

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih št. 24/06- UPB1, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ..... seji dne ..... sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti**  
**v Občini Gornja Radgona**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(vsebina)**

Predmet pravilnika je določitev pogojev, postopkov, meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov delovanja in za izvedbo programov in projektov društev, skupin in posameznikov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona. Sredstva za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za tekoče leto.

**2. člen**  
**(upravičenci)**

Upravičenci po tem pravilniku so:

- društva in zveze, registrirane za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova glavna dejavnost opravljanja nalog s področja kulture,
- neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami.

**3. člen**  
**(pogoji za sofinanciranje)**

Društva, zveze, neprofitne skupine in posamezniki (v nadaljevanju: upravičenci) morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Občine Gornja Radgona; izjemoma se lahko prijavijo upravičenci, ki imajo sedež izven občine, izvajajo pa kulturni program, ki je v javnem interesu občine Gornja Radgona,
- da občinski upravi redno dostavljajo letno poročilo o svojem delovanju, ki vsebuje tudi poročilo o realizaciji projektov za leto, za katerega so prejeli sredstva iz občinskega proračuna ter redno izpolnjujejo druge obveznosti do občine,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,
- da se s svojim programom redno predstavljajo v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvedejo projekt ali prireditve v Občini,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge zakonske in poslovne obveznosti,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da vsako leto ob prijavi na razpis dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev,
- da brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira občina Gornja Radgona,
- da ne sodelujejo pri drugih programih sofinanciranja v občini,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

#### **4. člen (predmet sofinanciranja)**

Sofinanciranje je namenjeno praviloma za naslednje vsebine:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizuelno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev;
- za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;
- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih, in tekmovanjih;
- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;
- za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, za opremo kulturnim društvom.

Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za:

- stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v pravilniku,
- za programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov Občine Gornja Radgona,
- investicije v gradnjo prostorov ali investicijskega vzdrževanja namenjenih izvajanju kulturnih prireditev oziroma v obnove kulturnih prostorov.

## **II. POSTOPEK SOFINANCIRANJA**

#### **5. člen (postopek sofinanciranja)**

Postopek sofinanciranja s področja kulture poteka po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
  - sprejem sklepa o začetku postopka
  - imenovanje strokovne komisije
  - priprava razpisne dokumentacije in objava razpisa;
2. Priprava vlog za obravnavo:
  - odpiranje prejetih vlog,
  - obravnavanje vlog;
3. Ocenjevanje vlog in odločanje:
  - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
  - izdaja sklepov;
4. Pogodba:
  - obvezna vsebina pogodbe,
  - sklenitev pogodb;
5. Nadzor nad porabo sredstev:
  - poročanje,
  - nadzor.

#### **a) Uvedba postopka**

#### **6. člen (sklep o začetku postopka)**

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Gornja Radgona, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo, pristojno za vodenje postopka dodelitev sredstev, določi okvirno višino razpisnih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

## **7. člen (strokovna komisija)**

Najmanj en član strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

## **8. člen (javni razpis)**

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se društva, skupine, posamezniki prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

## **9. člen (razpisna dokumentacija)**

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjave o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

### **b) Priprava vlog za obravnavo**

## **10. člen (vloga)**

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni Občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi z datumom in uro prispetja.

## **11. člen (odpiranje prejetih vlog)**

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

## **12. člen (obravnava vlog)**

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispеле po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

### **c) Ocenjevanje vlog in odločanje**

#### **13. člen (predlog upravičencev do finančnih sredstev)**

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

#### **14. člen (izdaja sklepov upravičencem)**

Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornja Radgona.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila postavljena za ocenjevanje vloge.

### **d) Pogodba**

#### **15. člen (vsebina pogodbe)**

Po preteku roka za pritožbo z izvajalci programov s področja kulture, župan sklene pogodbo o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe med občino in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov občine in upravičenca,
- namen za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev za kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedba skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa
- oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

#### **16. člen (sklenitev pogodbe)**

Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Gornja Radgona sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

#### **e) Nadzor nad porabo sredstev**

#### **17. člen (poročanje)**

Upravičenec je dolžan Občini Gornja Radgona v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina Gornja Radgona, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

#### **18. člen (nadzor nad porabo sredstev)**

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

### **III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE**

#### **19. člen (merila za sofinanciranje)**

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oz. projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega društva.

