

## **PRAVILNIK o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona**

### **I. UVOD**

Do sedaj smo v Občini Gornja Radgona sofinancirali veteranska in upokojenska društva iz proračuna direktno z navedbo društev (veteranska društva), medtem ko so upokojenska društva dobila manjši znesek za delovanje iz sredstev sponzorstva župana.

#### **1. Ocena stanja in razlogi za sprejem pravilnika**

V Občini Gornja Radgona se že kar nekaj let kaže potreba po ureditvi področja posebnih skupin in sprejemu pravilnika, ki bi služil kot podlaga za sofinanciranje posebnih skupin in društev iz proračuna Občine Gornja Radgona.

V občini Gornja Radgona ni bila urejena situacija na področju sofinanciranja posebnih skupin. Po tem pravilniku se v posebne skupine štejejo upokojenska društva, veteranska društva in programsko sorodna društva. Med veteranska društva spadajo (Območno združenje vojnih veteranov za Slovenijo, Območno združenje vojaških starešin, Policijsko veteransko društvo SEVER, Združenje borcev za vrednote NOB, Zgodovinsko društvo) in druga programsko sorodna društva. Na neurejeno situacijo na področju sofinanciranja posebnih skupin so društva opozarjala na raznih srečanjih že več let. Glavni razlog za sprejem pravilnika je možnost transparentnega in zakonitega financiranja upokojenskih društev, veteranskih društev in drugih programsko sorodnih društev iz občinskega proračuna, in da se konec koncev tudi v Občini Gornja Radgona zagotovi financiranje posebnih skupin na način kot je praksa že v večini slovenskih občin.

#### **2. Cilji načela in poglobitve rešitve pravilnika**

Cilj pravilnika je zagotovitev ustrezne pravne podlage, ki bo omogočala pravično in transparentno delitev proračunskih sredstev namenjenih izvajanju posebnih skupin. Poglobitvi del pravilnika so vsekakor kriteriji in merila za vrednotenje.

#### **3. Ocena finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona**

Predlagani pravilnik za občinski proračun sicer predstavlja finančno breme, vendar zgolj v višini, kot je predvidena na proračunskih postavkah, namenjena sofinanciranju programov drugih posebnih skupin. Višino sredstev pa vselej potrdi in sprejme občinski svet.

Poleg tega je, glede na zasnovo besedila predlaganega pravilnika, ki dopušča oblikovanje strokovne komisije tako, da bo le-ta sestavljena iz članov, ki niso javni uslužbenci občinske uprave, pri izvajanju predpisa, možno pričakovati tudi stroške iz naslova sejin za aktivnost zunanjih članov pri izvedbi postopka javnega razpisa. Vendar pa bodo ti stroški predstavljali minimalno breme za proračun, saj pravilnik predvideva največ dva takšna člana strokovne komisije, javni razpis pa se bo izvedel zgolj enkrat letno in ne predstavlja dolgotrajnega ali zapletenega postopka.

#### **4. Druge posledice, ki jih bo imel sprejem pravilnika**

Negativnih posledic ta pravilnik ne bi smel imeti, saj se z njegovim sprejemom uresničuje želja omenjenih skupin, da bodo lahko za delovanje svojih dejavnosti prejeli tudi del sredstev iz občinskega proračuna, kar omogoča kontinuirano delo upokojenskih, veteranskih in drugih programsko sorodnih društev v občini in na ta način tudi razvoj kulture, tradicije, skrb za spominska obeležja ter programe druženja posebnih skupin.

## **II. PREDLOG BESEDILA PRAVILNIKA**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_ sprejel

# **P R A V I L N I K**

## **o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen** **(splošne določbe)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje projektov in za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev programov posebnih skupin iz občine Gornja Radgona. Za posebne skupine po tem pravilniku se štejejo upokojenska društva, veteranska društva in druga programsko sorodna društva.

