25 let kot srebrni jubilej</i>)	do 100 točk

Razvrstitev izvajalcev v kakovostne skupine po merilih za kakovostne skupine

Vsak posamezni izvajalec kulturne dejavnosti se s strani strokovne komisije, glede na kakovost programa, uvrsti v eno izmed naslednjih kakovostnih skupin:

1. kakovostna skupina

- redni nastopi na občinskih, medobčinskih, regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih,
- doseganje zvrsti visoke kakovosti programov kot organizator (nagrade),
- izvajanje zahtevnejših del iz domačega in tujega repertoarja,

- stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma za samostojni celovečerni nastop,
- programi so izvorni, namenjen širši javnosti ter zagotavljajo večjo udeležbo na prireditvah in dajejo pomemben prispevek k obogatitvi kulturnega življenja kraja in občine,
- programi obetajo promocijski in razvojni učinek za kraj oziroma občino,
- k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe predlaganega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih stroškov in prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

2. kakovostna skupina

- redni nastopi na javnih prireditvah v svojem okolju in v občini (organizator/soorganizator),
- redni nastopi na občinskih, mednarodnih, regijskih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje višje kakovosti,
- sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javnih prireditvah,
- programi so izvorni, namenjeni širši javnosti ter zagotavljajo neselektivno udeležbo na prireditvah,
- k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe posameznega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov v skupni finančni konstrukciji.

3. kakovostna skupina

- redni nastopi na javnih prireditvah v domačem kraju in občini (organizator/soorganizator),
- redno sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- doseganje povprečne kakovosti izvedbe svojih programov,
- k vlogi je priložen opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili, iz finančnega načrta posameznega projekta je v skupni finančni konstrukciji razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

4. kakovostna skupina

- občasni nastopi na javnih prireditvah kot organizatorji (do tri), nastopi se dogajajo večinoma v domačem kraju in predvsem v sklopu drugih prireditev,
- redko vključevanje v občinske programe prireditev (do trije nastopi),
- program ne dosega povprečne kakovosti,
- k vlogi je priložen skromen opis posameznega programa oziroma projekta, dokazila so pomanjkljiva, prav tako načrt za njihovo izvedbo.

Glede na uvrstitev v kakovostno skupino se upravičencem upošteva dodatni % točk, ki so jih pridobili s seštevkom točk za vsebine A:

Kakovostna kategorija izvajalcev (dodatni % točk na seštevku vseh točk za vsebine A)	% TOČK
1. KAKOVOSTNA SKUPINA	30%
2. KAKOVOSTNA SKUPINA	20%
3. KAKOVOSTNA SKUPINA	10%
4. KAKOVOSTNA SKUPINA	0%

3. SOFINANCIRANJE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA KADROV NA PODROČJU KULTURE – vsebine C

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih vodij in članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo kulturnih dejavnosti in programov.

Upravičencu se sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju ter čas trajanja izobraževanja v višini polovične dnevnice v javnem sektorju za posameznika ali stroški javnega prevoza za skupino.

Za sofinanciranje teh stroškov se za izplačilo morajo predložiti dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo o prisotnosti na izobraževanju in računi). Upravičenci sredstva črpajo do porabe razpoložljivih sredstev.

4. SOFINANCIRANJE NABAVE ALI VZDRŽEVANJA OPREME ZA POTREBE DELOVANJA KULTURNIH DRUŠTEV – vsebine D

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene strokovne komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja zahtevnosti javnega kulturnega programa.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nakup ali vzdrževanje opreme, nujno potrebne za izvajanje dejavnosti. Nakup ali vzdrževanje opreme se lahko sofinancira do 70% vrednosti stroška.

Za sofinanciranje vseh stroškov morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).

O B R A Z L O Ž I T E V :

1. Razlogi za sprejem novega Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona

Občina Gornja Radgona ima na področju sofinanciranja kulturnih programov in projektov sprejet Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 81/13). Pravilnik je bil sprejet 6. 6. 2013 na tedaj veljavnih pravnih podlagah, in sicer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradno prečiščeno besedilo, ZUJIK-UPB1, Uradni list RS, št. 77/07) in takrat veljavnega Statuta Občine Gornja Radgona.

Na področju kulturne dejavnosti (kulturnih programov in projektov) v občini deluje cca. 20 društev, ki izvajajo različne dejavnosti na področju kulture (likovno, fotografsko, filmsko, folklorno, instrumentalno dejavnost...), od tega se jih letno med 12 in 14 prijavi na javni razpis.

Bistveni razlogi za sprejem novega pravilnika so usklajenost le tega s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) ter spremembami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK).

Občinska uprava je v mesecu juniju k sodelovanju v postopku priprave predmetnega predloga pravilnika povabila pet predstavnikov kulturnih društev, in sicer iz področja tamburaške, likovne, fotografske, instrumentalne ter video in filmske dejavnosti.

2. Cilji, ki se želijo doseči s sprejemom pravilnika

Cilj predlaganega pravilnika je v uskladitvi občinskih predpisov z državnimi.

3. Pravne podlage

Pravne podlage za pripravo pravilnika so: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statut Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15).

5. Ocena finančnih in drugih posledic s sprejemom predlaganega pravilnika

S sprejemom predmetnega pravilnika ne bodo nastale neposredne finančne posledice za proračun Občine Gornja Radgona, saj bo na podlagi sprejetega pravilnika enako kot do sedaj, vsako proračunsko leto objavljen javni razpis za dodelitev sredstev iz proračuna, za društva oz. organizacije, ki bodo izpolnjevala s tem pravilnikom določene pogoje.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona obravnava in sprejme v predlagani vsebini po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona (skrajšani postopek).

V Gornji Radgoni, september 2022

Pripravila:
Aleksandra PINTARIČ ZAMUDA, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

