



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **ZA JAVNI RAZPIS**

**o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva  
v občini Gornja Radgona  
za leto 2016**

### **UKREP A1**

**A1 – POMOČ PRI SAMOZAPOSLOVANJU**

## **ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA RAZPISA**

a) prijavni obrazec - **OBRAZEC - 1**

b) **OBRAZEC - 2:**

- izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije;
- izjava o točnih podatkih in o trajanju samozaposlitve,
- izjava o prejetih sredstvih in o kumulaciji pomoči *de minimis*

c) parafiran vzorec pogodbe - **OBRAZEC - 3**

d) vmesno-končno poročilo - **OBRAZEC - 4**

e) potrdilo upravne enote o stalnem prebivališču,

f) fotokopija obrazca M1/M2 prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

g) dokazila o na novo ustanovljenem podjetju:

- za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS;
- za gospodarske družbe: fotokopija rednega izpiska iz sodnega registra pristojnega sodišča z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami. Izpis ne sme biti starejši od 3 mesecev;
- če prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja;

h) če je sedež dejavnosti podjetja izven občine Gornja Radgona in ima podjetje poslovno enoto v občini Gornja Radgona, mora biti k vlogi priloženo potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas;

i) dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih Finančne uprave Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 30 dni, če ga lahko že pridobi.

**V primeru, če se je oseba že samozaposlila z datumom od 1.1.2016 do poteka časa tega razpisa, priloži vse priloge o opravljanju dejavnosti v tem obdobju.**

**OBRAZEC -1**

**OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA**

1.1. Popolni naziv vlagatelja:.....

1.2. Poslovna enota vlagatelja.....

.....

1.3. Elektronski naslov: ..... tel. št.....GSM.....

1.4. Dejavnost .....

Davčni zavezanec      DA                      NE

1.5. Davčna številka: ..... Matična številka  
.....

1.6. Številka transakcijskega računa: ..... Pri  
banki:.....

1.7. Višina zaprošenih nepovratnih sredstev .....

KRATEK OPIS NOVE SAMOZAPOSLITVE:

**S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.**

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis \_\_\_\_\_

**OBRAZEC- 2**

**I Z J A V E**

**1. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

.....  
(Naziv in naslov vlagatelja)

.....  
(Ime in priimek odgovorne osebe)

**POTRJUJEMO,**

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- da naše podjetje ne opravlja dejavnosti razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometnem sektorju-področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo; oz. dejavnosti, ki niso opravičene do prejema pomoči pravilu *de minimis*.
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Gornja Radgona in države (FURS),
- da ima podjetje število zaposlenih kot je to za mikro in majhna podjetja določeno po Zakonu o gospodarskih družbah,
- da za opravljanje dejavnosti nimamo podeljene koncesije.

**2. IZJAVA O TOČNIH PODATKIH**

**POTRJUJEMO,** da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum: .....

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe)

### 3. IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH IN KUMULACIJI POMOČI *DE MINIMIS*

#### IZJAVLJAMO:

za projekt s katerim kandidiramo na javni razpis o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2016 (ustrezno dopolni)

- a) smo že prejeli *de minimis* pomoč oz. drugo pomoč države, občine ali Unije v višini ..... EUR,  
in sicer s strani ..... (navedba dajalca pomoči)
- b) nam je že odobrena, a še ne izplačana *de minimis* oz. druga pomoč države, občine ali Unije v višini ..... EUR,  
in sicer s strani .....(navedba dajalca pomoči)
- c) smo kandidirali za *de minimis* oz. drugo pomoč države, občine ali Unije v višini ..... EUR  
za iste upravičene stroške
- d) nismo prejeli pomoči države, občine ali Unije.

Kraj: .....

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe)

**Za vse izjave kazensko in materialno odgovarjamo!**

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

## OBRAZEC - 3

### OSNUTEK POGODBE

**Občina Gornja Radgona**, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična številka 5880289, davčna številka: 40051846, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO (v nadaljevanju besedila: občina) in

**Prejemnik**..... matična številka....., davčna številka..... ki ga zastopa .....(v nadaljevanju besedila: prejemnik)

skleneta

### POGODBO O SOFINANCIRANJU STROŠKOV SAMOZAPOSLITVE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da občina na podlagi javnega razpisa o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2016 – pomoč pri samozaposlovanju, dodeljuje prejemniku nepovratna sredstva kot finančno pomoč za namen: **sofinanciranja ukrepa stroškov samozaposlitve**.

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju EU pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1.1.2014 do 31.12.2020.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

#### 2. člen

Na podlagi Sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje samozaposlitve na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2016, št....., je občina dodelila prejemniku nepovratna sredstva za leto 2016 v višini.....EUR.