#### **2. člen** **(izvajalci)**

Dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje projektov in sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev posebnih skupin se izvede na podlagi sprejetega proračuna, v katerem se določijo posebej sredstva za sofinanciranje projektov in stroškov delovanja veteranskih in drugih programsko sorodnih društev in posebej sredstva za sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev.

#### **3. člen** **(pojmi)**

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- Ø projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek;
- Ø stroški delovanja izvajalcev projektov so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela) in niso zajeti v strošku izvedbe projekta.

#### **4. člen** **(vsebine projektov)**

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje naslednjih projektov, ki:

- Ø vključujejo informiranja ter svetovanja svojim članom;
- Ø vključujejo prostovoljno delo;
- Ø vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- Ø vključujejo domoljubno vzgojo in tozadevno ozaveščanje;
- Ø vključujejo obujanje tradicije;
- Ø vključujejo skrb za spomenike in spominska obeležja;
- Ø vključujejo strokovno vzgojo članov;
- Ø vključujejo skrb za lastno zdravje;
- Ø vključujejo programe druženj;
- Ø spodbujajo k strpnosti in nenasilju;
- Ø spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost.

## **5. člen** **(pravica do kandidiranja)**

Pravico do sofinanciranja projektov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, društva in zveze, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja po tem pravilniku pa imajo neprofitne organizacije, društva in zveze s sedežem na območju občine Gornja Radgona.

## **6. člen** **(pogoji)**

Izvajalci projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ø so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Gornja Radgona;
- Ø imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- Ø imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- Ø vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

## **II. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV**

### **7. člen** **(strokovna komisija)**

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavi jo iz javnih uslužbencev občinske uprave in predstavnikov posebnih skupin po tem pravilniku. Člani komisije ne smejo biti predsedniki izvajalcev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije sovpada z mandatom občinskega sveta.

Člani komisije izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

### **8. člen** **(javni razpis)**

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- navedbo izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa, ločeno za upokojenska društva in ločeno za veteranska in druga sorodna društva;
- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje projektov ter stroškov delovanja izvajalcev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;

- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

### **9. člen** **(razpisna dokumentacija)**

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- tekst objave javnega razpisa in ta pravilnik;
- kriterije in merila za vrednotenje vlog;
- vzorec pogodbe;
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev;
- navedbo o tem kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

### **10. člen** **(vloga)**

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje posebnih skupin«. Glavna pisarna občine vsako prejeto vlogo označi na kuverti z datumom in uro prispetja.

### **11. člen** **(odpiranje prejetih vlog)**

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik v obliki zapisa, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih članov komisije;
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog
- navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo (vloga ni formalno popolna), lahko le-to dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

### **12. člen** **(strokovni pregled in ocenitev vlog)**

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v tem pravilniku. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog izvajalcev (prejemnikov sredstev) in višino sredstev, ki jo podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave, ki izda sklep o izboru na podlagi predloženega sklepa komisije. Hkrati s posredovanjem sklepa o izboru se izvajalca pozove k

podpisu pogodbe. Če izvajalec v 8 dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

### **13. člen (obvestilo o ne izboru)**

Občinska uprava v roku, ki je naveden v razpisu obvesti vse vlagatelje, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev.

### **14. člen (pritožbeni postopek)**

V 8 dneh od prejema sklepa izvajalci lahko vložijo pritožbo pri županu Občine Gornja Radgona. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

### **15. člen (pogodba)**

Na podlagi izdanih sklepov se z izvajalci projektov sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine in izvajalca;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev:
  - Ø možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
  - Ø dostava zaključnega poročila in izjave o namenski porabi s strani izvajalca,
  - Ø dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
  - Ø določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
  - Ø določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
  - Ø druge medsebojne pravice in obveznosti.

## **III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE**

### **16. člen (kriteriji in merila za sofinanciranje projektov)**

Komisija pri vrednotenju prispelih vlog za vsak projekt posebej upošteva naslednje kriterije in merila:

#### **1. preglednost**

- cilji projekta so točno določeni – 5 točk;
- cilji projekta so delno razvidni – 3 točke;
- projekta so delno razvidni – 1 točka.

