



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2018-OS/8-U112

Datum: 26. 2. 2021

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) ter 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

S K L I C U J E M

8. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,

ki bo v četrtek, 11. marca 2021, ob 14.00 uri,

v dvorani 1 pri upravi Pomurskega sejma v Gornji Radgoni, Cesta na stadion 2.

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 7. redne seje občinskega sveta z dne 17. 9. 2020
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Mandatne in kadrovske zadeve – *obrazložitev Branko KLUN, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade*
 - a) Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata preminulemu članu občinskega sveta
5. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
6. Končno poročilo o izvedbi nadzora Zaključnega računa poročuna Občine Gornja Radgona za leto 2019 – *obrazložitev Melita VULC, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
7. Končno poročilo o izvedbi nadzora poslovanja v Gasilski zvezi Gornja Radgona za leto 2018 – *obrazložitev Karmen ZORKO VUKAN, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
8. Končno poročilo o izvedbi nadzora Finančnega načrta in Zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2019 – *obrazložitev Karmen ZORKO VUKAN, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
9. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi in Blaž KRALJ, predstavnik podjetja Realis d.o.o.*
10. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021 (prva obravnava) – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi*

11. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, za nepremičnine parc. št. 117/2, 125/2, 125/4, 1222/2, 1223/2 in 727/1, vse k.o. Gornja Radgona – *obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi*
12. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del enote urejanja prostora z oznako EU 22 na delu zemljišča par. št. 411/2, k. o. Radvenci (ID1622) – *obrazložitev Vera ŠINKO, uslužbenka v občinski upravi*
13. Sklep o potrditvi Elaborata o ceni storitve javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Gornja Radgona – *obrazložitev Janja OSOJNIK, višja svetovalka v občinski upravi*
14. Sklep o ceniku letne grobnine, uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in pogrebne pristojbine na pokopališčih v Občini Gornja Radgona – *obrazložitev Janja OSOJNIK, višja svetovalka v občinski upravi*
15. Sklep o potrditvi aktov o sprejetih začasnih nujnih ukrepih, ki jih je župan sprejel na podlagi 35. člena Statuta Občine Gornja Radgona – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan*
16. Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2021 – *obrazložitev Vladimir MAUKO, direktor občinske uprave*
17. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Sklic seje se v celoti z gradivom javno dostopno objavi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »sejna gradiva in sklepi«. Gradivo je priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda. Gradivo k tč. 5 je bilo objavljeno 27. 11. 2020.

Zaradi preprečevanja okužb s COVID-19 bo v sejni dvorani za vse udeležene osebe obvezno dosledno upoštevanje prejetih priporočil NIJZ – priloga vabila.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Vabilo prejmejo:

- članice in člani občinskega sveta
- poročevalci:
 - direktor in uslužbenci občinske uprave
 - k tč. 6: Melita Vulc, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
 - k tč. 7 in 8: Karmen Zorko Vukan, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
 - k tč. 9: Blaž Kralj, predstavnik Realis d.o.o.
- krajevne skupnosti v občini
- nadzorni odbor občine (v vednost)
- sredstva javnega obveščanja

PRILOGA vabila za sklicano 8. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona

PRIPOROČILA NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) ZA IZVEDBO SEJE OBČINSKEGA SVETA:

- udeležijo se lahko le zdravi (brez katerega izmed navedenih simptomov in znakov: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba voha in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki);
- se seje ne udeležijo osebe, če živijo z osebo s potrjeno boleznijo COVID-19, ali jim je bila predlagana karantena;
- dosledno upoštevanje osnovnih preventivnih ukrepov, ključni so: vzdrževanje zadostne medosebne razdalje, pravilno nošenje in pravilno rokovanje z masko, ustrezna in redna higiena rok, higiena kašlja;
- ves čas naj bo razdalja med osebami najmanj 2 metra v vse smeri (tudi med vstopanjem in izstopanjem iz prostora);
- vstopanje in izstopanje iz prostora naj poteka v eni smeri tako, da ne prihaja do križanja poti – da se udeleženci ne srečujejo;
- sedeži naj bodo na razdalji vsaj 2 metra v vse smeri;
- vse površine naj bodo predhodno razkužene;
- pred vstopom je za vse udeležence obvezna pravilna uporaba maske ter razkuževanje rok;
- pravilna namestitvev in odstranitvev obrazne maske je prikazana na naslednji povezavi: <https://www.nijz.si/sl/splosna-uporaba-zascitnih-mask>
- podajalniki razkužila naj bodo nameščeni na glavnem vhodu ter na več mestih v prostoru;
- maska naj pokriva nos in usta;
- nošenje maske je obvezno tudi med govornim nastopom oz. oglašanjem;
- v primeru uporabe mikrofona naj ima vsak svojega ali ga pred/po uporabi obriše z razkužilnim robčkom;
- razkuževanje rok pred in po dotikanju predmetov, s katerimi rokuje več oseb (npr. ograde, kljuke, stoli, računalniška tastatura, miška, mikrofoni ...);
- udeleženci naj se čim manj dotikajo različnih predmetov in površin, le toliko, kot je nujno;
- tiskanih gradiv in ostalih predmetov naj si ne izmenjujejo;
- prostori naj bodo stalno učinkovito in pravilno zračeni (več na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-prezracevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>);
- sanitarije naj bodo redno čiščene in razkužene ter prezračevane, na voljo morajo biti papirnate brisače, milo in razkužilo, tudi ob obisku sanitarij je obvezna uporaba maske (https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/higienska_navodila_za_uporabo_in_ciscenje_javnih_sanitarij.pdf);
- število udeležencev naj bo čim manjše, trajanje čim krajši čas;
- pogostitve s hrano ali pijačo naj ne bo (da udeleženci ne snemajo mask).

Več o osnovnih preventivnih ukrepih najdete na: Preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2:

<https://nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2-v-obdobju-sproscanja-ukrepov>.