#### 3. člen

Prejemnik se zavezuje da:

- bo dodeljena finančna sredstva uporabil izključno za namen opravljanja registrirane gospodarske dejavnosti;
- bo za čas pogodbene obveznosti iz te pogodbe občini v roku 8 dni po realizaciji samozaposlitve posredoval obrazec M1/M2, kopijo pogodbe o samozaposlitvi ter redno dostavljal zahtevana poročila ter dokazila o plačilu plače vključno z vsemi davki in prispevki, potrjena s strani banke in obrazec REK1;
- bo opravljal dejavnost, za katero je prejel nepovratna finančna sredstva za samozaposlitev, najmanj 24 mesecev v eni izmed oblik registracije na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, z delovnim časom 40 ur/teden;
- bo za sofinanciranje samozaposlitev iz 2. člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj dve leti od prejema sredstev;

- bo omogočil komisiji, ki jo določi župan občine, vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- v roku 8 dni pisno javil vse spremembe v zvezi z realizacijo samozaposlitve, kot tudi prenehanje opravljanja dejavnosti oziroma odjavo iz obveznosti socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur/teden;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o sofinanciranju in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen, že pridobil sredstva oziroma je v pridobivanju sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oziroma bi bila z dodeljenim zneskom presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih. Če se obstoj navedenega dejstva ugotovi naknadno, ko bodo sredstva prejemniku že nakazana, jih je ta dolžan vrniti v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku, navedeno pa pomeni kršitev pogodbe s strani prejemnika in utemeljen razlog za enostransko prenehanje pogodbe s strani občine, kot je navedeno v 6.členu te pogodbe.

Upravičenec mora na občino najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev predložiti VMESNO POROČILO in dokazila (potrjena s strani banke) o plačilu plače vključno z vsemi davki in prispevki in obrazec REK 1 za 12 mesecev in najkasneje v roku 24 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev KONČNO POROČILO in dokazila (potrjena s strani banke) o plačilu plače vključno z vsemi davki in prispevki in obrazec REK 1 za nadaljnjih 12 mesecev. Če se zahtevana dokazila ne predložijo, občina smatra, da se sredstva niso koristila za namene, za katere so bila dodeljena. V tem primeru se upošteva 5. člen te pogodbe.

#### 4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe nakazala iz proračuna Občine Gornja Radgona iz postavke 14029001 in konta 140291- sofinanciranje razvoja malega gospodarstva, v roku 30 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun prejemnika.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

#### 5. člen

Za samozaposlitev po tej pogodbi se šteje opravljanje pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti, s statusom samostojnega podjetnika oziroma zaposlitev za redni delovni čas v družbi, katere ustanovitelj oziroma soustanovitelj je prejemnik (ca), za njeno prenehanje pa se šteje odjava iz obveznih socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden.

#### 6. člen

V primerih, ko se ugotovi, da prejemnik:

- ni predložil vmesnih ali in končnih poročil, ki so opredeljena pri posameznih ukrepih;
- ni realiziral ukrepa v popolnoma identičnem obsegu po višini, vrsti in vsebini, kot je navedeno v njegovi vlogi na javni razpis do predpisanih rokov za posamezen ukrep;
- sredstva ni delno ali v celoti porabil za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov;
- prekrši druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti;

obstoj navedenih dejstev predstavlja kršitev pogodbe in je utemeljen razlog za enostransko prenehanje pogodbe s strani občine, upravičenec pa je dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Če se ugotovi, da je vlagatelj namerno z neresničnimi navedbami za pridobitev nepovratnih sredstev v svoji vlogi namerno zavajal občino ter si pridobil protipravno premoženjsko korist, je navedeno dejstvo lahko tudi eden izmed razlogov za pričetek kazenskega postopka za poslovno goljufijo. Prejemnik, ki ustreza vsaj enemu kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

7. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine Gornja Radgona je Valerija Frangež, višja svetovalka v občinski upravi občine.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za rešitev sporov pristojno sodišče v Gornji Radgoni.

9. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka zadeve: .....

Št. pogodbe: .....

Datum: .....

Prejemnik:

.....

Datum: .....

Občina Gornja Radgona

Stanislav ROJKO

župan



**OBRAZEC-4****JAVNI RAZPIS MALO GOSPODARSTVO 2016  
SAMOZAPOSLITEV  
VMESNO-KONČNO POROČILO**

Skladno z javnim razpisom, mora upravičenec na občino, najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev predložiti VMESNO POROČILO in dokazila (potrjena s strani banke) o plačilu plače vključno z vsemi davki in prispevki in obrazec REK 1 za 12 mesecev in najkasneje v roku 24 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev KONČNO POROČILO in dokazila (potrjena s strani banke) o plačilu plače vključno z vsemi davki in prispevki in obrazec REK 1 za nadaljnjih 12 mesecev.

Naziv	
Sedež	
Številka pogodbe	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID za DDV	

Namen in višina nepovratnih sredstev:

Namen vlaganj	Višina nepovratnih sredstev po razpisu v EUR

**IZJAVLJAM,**

- da so predloženi podatki, informacije in listine resnični in verodostojni, izkazujejo dejansko stanje in so ustrezno zavedene v naših poslovnih knjigah,
- da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti.

Ime in priimek odgovorne osebe: .....

Žig

Podpis: .....