#### **2. število vključenih članov v projektu**

- nad 30 vključenih članov – 5 točk;
- od 16 do 30 vključenih članov – 3 točke;
- do 15 vključenih članov – 1 točka.

#### **3. delež lastnih sredstev za izvedbo projektov**

- nad 90 % – 5 točk;

- od 71 do 90 % – 3 točke,
- od 51 do 70 % – 1 točka.

#### **4. ciljna populacija**

- projekti vključujejo ciljno populacijo nad 60 let starosti – 5 točk;
- projekti vključujejo ciljno populacijo od 30 do 60 let starosti – 3 točke;
- projekti vključujejo ciljno populacijo do 29 let starosti – 1 točka.

#### **5. vključenost v projekte**

- projekti vključujejo člane z območja Občine Gornja Radgona – 5 točk;
- projekti vključujejo člane z območja Upravne enote Gornja Radgona – 3 točke;
- projekti vključujejo tudi ali samo člane izven z območja Upravne enote Gornja Radgona – 1 točka.

#### **6. gospodarnost projekta**

- stroški projekta na udeleženca so za več kot 20 % nižji od povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 5 točk,
- stroški projekta na udeleženca dosegajo razpon od 80 – 120 % povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 3 točk,
- stroški projekta na udeleženca so za več kot 20 % višji od povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 1 točka.

### **17. člen**

#### **(določitev sredstev sofinanciranja projektov)**

Projekti se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v 16. členu tega pravilnika. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov, deljenih z višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe projektov. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezni projekt. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega projekta. Ne glede na število zbranih točk in višino sredstev se posamezni projekt lahko sofinancira največ do 50% ocenjene vrednosti projekta izvajalca.

### **18. člen**

#### **(kriteriji in merila za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev)**

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev projektov vrednotila le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju občine Gornja Radgona.

Upoštevani bodo naslednji splošni kriteriji:

- število članov s plačano članarino izvajalca – za vsakega člana 1 točka,
- število izvedenih projektov v preteklem letu – za vsak projekt 1 točka,
- višina dodeljenih točk posameznemu izvajalcu za izvedbo projektov v letu razpisa – skupno število točk vseh ovrednotenih projektov.

Seštevek vseh točk se deli s sredstvi za namen delovanja. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s seštevkom vseh točk, ki jih dobi posamezni izvajalec po merilih iz tega člena.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 80 % dejanskih stroškov delovanja izvajalca.

### **19. člen**

#### **(nenamenska poraba sredstev)**

Izvajalci projektov so dolžni izvajati dogovorjene projekte in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

#### **IV. KONČNE DOLOČBE**

##### **20. člen**

##### **(večkratno sofinanciranje za isti namen)**

Projekti in delovanje izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

##### **21. člen**

##### **(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-2/2013-U102

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ

### III. OBRAZLOŽITEV:

V proračunu Občine Gornja Radgona se v podprogramu za posebne skupine ločeno določi znesek za delovanje veteranskih društev in ločeno za delovanje upokojenskih društev. Za razdelitev sredstev za te namene, ki bodo določeni v proračunu, se izvede javni razpis v skladu s tem Pravilnikom o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona. Tako se določila tega pravilnika uporabljajo za oboje, pri čemer se vloge obravnavajo ločeno, in sicer posebej vloge upokojenskih društev in posebej vloge veteranskih društev.

Predmet sofinanciranja je določen v 3. členu predloga pravilnika. Preko sofinanciranja želimo vzpodbujati predvsem naslednje projekte, ki:

- Ø vključujejo informiranja ter svetovanja svojim članom;
- Ø vključujejo prostovoljno delo;
- Ø vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- Ø vključujejo domoljubno vzgojo in tozadevno ozaveščanje;
- Ø vključujejo obujanje tradicije;
- Ø vključujejo skrb za spomenike in spominska obeležja;
- Ø vključujejo strokovno vzgojo članov;
- Ø vključujejo skrb za lastno zdravje;
- Ø vključujejo programe druženj;
- Ø spodbujajo k strpnosti, nenasilju;
- Ø spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost.