#### **20. člen (vsebine za sofinanciranje)**

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- A – redna dejavnost registriranih kulturnih društev – do višine 35 % sredstev določene v proračunu,**
- B – izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih – do višine 50 % sredstev določene v proračunu,**
- C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture – do višine 5 % sredstev določene v proračunu,**
- D – sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev – do višine 10 % sredstev določene v proračunu.**

Upravičenci, sofinancirani s strani občine Gornja Radgona, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvesti projekt ali prireditev v Občini.

V kolikor se društvo, skupina ali posameznik brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani Občine, in sicer najmanj enkrat, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci svoj letni program dela pripravijo v sklopu koledarja prireditev v Občini.

Za kulturni program, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

#### **IV. KONČNE DOLOČBE**

##### **21. člen (prenehanje veljavnosti)**

Z uporabo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulture v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 85/02, 26/03 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 43 z dne 01.04.2008).

##### **21. člen (veljavnost)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne za sofinanciranje na področju kulturne dejavnosti v letu 2014.

Številka: 007-1/2013-U106

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ

## Priloga: Merila in kriteriji za sofinanciranje

### MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI GORNJA RADGONA

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- A – redna dejavnost registriranih kulturnih društev – do višine 35 % sredstev določene v proračunu,**
- B – izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih – do višine 50 % sredstev določene v proračunu,**
- C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture – do višine 5 % sredstev določene v proračunu,**
- D – sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev – do višine 10 % sredstev določene v proračunu.**

Vsebine pod »B« se sofinancirajo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditev (vabila se ne upoštevajo), ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis.

Za vsebine pod »C« in »D« pa se dokazila o namenski porabi sredstev predložijo z zahtevki za nakazilo sredstev.

#### **A. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI**

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

1. število aktivnih članov društva (člani, ki sodelujejo na nastopih in se ne upoštevajo člani s plačano članarino ali simpatizerji),
2. število let delovanja društva oziroma obletnice društev,
3. število izvedenih vaj na sezono,
4. število nastopov v prejšnjem letu,
5. število načrtovanih nastopov v tekočem letu.

#### **GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST**

Število let delovanja društva	točke					
	odrasla	otroška	odrasla	otroška	odrasla	otroška*
do 5 let	40	20				
več kot 5 let			50	30		
več kot 10 let					60	40
<b>Število nastopajočih članov</b>						
do 10	40	20				
več kot 10			50	30		
več kot 15					60	40
<b>Št. vaj/sezono</b>						
20 - 30	10	5				
31 - 45			20	10		
<b>Štev. nastopov v prejšnjem letu</b>						
do 10	40	20				
od 10 -15			50	30		
več kot 15					60	40
<b>Štev. načrtovanih nastopov</b>						
do 10	40	20				
več kot 10			50	30		
več kot 15					60	40

otroška = mladinska

## FOLKLORNA, TAMBURAŠKA, PLESNA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	točke					
	odrasla	otročka*	odrasla	otročka*	odrasla	otročka*
do 5 let	60	30				
več kot 5 let			80	40		
več kot 10 let					90	50
<b>Število nastopajočih članov</b>						
do 10	60	30				
od 10 -15			80	40		
več kot 15					90	50
<b>Št. vaj/sezono</b>						
20 - 30	10	5				
31 - 45			20	10		
<b>Št. nastopov v prejšnjem letu</b>						
do 10	60	30				
od 10 -15			80	40		
več kot 15					90	50
<b>Štev. načrtovanih nastopov</b>						
do 10	60	30				
več kot 10			80	40		
več kot 15					90	50

otročka = mladinska

## LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	točke		
do 5 let	40		
več kot 5 let		50	
več kot 10 let			60
<b>Število nastopajočih članov</b>			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 15			60
<b>Št. delavnic/sezono</b>			
20 - 35	10		
36 - 50		20	
<b>Število nastopov v prejšnjem letu</b>			
do 10	40		
od 10 -15		50	
več kot 15			60
<b>Število načrtovanih nastopov</b>			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 15			60



