

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 9. in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

**P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v občini Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, pogoji, merila in postopki za dodeljevanje občinskih proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: sredstva pomoči).

2. člen

Sredstva pomoči po tem pravilniku, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za posamezno leto.

Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij oziroma v obliki subvencionirane obrestne mere pri najemu kredita za upravičene stroške.

3. člen

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja malega gospodarstva, se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020.

4. člen

Pomoč za razvoj se lahko dodeli le, če predstavlja spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma je zanj nujno potrebna, kar pomeni, da ni možno dodeliti pomoči za projekte, ki so že izvedeni oziroma se izvajajo. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativen učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja.

II. POGOJI IN MERILA

5. člen

1. Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- Mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo).
- Podjetja, ki imajo sedež dejavnosti na območju občine Gornja Radgona. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, kolikor ima poslovno enoto v občini Gornja Radgona, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za

nedoločen čas iz občine Gornja Radgona (stalno prebivališče) in investira na območju občine Gornja Radgona. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Gornja Radgona.

- Fizične osebe s stalnim bivališčem v občini Gornja Radgona, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.
- Občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma pri pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b) eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - c) pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
 - d) eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
 - e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno podjetje«.
2. Posamezen upravičenec se v tekočem letu lahko prijavi samo na en ukrep z eno vlogo.
3. Do sredstev pomoči niso upravičena podjetja,
- a. ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti opravljajo dejavnost iz sektorjev ribištva in akvakulture,
 - b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - Ø če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - Ø če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
 - d. ki so v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
 - e. ki so v postopkih prisilnega prenehanja zaradi insolventnosti po veljavnih predpisih, ki urejajo finančno poslovanje v postopkih prenehanja, v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
 - f. oziroma njihovi lastniki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Gornja Radgona,
 - g. ki nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

6. člen

1. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).
2. Pomoči *de minimis* ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se daje prednost domačim proizvodom pred uvoženimi. Pomoči *de minimis* niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovornega prometa in so namenjena z prevoz oseb in tovora v cestnem prometu in ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.

Pravna podlaga opredeljuje tudi pravilo kumulacije pomoči, in sicer, če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

3. Upravičenci po tem pravilniku lahko pridobijo sredstva le pod pogojem, da za isti namen niso prejela lokalnih, regionalnih, državnih in mednarodnih javnih sredstev. Pred dodelitvijo sredstev prejemnik poda pisno izjavo:
 - o vseh že prejetih *de minimis* pomočeh, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku;
 - o kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,
 - o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,
 - in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
 - ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja in izjavo o vseh, z njim povezanih podjetjih.
4. Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:
 - da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 107/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in
 - o znesku *de minimis* pomoči.
5. Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma prejema pomoči.
6. Pomoč, odobrena po pravilu *de minimis*, lahko pokriva praviloma do 50 % upravičenih stroškov. S vsakokratnim razpisom se določi maksimalna višina pokrivanja stroškov za posamezno proračunsko leto.

III. UKREPI POMOČI

7. člen

Sredstva pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

1. Pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest
2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva
3. Posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih
4. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise
5. Naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij

8. člen

1. Pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest

Namen ukrepa je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter podpora pri pripravi dodatnih programov usposabljanj na podlagi konkretnih potreb delodajalcev ter načrtno usposabljanje razpoložljivih kadrov za nove dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

1. v primeru **samozaposlitve** so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Gornja Radgona in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine

Gornja Radgona. Delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj še dve leti po prejetih sredstvih za ta namen.

2. v primeru **odpiranja novih delovnih mest** so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe stalnim bivališčem na območju občine Gornja Radgona, v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokožitev. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca zaposlitev iz iste izobrazbene skupine. Obdobje zaposlitve osebe mora biti najmanj 24 mesecev.
3. v primeru **zaposlitve registrirano brezposelnega »iskalca prve zaposlitve«** so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine Gornja Radgona. Obdobje zaposlitve mora trajati najmanj 24 mesecev. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca prve zaposlitve iz iste izobrazbene skupine.
4. v primeru **zaposlitve osebe za čas opravljanja pripravništva**, so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve osebe v času opravljanja pripravništva, ki ima stalno bivališče na območju občine Gornja Radgona. Obdobje pripravništva je zakonsko določeno glede na stopnjo izobrazbe osebe. V primeru, da pride do prekinitve opravljanja pripravništva, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iz iste izobrazbene skupine.

Intenzivnost pomoči:

- Ø dotacije v višini do 2.000,00 EUR za novo delovno mesto.

9. člen

2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

– **Finančna podpora iniciativam in pilotnim projektom s področja socialnega podjetništva**

Namen ukrepa je spodbuditi razvoj projektov in rast socialnih podjetij, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialnega podjetništva ter pri tem slediti oziroma dopolnjevati nacionalno strategijo in druge dokumente s področja razvoja socialnega podjetništva.

