



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 322-1/2013-U106
Datum: 22. 5. 2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za sofinanciranje programov turističnih društev
v občini Gornja Radgona v letu 2013**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Osnovni podatki o javnem razpisu
2. Navodila za izdelavo vloge in rok za oddajo vloge ter kriteriji za ovrednotenje programov
3. OBRAZEC I - podatki o prijavitelju
4. OBRAZEC II - izjava
5. OBRAZEC III - aktivnosti društva v preteklem letu
6. OBRAZEC IV - finančna konstrukcija projekta
7. OBRAZEC V - vzorec pogodbe
8. ZAHTEVEK za sofinanciranje

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

1. Razpisovalec: OBČINA GORNJA RADGONA, PARTIZANSKA CESTA 13, 9250 GORNJA RADGONA

2. Namen razpisa: Sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Gornja Radgona za leto 2013

3. Višina razpoložljivih sredstev: Višina sredstev namenjenih za sofinanciranje letnih programov na področju turizma v letu 2013 je 8.000,00 EUR v proračunu Občine na proračunski postavki 140316, Sofinanciranje programov turističnih društev.

4. Namen sredstev in upravičenci:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti turističnih društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona, ki jih je društvo izvajalo v preteklem letu z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev Občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah doma, v tujini, ipd.,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura, ipd.,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in oplešanja okolja, ohranjanja starih šeg in običajev, urejanje in vzdrževanje poti, razgledišč, čistilne akcije in podobno, spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti ipd.,
- organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društva: seminarji, predavanja, delavnice, ekskurzije ipd.,
- oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja.

Sredstva niso namenjena za investicije v prostore, temveč zgolj za aktivnosti in dejavnost društev ter programe izvedene v preteklem letu.

Programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

Upravičenci do sredstev so izvajalci na področju turizma - turistična društva, ki izvajajo dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu, ter:

- imajo sedež v Občini Gornja Radgona;
- so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
- imajo urejeno evidenco o članstvu, in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
- da ob prijavi na razpis občinski upravi dostavijo poročila o realizaciji programov za preteklo leto in plan aktivnosti za tekoče leto;
- prijavitelji, ki v predhodnem letu niso delovali, niso upravičeni do sredstev sofinanciranja za redno delovanje, upravičeni pa so do sredstev za sofinanciranje aktivnosti, ki so navedene v Pravilniku;
- da predmet prijave ni sofinanciran iz proračuna občine ali drugih občinskih razpisov;
- da izpolnjujejo ostale pogoje iz javnega razpisa.

6. Merila za dodelitev sredstev

Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

7. Oseba pooblaščenca za posredovanje informacij:

Vse informacije glede razpisa dobite na tel. številki 564 38 35 (Majda Ferenc) ali po elektronski pošti: majda.ferenc@gor-radgona.si

8. Rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Za vsako vlogo komisija ugotovi ali je pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa. Upoštevajo in ocenjujejo se prijave društev, ki izpolnjujejo pogoje 2. in 3. člena

Pravilnika. Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidaturo na razpisu, komisija pristopi k ocenjevanju prijavljenih programov v skladu z merili, ki so bila navedena v javnem razpisu oz. v razpisni dokumentaciji in v skladu, ki jih določa Pravilnik.

Komisija lahko posameznega kandidata pozove k dopolnitvi vloge. Kandidat mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v 5 dneh od prejema poziva. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se zavrže kot nepopolna.

Komisija najkasneje v roku 30 dni od odpiranja vlog pripravi predlog razdelitve namenskih sredstev, na podlagi katerega direktor občinske uprave izda sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka, lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči, se uredijo s pogodbo.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE IN ROK ZA ODDAJO VLOGE TER KRITERIJI ZA OVREDNOTENJE PROGRAMOV

Vloga se sestavi tako, da vlagatelj vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevane priloge.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani zakonitega zastopnika vlagatelja ali pooblaščenec osebe s priloženim pooblastilom.

Vlogo z vso potrebno dokumentacijo je potrebno predložiti v zaprti kuverti z oznako:

»Ne odpiraj – javni razpis za programe v turizmu« do vključno 5. julija 2013.

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Upošteevane bodo vloge, ki bodo oddane do postavljenega roka v zaprti kuverti in opremljene, kot je navedeno.