## INSTRUMENTALNA , VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	točke		
do 5 let	40		
več kot 5 let		50	
več kot 10 let			60
<b>Število članov</b>			
do 5	40		
od 5 - do 10		50	
več kot 10			60
<b>Št. vaj/sezono</b>			
40 - 60	10		
61 - 80		20	
<b>Število nastopov v prejšnjem letu</b>			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 20			60
<b>Število načrtovanih nastopov</b>			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 20			60

## LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	točke		
do 5 let	40		
več kot 5 let		50	
več kot 10 let			60
<b>Število članov</b>			
do 5	40		
več kot 10		50	
več kot 15			60
<b>Število lit.večerov/sezono</b>			
min. 10 -15	10		
16 - 20		20	
<b>Število nastopov v prejšnjem letu</b>			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 20			60
<b>Število načrtovanih nastopov</b>			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 20			60

## PEVSKI ZBORI

Število let delovanja društva	točke					
	odrasli	otroški*	odrasli	otroški*	odrasli	otroški*
do 5 let	80	30				
več kot 5 let			80	40		
več kot 10 let					90	50
<b>Število članov</b>						
do 10	60	30				
več kot 10			80	40		
več kot 15					90	50
<b>Število vaj/sezono</b>						
20 - 35	10	5				
36 - 50			20	10		
<b>Štev. nastopov v prejšnjem letu</b>						
do 10	60	30				
od 10 - 15			80	40		
več kot 15					90	50
<b>Štev. načrtovanih nastopov</b>						
do 10	60	30				
do 15			80	40		
več kot 15					90	50

otroški = mladinski

## ZALOŽNIŠTVO (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij) z namenom ohranjanja kulturne dediščine:

Ciljni uporabniki - glede na vsebino edicije	točke		
vsebina se nanaša na Občino	60		
vsebina se nanaša na posamezno KS ali kraj v občini		40	
vsebina se nanaša na društvo			20
- <b>glede na kakovost in število izdanih edicij</b>	do 100		
<b>Število članov</b>			
do 5	20		
več kot 5		40	

Pogoj za sofinanciranje je izdaja edicije z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, kraja in Občine Gornja Radgona in so namenjene čim večjemu številu uporabnikov.

## B - SOFINANCIRANJE PROGRAMOV UPRAVIČENCEV

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov upravičencev, in sicer:

- ✓ vrsta prireditev glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah,
- ✓ merilo za razvrščanje izvajalcev v kakovostne skupine,
- ✓ posebni dodatki.

Vsak program za izvedbo prireditev mora biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

- finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak program posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine).

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo ter vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

### 1. Vrsta prireditev glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah:

Vrsta prireditve		št. točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
srečanja (revije)	državno in mednarodno	90	60	10
	regijsko	70	40	8
	medobčinsko	60	30	8
	občinsko	30	70	8
	krajevno	15	10	3
tekmovanja	državna in mednarodna	100	50	12
	regijska	90	30	10
	občinska	80	60	10
	krajevna	30	15	3
nastopi	osrednji dogodki (premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprof. značaja)	100	40	5
	vsak samostojni koncert, predstava, film, razstava, multimedijski, literarni dogodek (neprofitnega značaja)	90	30	5

### 2. Merila za razvrščanje upravičencev v kakovostne skupine:

Izvajalci kulturnih dejavnosti se glede na kakovost in transparentnost izvedbe programov, uvrstijo v eno izmed naslednjih kakovostnih skupin:

#### 1. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na občinskih, medobčinskih, regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih,
- ✓ doseganje vrste visoke kakovosti programov (nagrade) kot organizator,
- ✓ izvajanje zahtevnejših del iz domačega in tujega repertoarja,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma za samostojni celovečerni nastop,
- ✓ programi so izvorni, namenjen širši javnosti ter zagotavljajo neselektivno udeležbo na prireditvah in dajejo pomemben prispevek k obogatitvi kulturnega življenja kraja in občine,