Upravičenci do pomoči so osebe oziroma avtorji pilotnih projektov s področja socialnega podjetništva, katerih dejavnost se bo vršila na območju občine Gornja Radgona. Vanje so vključene nevladne organizacije ali socialna podjetja s sedežem ali lokacijo poslovne enote na območju občine Gornja Radgona.

Upravičeni stroški:

- Ø stroški za izvedbo postopkov, potrebnih do registracije socialnega podjetja,
- Ø stroški za izvedbo pilotnega projekta s področja socialnega podjetništva.

Intenzivnost pomoči:

- Ø delno finančno povračilo stroškov, nastalih pri pripravi vseh potrebnih aktov oziroma postopkov z namenom registracije socialnega podjetja do višine 50 %.

– **Finančna podpora zagonu novih socialnih podjetij in njihovem nadaljnjemu razvoju**

Namen ukrepa je spodbujanje in podpora pilotnim projektom s področja socialnega podjetništva oziroma podpora zagonu novih socialnih podjetij in njihovem nadaljnjemu razvoju.

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva ter imajo sedež ali lokacijo poslovne enote na območju občine Gornja Radgona.

Upravičeni stroški:

- Ø stroški opredmetenih osnovnih sredstev, potrebnih za dejavnost podjetja (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški nakupa oziroma najema objekta),
- Ø stroški razvoja novih produktov in storitev,

- Ø stroški izobraževanja za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma za izvajanje proizvodne oziroma storitvene dejavnosti.

Intenzivnost pomoči:

- Ø skupna višina subvencije za opredmetena sredstva lahko znaša največ do 50 % upravičenih stroškov,
- Ø do petletna oprostitve plačevanja najemnine za potrebe delovanja in razvoja socialnega podjetništva v prostorih, ki so last občine Gornja Radgona,
- Ø drugi ukrepi podpornega okolja za razvoj socialnega podjetništva, navedeni v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

10. člen

3. Posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju z namenom pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih in s tem spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni program usposabljanja zaposlenih delavcev v podjetju, ki vsebuje vrste programov izobraževanj in usposabljanj, število udeležencev in predvidene stroške ter izvajalce programov.

Upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja (seminarji, posveti, tečaji uporabe nove tehnologije, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja in izpiti, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet oziroma pridobitev določene stopnje izobrazbe.

Podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

Upravičeni stroški so:

- Ø stroški predavanja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme,
- Ø stroški inštruktorja oziroma mentorja.

Neupravičeni stroški:

- Ø potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

Intenzivnost pomoči

- Ø do 45 % upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj;
- Ø višina pomoči na posameznega prejemnika v tekočem koledarskem letu ne sme presežati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

11. člen

4. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena kot sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise. Razpisi morajo biti administrativno ustrezni, kar dokažejo s potrdilom razpisovalca, ki je objavil mednarodni javni razpis. V kolikor se na mednarodni razpis prijavi več podjetij, ki so sklenila dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta. Med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega pravilnika, ne sodijo javna naročila za blago, storitve in gradbena dela. Svetovalne storitve za prijavljeni projekt ne smejo biti sofinancirane iz drugih javnih virov.

Podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

Upravičeni stroški:

- Ø stroški zunanjega svetovalca oziroma izvajalca v zvezi s pripravo prijave na državne in mednarodne razpise. Stroški morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem prijavitelja na razpis.

Neupravičeni stroški:

- Ø svetovalne storitve, ki so stalnega oziroma periodičnega značaja in niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,
- Ø stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri pripravi na državni oziroma mednarodni javni razpis.

Intenzivnost pomoči:

- Ø v višini do 50% upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije,
- Ø višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

12. člen

5. Naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen pomoči je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije. Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj dve leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

Podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

Upravičeni stroški:

- Ø stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- Ø stroški pridobivanja investicijske in projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- Ø stroški nakupa, gradnje in preureditve poslovnih prostorov,
- Ø stroški nakupa nove, večje opreme (večje od vrednosti 850,00 eur) in celovita obnova obstoječe proizvodnje,
- Ø stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo materialne investicije.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- Ø stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja te programske opreme,
- Ø stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo nematerialne investicije.

Intenzivnost pomoči:

- Ø v višini do 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije
- Ø višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

13. člen

Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

Kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, kar se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu.

Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

15. člen

Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike.

Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno v roku 15 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

16. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik kršil kakšna druga določila tega pravilnika ali pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, kot so med drugim:

- da prejemnik pomoči projekta ne izvede,
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave,
- da prejemnik pomoči redno ne izplačuje plače in socialnih prispevkov na novo zaposlenim,
- da je prejemnik davčni dolžnik.

V primeru kakršne koli ugotovitve nepravilnosti je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku.