Vloga prijave mora vsebovati:

- 1) izpolnjeno razpisno dokumentacijo, podpis izjave in podpis vzorca pogodbe; v primeru izvedbe projekta izpolnjeno finančno konstrukcijo projekta,
- 2) statut društva (zaradi dopolnitev),
- 3) zapisnik Občnega zbora društva ter vsebinsko in finančno poročilo društva sprejetega na zadnjem Občnem zboru društva,
- 4) vsebinski in finančni program (plan) dela društva, sprejetega na zadnjem Občnem zboru,
- 5) slikovno gradivo, potrdila oz. vso drugo dokazljivo dokumentacijo vezano na prijavljene aktivnosti in projekte realizirane v preteklem letu.

Pri izboru programov in projektov se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov po Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008). Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru in ovrednotenju za sofinanciranje programov, se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma:	
1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma	100 točk/projekt
1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico,..)	100 točk/natečaj
1.3. organizacija drugih aktivnosti za občane	50 točk/aktivnost
2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja	
2.1. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije	100 točk/projekt
2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje	100 točk/projekt
2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje	20 točk/udeležbo
3. Akcije na področju urejanja okolja:	
3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju	50 točk/akcijo
3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred	100 točk/akcijo

3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju	100 točk/akcija
3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti	100 točk/akcija
4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja	
4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja	100 točk/projekt
4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja	50 točk/udeležbo
5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah	
5.1. organizacija s turizmom povezano prireditev v Občini	100 točk/prireditev
5.2. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi	50 točk/sodelovanje
5.3. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi izven Občine	50 točk/sodelovanje
6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva	
6.1. za vse programske in materialne stroške na leto	100 točk/skupno število
6.2. izdaja biltenov in drugih informativno-promocijskih materialov	200 točk/vsako izdajo
6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka	100 točk/aktivnost
7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja	
7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)	200 točk/izdelek
7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja - programi (npr. tematske poti)	200 točk/projekt
8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med navedene dogodke	
8.1. večjega pomena	100 točk/aktivnost
8.2. manjšega pomena	50 točk/aktivnost

Pri izvedenih aktivnostih v kraju, kjer je možno sodelovanje več društev, se za organizacijo in izvedbo prireditev poda pisno soglasje Krajevne skupnosti v kateri ima društvo sedež. Upošteva se tudi koledar prireditev Občine Gornja Radgona.

I. PODATKI O PRIJAVITELJU IN ČLANSTVU

a) Osnovni podatki:

Naziv prijavitelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

Davčna številka/ID za DDV _____

Matična številka _____

Številka TRR računa: _____

Ime banke : _____

b) Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

c) Podatki o kontaktni osebi (izpolniti le, v kolikor to ni odgovorna oseba):

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

e) Podatki o članstvu:

	člani iz občine	člani drugih občin	Skupaj
Število članov društva			
Število podpornih članov			
Skupaj:			

Višina letne članarine za člane	
--	--

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

II. IZJAVA

I Z J A V A

Podpisani/a

(ime in priimek)

kot

(funkcija)

(naziv pravne osebe)

izjavljam,

- da so vsi podatki navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil,
- da smo kot pogodbeni stranka Občine Gornja Radgona izpolnili vse svoje obveznosti do občine za leto 2012,
- da z oddajo prijave sprejemamo pogoje in merila razpisa, da prijavljamo program, ki bo v celoti realiziran v letu 2013.

Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, predsednik društva, direktor, ravnatelj ipd), ki bo nosil odgovornost za izvedbo celotne prireditve v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

V /Na _____, dne _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

KOPIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2012

Priložite kopijo izkaza poslovnega izida, ki ste jo posredovali AJPES-u

KOPIJA BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2012

Priložite kopijo bilance stanja, ki ste jo posredovali AJPES-u

KOPIJA ZAPISNIKA ZBORA ČLANOV DRUŠTVA S POROČILI

Priložite kopijo podpisanega zapisnika zbora članov društva, ki mu dodate vsa poročila

- poročilo o delu za leto 2012
- plan del in aktivnosti za leto 2013
- finančno poročilo za leto 2012 in
- finančni plan za leto 2013

III. AKTIVNOSTI DRUŠTVA V PRETEKLEM LETU

POMEMBNO:

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane (datumsko, krajevno, s potrdili, s fotografijami,..)

V kolikor ne bo za posamezno aktivnost dokazila (računi, potrdila, fotografije,..), ga komisija ne bo upoštevala!

1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma:

1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma

1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico,..)

1.3. organizacija drugih aktivnosti za občane

2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja

2.1. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije

2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje

2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje

3. Akcije na področju urejanja okolja

3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju

3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred

3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju

3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti

4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja

4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja

4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja

5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah

5.1. organizacija prireditev v Občini

5.2. sodelovanje na prireditvah v Občini

5.3. sodelovanje na prireditvah izven Občine

6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva

6.1. za vse programske in materialne stroške na leto

6.2. izdaja biltenov in drugih informativno-promocijskih materialov

6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka

7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja

7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)

7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja - programi (npr. tematske poti)

8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med že navedene dogodke

8.1. večjega pomena

8.2. manjšega pomena

Prosimo, da zaradi preglednosti, priloge v zvezi z aktivnostmi, sistemsko uredite in označite po datumih in po posameznih področjih.