- ✓ programi obetajo promocijski in razvojni učinek za kraj oziroma občino, usmerjeni so k določeni ciljni publiki,
- ✓ k vlogi je predložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe predlaganega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

## 2. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v svojem okolju in v občini (kot organizator),
- ✓ redni nastopi na občinskih, mednarodnih, regijskih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje višje kakovosti,
- ✓ sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javnih prireditvah,
- ✓ programi so izvirni, namenjeni širši javnosti ter zagotavljajo neselektivno udeležbo na prireditvah,
- ✓ k vlogi je predložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe posameznega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

## 3. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v domačem kraju in občini (kot organizator),
- ✓ redno sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ doseganje povprečne kakovosti izvedbe svojih programov,
- ✓ k vlogi je predložen skromnejši opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili; finančni načrt izvedbe posameznega projekta oziroma programa je pomanjkljiv, iz njega ni razviden delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

## 4. kakovostna skupina

- ✓ občasni nastopi samo v domačem kraju kot organizatorji (do pet), ostali nastopi so predvsem v sklopu drugih prireditev,
- ✓ se redko vključuje v občinske programe prireditev ali je te-teh zelo malo (do tri),
- ✓ ne dosega povprečne kakovosti svojih programov,
- ✓ k vlogi je priložen zelo skromen opis posameznega programa oziroma projekta ali ga ni. Dokazila so pomanjkljiva ali jih ni, prav tako načrt za njihovo izvedbo. Finančni načrt izvedbe projekta oziroma programa je nerazumljiv, iz njega ni razviden delež lastnih prihodkov.

Glede na uvrstitev v kakovostno skupino se upravičencem upošteva dodatni % točk, ki so jih pridobili s seštevkom redne dejavnosti:

Kakovostna kategorija izvajalcev (dodatni % točk na seštevku vseh točk redne dejavnosti)	% točk
1. kakovostna skupina	30 %
2. kakovostna skupina	20 %
3. kakovostna skupina	10 %
4. kakovostna skupina	0 %

### 3. Posebni dodatki

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

<b>Projekti so vrhunskega pomena oziroma so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja</b> (v tujini, v državi, v regiji - z dokazili)	do 100 točk
<b>Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico</b> (prireditve – za vsakih 10 let ali 25 let kot srebrni jubilej)	do 100 točk

### C. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Upravičencu se sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju ter čas trajanja izobraževanja v višini polovične dnevnice v javnem sektorju za posameznika ali stroški javnega prevoza za skupino.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo prisotnosti na izobraževanju, računi).

### D. SREDSTVA ZA PRIREDITVE IN OPREMO

Sredstva se upravičencem namenjajo za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini, tradicionalnost prireditve in ali na javnih prireditvah tudi aktivno sodelujejo.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, nujno potrebnih za izvajanje dejavnosti. Nakup opreme se lahko sofinancira do 50% vrednosti.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).

## OBRAZLOŽITEV:

### 1. Ocena stanja in razlogi za sprejem Pravilnika

Občina Gornja Radgona je leta 2002 sprejela Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulture v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: pravilnik). Nato sta sledili dve spremembi pravilnika, in sicer v letu 2003 in 2008.

Občinski pravilnik se torej z dvema spremembama uporablja že več kot deset let. V tem obdobju se je spreminjala zakonodaja, npr. zakonodaja na področju društvenega delovanja, Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2), v veljavo je stopil nov Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-UPB1, Uradni list RS št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11). Prav tako so se v tem času ugotovile nekatere vsebinske in redakcijske pomanjkljivosti pravilnika, spremenile pa so se tudi razmere na področju ljubiteljske kulture v Občini, zato je občinska uprava pripravila nov predlog pravilnika, ki natančneje ureja sofinanciranje celotnega področja ljubiteljske kulturne dejavnosti s strani občinskega proračuna.