Pri tem je glavni pogoj, da so projekti za občane občine Gornja Radgona, pri čemer ni potrebno, da je izvajalec iz občine Gornja Radgona.

Pri sofinanciranju delovanja društev pa je pogoj, da ima društvo sedež na območju občine Gornja Radgona. Na ta način omogočamo, da bodo občani deležni programov, če jih društva iz območja občine Gornja Radgona ne izvajajo ali pa društva nimajo sedeža v občini Gornja Radgona.

#### **Obrazložitev kriterijev in meril za sofinanciranje projektov pravilnika:**

Zgoraj omenjena društva oz. društva katera se lahko prijavijo na omenjen pravilnik se v vrednotenju točk za vsak projekt dodeli samo ena izmed navedenih meril danih znotraj alinej.

Vsak kriterij je vrednoten s tremi merili od najvišje do najnižje vrednosti, in sicer z določitvijo točk od 5, 3 in 1.

#### **1. Preglednost**

- cilji projekta so točno določeni – 5 točk;
- cilji projekta so delno razvidni – 3 točke;
- projekta so delno razvidni – 1 točka.

*Pri preglednosti se ocenjujejo predstavljeni cilji projekta. Cilji morajo biti opredeljeni po metodi SMART (specific, measurable, adjustable, realistic, timed), torej morajo biti:*

- *specifični ali oprijemljivi (natančno opredeljen);*
- *merljivi ali preverljivi (jasno je moč razbrati ali smo cilje dosegli ali ne);*
- *ustrezni (so primerni in aktualni, ali to res želimo);*
- *realni ali uresničljivi (so realno dosegljivi);*
- *časovno določeni (določimo predvideni čas uresničenja).*

*Če prijavitelj v svoji vlogi natančno predstavi vse ali večino ciljev projekta se mu dodeli 5 točk. Delna opredelitev enega ali več ciljev oziroma za nejasnost ciljev se mu dodeli 3 točke. Če prijavitelj delno navede cilje projekta se mu dodeli 1 točka. V primeru ko prijavitelj ne navede cilje projekta se mu ne dodelijo točke.*



## **2. Število vključenih članov v projektu**

- nad 30 vključenih članov – 5 točk;
- od 16 do 30 vključenih članov – 3 točke;
- do 15 vključenih članov – 1 točka.

*Število članov vključenih v projekt prijavitelj navede ob prijavi v razpisni dokumentaciji. Število članstva se dokazuje s seznamom članov, ki vsebuje tudi navedbo rojstnih podatkov članov vključenih v projekt in naslov njihovega stalnega prebivališča. Štejejo se samo člani, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Gornja Radgona.*

## **3. Delež lastnih sredstev za izvedbo projektov**

- nad 90 % – 5 točk;
- od 71 do 90 % – 3 točke,
- od 51 do 70 % – 1 točka.

*Prijavitelj navede ob prijavi projekta vrednost projekta v celoti od katerega je razviden delež lastnih sredstev, donacij fizičnih in pravnih oseb, drugih virov ter pričakovana sredstva iz razpisa za izvedbo projekta. Večji je delež lastnih sredstev prijavitelja več je dodeljenih točk.*

## **4. Ciljna populacija**

- projekti vključujejo ciljno populacijo nad 60 let starosti – 5 točk;
- projekti vključujejo ciljno populacijo od 30 do 60 let starosti – 3 točke;
- projekti vključujejo ciljno populacijo do 29 let starosti – 1 točka.

*V prijavi je potrebna opredelitev ciljne skupine populacije. Populacija je ovrednotena na starostno skupino prijavljenega projekta.*

## **5. Vključenost v projekte**

- projekti vključujejo člane z območja Občine Gornja Radgona – 5 točk;
- projekti vključujejo člane z območja Upravne enote Gornja Radgona – 3 točke;
- projekti vključujejo tudi ali samo člane izven z območja Upravne enote Gornja Radgona – 1 točka.