IV. FINAČNA KONSTRUKCIJA ZA IZVEDENI PROJEKT

Za sofinanciranje projekta morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki so vezani na izvedbeni projekt:

- opis projekta,
- partnerji v projektu,
- značaj in vsebina projekta,
- sodelovanje,
- tržna naravnost,
- promocija,
- finančna konstrukcija z dokazili;

Naslov in vrednost prijavljenega projekta: _____

SOFINANCIRANJE PROJEKTA:

SOFINANCERJI PROJEKTA	EUR
lastna sredstva	
občina	
javna dela	
sponsorji, donatorji	
krajevna skupnost	
drugo	
SKUPAJ	

STROŠKI PROJEKTA	
Vrsta stroškov:	Priložena dokumentacija:
SKUPAJ	

V. VZOREC POGODBE

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa župan Anton KAMPUŠ (v nadaljevanju: Občina) - davčna številka 40051846, matična številka: 5880289

in

TURISTIČNO DRUŠTVO.....
ki ga zastopa
(v nadaljevanju besedila: Društvo) - davčna številka, številka TRR.....

sklepata naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju programov turističnih društev v občini Gornja Radgona - za leto 2013

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil na podlagi Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008), objavljen javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Gornja Radgona v letu 2013 in da se je na razpis prijavilo tudi turistično društvo....., ki mu je bil izdan sklep št.o sofinanciranju programa.

2. člen

Predmet pogodbe je opredelitev načina in višine sofinanciranja programa društva v letu 2013.

3. člen

Občina bo sredstva dodelila s sklepom iz 2. člena te pogodbe nakazala drugi pogodbeni stranki na TRR št.: _____, odprt pri banki: _____ v višini _____, in sicer 30. dan po prejemu zahtevka in poročila (vsebinsko in finančno) z dokazili (fotokopije računov vezanih na izvedbo turističnega produkta iz 1. člena pogodbe).

4. člen

Sredstva iz te pogodbe se nakažejo iz postavke proračuna št. 140316 konto 412000 – sofinanciranje programov turističnih društev.

5. člen

Društvo se obvezuje,

- da bo izvajalo aktivnosti s področja turizma v skladu s sprejetim programom dela za leto 2013,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenilo za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo letno vsaj tri krat brezplačno sodelovalo na občinskih prireditvah,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- da bo Občini letno najkasneje do 31.03.2014 dostavilo vsebinsko in finančno poročilo za preteklo leto.

6. člen

Društvo lahko pridobljena sredstva uporabi samo za namen, opredeljen s to pogodbo.

Občina lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev, dodeljenih na podlagi te pogodbe. Na zahtevo Občine je Društvo dolžno omogočiti vpogled v vso dokumentacijo v zvezi s turističnim produktom, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

V primeru, da prva pogodbeni stranka ob preverjanju ugotovi nenamensko porabo sredstev, lahko zahteva vrnitev že nakazanih sredstev skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Društvo je dolžna vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od poziva Občine, in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila. V kolikor Društvo prejetih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi ne vrne v zgoraj navedenem roku, sproži Občina postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

7. člen

Za skrbnika te pogodbe sta določena:

- Majda Ferenc s strani Občine Gornja Radgona in
- _____ s strani Društva.

8. člen

V imenu Občine ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo turističnega produkta, ki je predmet te pogodbe.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njihovih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

10. člen

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih od katerih prejme Društvo en izvod, Občina pa dva izvoda.

11. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

TURISTIČNO DRUŠTVO
.....

PREDSEDNIK
.....

OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Anton KAMPUŠ

ZAHTEVK ZA SOFINANCIRANJE

Datum: _____

Upravičenec (naziv in naslov/sedež):

Identifikacijska številka za DDV/Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega oz. poslovnega računa:

Odgovorna oseba: _____

**Ukrep: SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN S TURIZMOM POVEZANIMI
DEJAVNOSTMI V OBČINI GORNJA RADGONA**

Številka sklepa: _____ **z dne** _____

Številka pogodbe: _____ **z dne** _____

**V skladu s pogodbo in predloženim poročilom izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v
višini _____ EUR.**

PRILOGE:

Vlagatelj

Žig

Podpis odgovorne osebe