Pravilnik je podlaga za objavo in izvedbo vsakoletnega javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Ureja dodeljevanje finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov, določa pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa, merila in kriterije za sofinanciranje in dokumentacijo, ki se uporablja v postopku.

Občina Gornja Radgona bo na podlagi pravilnika za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti realizirala sofinanciranje predvsem na podlagi letnih izvedenih aktivnosti nosilcev ljubiteljske kulture kot podporo in pomoč pri izvedbi kulturnih projektov ter izvedbo posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu.

Sofinanciranje iz občinskega proračuna je namenjeno društvom ali posameznikom, ki izvajajo javni kulturni program, projekte in prireditve na področju kulture, in sicer za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno dejavnost, fotografsko, filmsko, video in drugo vizuelno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev, za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev, za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih, in tekmovanjih, za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture, za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve ter za opremo izvajalcem kulturnih programov.

Pravilnik se bo do druge obravnave uskladi z društvi oziroma se bodo v pripravi pravilnika za drugo branje upoštevali predlogi, ki bodo pripomogli še k lažji in enostavnejši izvedbi sofinanciranja.

### 2. Vsebine Pravilnika

#### ***K poglavju I. - Splošne določbe***

V prvem poglavju je opredeljena vsebina pravilnika (*1. člen*) ter določba, da se finančna sredstva za izvrševanje proračuna zagotovijo v občinskem proračunu. V *2. členu* so določeni upravičenci, ki lahko kandidirajo na javnem razpisu za pridobitev nepovratnih sredstev.

V *3. členu* so navedeni pogoji za sofinanciranje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji. Med drugimi kazalniki so tudi določila, da vlagatelji s svojim programom, ki je sofinanciran s strani občine, nastopajo v domači Občini, oziroma, da vsaj dva krat letno izvedejo projekt ali prireditev v domači Občini. Ob prijavi na razpis upravičenci dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev in da brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira občina Gornja Radgona. Upravičenci, ki se prijavijo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti niso upravičeni na prijavo še drugega javnega razpisa, ki je sofinanciran iz proračuna občine Gornja Radgona.

V 4. členu je opredeljen predmet sofinanciranja, to so stroški delovanja društev oz. njihove dejavnost ter posamezni programi ali projekti, ki bodo izvedeni v tekočem proračunskem letu. Iz sofinanciranja so izvzeti stroški investicij, hkrati pa je v člen vključena varovalka za preprečitev dvojnega financiranja preko javnega razpisa.

### **K poglavju II. - Postopek sofinanciranja**

V drugem poglavju je podrobno razdelan in določen postopek za dodeljevanje sredstev. Sredstva se bodo podelila vsako leto na podlagi izvedenega javnega razpisa, saj to obliko postopka dodelitve sredstev oz. sofinanciranja društev določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Poglavje je razdeljeno na več podpoglavij, ki si smiselno sledijo v naslednjem zaporedju:

1. *Uvedba postopka* - s sklepom o začetku postopka (6. člen), ki ga sprejme župan po sprejetem proračunu za tekoče leto, saj v sklepu opredeli tudi okvirno višino razpoložljivih sredstev, imenuje tričlansko strokovno komisijo (7. člen). Strokovna komisija pripravi besedilo javnega razpisa (8. člen) ter razpisne dokumentacije, ki morata vsebovati vse sestavine, določene v 9. členu, nato pa le-tega objavi na spletni strani občine ter na krajevno običajen način (v občinskem glasilu in na spletni strani občine).

2. *Priprava vlog za obravnavo* - vloge upravičencev se obravnava tako, da se njihovo prejetje najprej ustrezno označi z datumom in uro prejetja (10. člen), nato se jih v vrstnem redu, kot so bile predložene in v roku, določenem v javnem razpisu, odpira in preverja njihovo formalno popolnost (11. člen) v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek (ZUP). V primeru, da je vloga upravičenca nepopolna, se le-tega pozove k dopolnitvi vloge (12. člen).