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 33 z dne 01.07.2007).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 313-1/2015-U106

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem pravilnika

Porabo proračunskih sredstev v okviru pomoči razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona, je v letih 2007 do vključno 2014, urejal Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 33/07). Pravilnik je bil pripravljen v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (Uradni list L 379, 28/12/2006).

V letu 2004 je bil sprejet zakon in uredba s področja nadzora nad državnimi pomočmi, in sicer Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur.l. RS, št. 37/04) in Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu *de minimis* (Ur.l. RS, št. 61/04, 22/07). Vse institucionalne enote, ki so v skladu s statističnimi predpisi opredeljene v sektorju države (v to sodi tudi lokalna skupnost – občina), morajo pred dodelitvijo državnih pomoči od pristojnih ministrstev pridobiti priglašene in potrjene ukrepe – sheme državnih pomoči, kar pomeni, da so namenjeni v naprej neznanemu številu prejemnikov (pojem je usklajen s terminologijo, ki se uporablja na področju državnih pomoči), oziroma posredovati ministrstvu podatke o državnih pomočeh v skladu z določbami iz zakona.

Skladno z novo Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, je tako za obdobje 2015-2020 potrebno priglasiti novo shemo pomoči, pomeni tudi sprejeti nov pravilnik o dodeljevanju pomoči iz občinskega proračuna.

Občina Gornja Radgona bo razvoj malega gospodarstva na svojem območju spodbujala preko sofinanciranja naslednjih ukrepov:

1. Pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest
2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva
3. Posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih
4. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise
5. Naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Navedeni ukrepi spodbujanja razvoja malega gospodarstva predstavljajo tudi državno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), zato je predvidene pomoči oziroma shemo pomoči potrebno priglasiti Ministrstvu za finance, ki poda mnenje o skladnosti sheme z Uredbo. Nova pravna podlaga je pogoj, da lahko Občina priglasijo shemo državne pomoči ter v nadaljevanju izvede javni razpis.

Pravna podlaga tudi določa, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu upravičencu na podlagi pravila *de minimis*, ne sme presežati 200.000,00 EUR (100.000,00 EUR v cestno tovornem prometu) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Prav tako opredeljuje tudi pravilo kumulacije pomoči, in sicer če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči pa ne sme preseči intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

2. Obrazložitev predloga pravilnika

Predlagani pravilnik v prvem poglavju v splošnih določbah (od 1. do vključno 4. člena) navaja namene in pogoje za dodelitev sredstev.

V drugem poglavju Pogoji in merila (5. in 6. člen) so navedeni upravičenci do pomoči ter pogoji, ki jih le-ti morajo izpolnjevati. Poglavje zajema tudi navedbo podjetij, ki do sredstev niso upravičena ter določbe, ki jih zahteva priglašena shema pomoči *de minimis*.

Tretje poglavje (od 7. do 12. člena) zajema podrobnejše opredelitve ukrepov pomoči, ki jih bo občina, na osnovi priglašene sheme tudi sofinancirala.

Četrto poglavje (13. in 14. člen) določa način dodeljevanja pomoči, opredeljuje naloge komisije ter sklenitev pogodbe med upravičencem in občino.

Peto poglavje (16. člen) opredeljuje nadzor nad namensko porabo sredstev oziroma ukrepe občine v primeru ugotovitve, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena.

V šestem poglavju s končnima določbama (17. in 18. člen) pravilnik določa, da z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 33/07).

3. Cilji in načela predloga pravilnika

S sprejetjem pravilnika bo možno pridobiti priglasitev sheme državne pomoči in s tem bo podana pravna osnova za izplačilo sredstev iz proračuna Občine Gornja Radgona.

Pred podelitvijo pomoči pa je Občina Gornja Radgona dolžna pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči Ministrstva za finance preveriti zneske že dodeljenih *de minimis* pomoči za potencialne prejemnike ter za podjetja, ki so z njim povezana. V roku 15 dni po dodelitvi sredstev pa mora, v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis* (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07, 50/14), poročati Ministrstvu za finance, o že dodeljenih *de minimis* pomočeh. Občina prav tako mora imeti vzpostavljeno evidenco o dodeljenih *de minimis* pomočeh po prejemnikih ter evidenco posameznih pomoči hraniti 10 let od datuma dodelitve hkrati pa upoštevati, da je *de minimis* pomoč dodeljena takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Pravilnik omogoča razdeljevanje proračunskih sredstev kot pomoči z namenom pospeševanja razvoja malega gospodarstva v občini. Njegov sprejem ne bo imel finančnih posledic za proračun občine Gornja Radgona izven okvira vsakoletno namensko zagotovljenih občinskih proračunskih sredstev za ta namen.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona, obravnava in sprejme v prvi obravnavi.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga pravilnika traja 20 dni.

Gornja Radgona, marec 2015

PRIPRAVILA:
Majda FERENC, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.