*Projekt je namenjen za člane Občine Gornja Radgona, člane Upravne enote Gornja Radgona ter izven omenjenega območja. V razpisni dokumentaciji mora prijavitelj predvideti število vključenih udeležencev v projektih.*

## **6. Gospodarnost projekta**

- stroški projekta na udeleženca so za več kot 20 % nižji od povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 5 točk,
- stroški projekta na udeleženca dosega razpon od 80 – 120 % povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 3 točke,
- stroški projekta na udeleženca so za več kot 20 % višji od povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 1 točka.

*Upošteva se realnost stroškov projekta na udeleženca. Prijavitelj v finančni konstrukciji opredeli stroške posameznega projekta tako se izračunajo povprečni stroški projekta na udeleženca ter dodelijo točke.*

## **Obrazložitev kriterijev in meril za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev:**

Upoštevani bodo naslednji splošni kriteriji:

- Ø število članov s plačano članarino izvajalca – za vsakega člana 1 točka,

- Ø število izvedenih projektov v preteklem letu – za vsak projekt 1 točka,
- Ø višina dodeljenih točk posameznemu izvajalcu za izvedbo projektov v letu razpisa – skupno število točk vseh ovrednotenih projektov.

*Pri določitvi kriterijev za sofinanciranje delovanje društev pa smo upoštevali število članov društva, ki ima sedež na območju občine Gornja Radgona, število vrednotenih projektov v letu razpisa in skupno število točk vrednotenih projektov v letu razpisa. Prijavitelj mora k razpisu priložiti seznam plačanih članarin članov v skladu s statutom društva.*

V pravilniku je podrobneje opisan tudi način določitve vrednosti točke in način izračuna višine sredstev za sofinanciranje.

Za projekte je po pravilniku tako mogoče dobiti največ 50 % ocenjene vrednosti projekta, za stroške delovanja lahko izvajalci prejmejo iz proračuna 80 % stroškov ocenjene vrednosti stroškov delovanja.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci registrirani za opravljanje dejavnosti, ki imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo načrtovanih aktivnosti, izvajajo programe za veterane in programsko sorodne vsebine za druge občane, ter upokojenca, imajo izdelano finančno konstrukcijo programov in projektov in redno dostavljajo poročilo o realizaciji preteklih projektov.

Po sprejetem proračunu občine se objavi javni razpis za sofinanciranje po tem pravilniku. Izvajalci se prijavijo na razpis z izpolnitvijo razpisne dokumentacije. Izvajalci morajo oddati svoje vloge do roka navedenega v razpisu. Prispele vloge po roku za oddajo se zavržejo. Formalno nepopolne vloge se lahko v roku 3 dni dopolnijo. Popolne vloge komisija pregleda, jih strokovno oceni, ovrednoti in pripravi predlog dodelitve sredstev izvajalcem. Direktor občinske uprave izda sklep o izboru izvajalcem in pozove izvajalce k podpisu pogodbe. Izvajalci se lahko na sklep tudi pritožijo. Odločitev župana je dokončna.

S pogodbo se določi namen, za katerega so sredstva dodeljena, višina sredstev, rok porabe in način nadzora nad namensko porabo sredstev. V primeru nenamenske porabe se financiranje ustavi, že prejeta sredstva se morajo vrniti v proračun. Za izvajalca, ki tega ne stori se izvede postopek izterjatve. Če je izvajalec v izterjavi, se na naslednji razpis ne more prijaviti.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona – prva obravnava, obravnava in sprejme.

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejema predlog Pravilnika o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona – prava obravnava. Obravnava predloga pravilnika traja 20 dni.**

Gornja Radgona, februar 2012

**Pripravila:**  
Janja OSOJNIK, l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ, l.r.