3. *Ocenjevanje vlog in odločanje* - strokovna komisija nato vse popolne in pravočasne vloge oceni, upoštevajoč pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci ter merila za ovrednotenje vlog ter le-tem določi število doseženih točk, na podlagi česar direktor občinske uprave, kot pristojni za odločanje na I. stopnji v upravnem postopku, odloči o dodelitvi sredstev (13. člen). V 14. členu je določen rok, v katerem morajo biti izdani sklepi upravičencem, kar le-tem omogoča pravno varstvo v primeru molka organa, prav tako pa imajo upravičenci tudi pravico do pritožbe, o kateri odloča župan, kot pristojna oseba za odločanje na II. stopnji v upravnem postopku.

4. *Pogodba* – v 15. členu je določena obvezna vsebina pogodbe, ki jo občina sklene z upravičencem, v 16. členu pa postopek sklenitve pogodbe, po katerem se upravičenca pozove k podpisu pogodbe in v kolikor slednji tega v roku, ki se mu določi, ne stori, se zanj šteje, da je umaknil svojo vlogo in do sredstev na podlagi predmetnega javnega razpisa ni upravičen.

5. *Nadzor nad porabo sredstev* – v 17. členu je določena obveznost poročanja o namenskosti porabe sredstev in o uspešnosti posameznih izvedenih projektov oz. programov, za katere so prejeli sredstva. To je ena ključnih postavk, ki bo nadzornemu organu, določenemu v 18. členu (nadzorni odbor, občinska uprava ali druga, s strani župana pooblaščen oseb) omogočala ustrezen pregled na porabo proračunskih sredstev, hkrati pa bo omogočala pregled nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti upravičenca do občine, kar je lahko pogoj za podelitev sredstev istemu upravičencu v naslednjem proračunskem letu. Prav tako so v 18. členu navedeni razlogi, zaradi katerih se od upavičenca lahko zahteva vrnitev (nenamensko porabljenih) sredstev.

### **K poglavju III. - Merila in kriteriji za sofinanciranje**

Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev so opredeljena v 19. členu, kjer je navedba, da so kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov v prilogi pravilnika.

V 20. členu so navedene vsebine sofinanciranja in sicer:

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev,
- izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih,
- strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture in
- sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev za potrebe društva.

Vrednost posameznih programov oz. projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega društva. Točke vseh upravičencev se torej seštejejo in delijo z razpisano vrednostjo sofinanciranja programov. Na ta način dobimo vrednost točke, s katero pomnožimo skupno število zbranih točk posameznega društva in dobimo višino sredstev sofinanciranja programov.

#### **K poglavju IV. - Končne določbe**

V zadnjem poglavju je določba o začetku veljavnosti pravilnika, to je petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine.

#### **3. Ocena finančnih posledic za proračun občine Gornja Radgona**

Predlagani pravilnik za občinski proračun sicer predstavlja finančno breme, vendar zgolj v višini, kot je predvidena na proračunskih postavkah, namenjenih sofinanciranju programov kulturnih društev. Višino sredstev pa vselej potrdi in sprejme občinski svet.

Poleg tega je, glede na zasnovo besedila predlaganega pravilnika, ki dopušča oblikovanje strokovne komisije tako, da bo le-ta sestavljena tudi iz članov, ki niso javni uslužbenci občinske uprave, pri izvajanju predpisa, možno pričakovati tudi stroške iz naslova aktivnosti zunanjih članov pri izvedbi postopka javnega razpisa. Vendar pa bodo ti stroški predstavljali minimalno breme za proračun, saj besedilo predlaganega pravilnika predvideva največ dva takšna člana strokovne komisije, javni razpis pa se bo izvedel zgolj enkrat letno in ne predstavlja dolgotrajnega ali zapletenega postopka.

#### **4. Druge posledice, ki jih bo imel sprejem Pravilnika**

Sprejem Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona, ne bo imel drugih posledic.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona - prva obravnava, obravnava in sprejme.

#### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga pravilnika traja 30 dni.**

Gornja Radgona, februar 2013

#### **PRIPRAVILA:**

Majda FERENC, l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ, l.r.