



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 330-2/2012
Datum: 26. 4. 2012

**Javni razpis
za sofinanciranje programov kmetijskih društev
v občini Gornja Radgona v letu 2012**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Prijavni obrazec (obrazec 1, obrazec 2 in obrazec 3)
2. Finančna konstrukcija za projekt
3. Merila
4. Vzorec pogodbe

1. Prijavni obrazec in priloge k prijavi na razpis

Prijavni obrazec sestoji iz obrazcev, prilog in izjav:

- **Obrazec 1 – podatki o vlagatelju**

Priloge:

- potrdilo o registraciji društva

- **Obrazec 2 – članstvo in dejavnost društva**

Priloge:

- dokazila o sodelovanju z drugimi društvi, organizacijami, krajevno skupnostjo idr.,

- zapisnik zadnjega občnega zbora društva ter vsebinsko in finančno poročilo o delovanju društva

- vsebinski in finančni program dela društva za tekoče leto

- seznam članov društva z imeni in naslovi

- **Obrazec 3 – program društva**

Priloge:

- dokazila o organizaciji in izvedbi posameznega programa.

- **Obrazec 4 - projekti društva**

Priloge:

- dokazila o organizaciji in izvedbi posameznega projekta.

- **Podpisane izjave (3x) in podpisan vzorec Pogodbe**

Programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni, izvedeni projekti pa z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom.

Naziv in naslov društva:

.....
se prijavljamo na

**Javni razpis
za sofinanciranje programov kmetijskih društev v občini Gornja Radgona v letu 2011**

Kraj in datum

Žig

Predsednik ali zakoniti zastopnik

Obrazec 1 – Podatki o vlagatelju

Naziv vlagatelja

.....

Sedež društva

.....

Identifikacijska številka / davčna številka

.....

Matična številka

.....

Številka transakcijskega računa z navedbo finančne organizacije

.....

Zakoniti zastopnik društva - ime, priimek, naslov, telefon, e-pošta

.....

.....

Kontaktna oseba – ime, priimek, naslov, telefon, e-pošta

.....

.....

IZJAVA:

Zakoniti zastopnik društva **izjavljam**, da

- ima društvo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov in projektov,
- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in da vse kopije dokumentov, ki so priloženi k vlogi, ustrezajo originalom.

Žig

Predsednik ali zakoniti zastopnik:

.....

Obrazec 2 - Članstvo in dejavnost društva

UPRAVIČENCI

Upravičenci do sredstev so kmetijska društva in druga združenja s področja kmetijstva, ki imajo sedež in delujejo na območju občine Gornja Radgona ter društva in združenja, ki nimajo sedeža v občini Gornja Radgona, združujejo pa *najmanj eno tretjino članov društva iz območja občine Gornja Radgona*.

IZJAVA: Predsednik oz. zakoniti zastopnik društva **izjavljam**, da ima društvo **število aktivnih članov** (s plačano članarino) **s stalnim prebivališčem v Občini Gornja Radgona**

.....članov

in s stalnim prebivališčem **izven občine Gornja Radgona** članov.
(Priložiti seznam članov društva z imeni in naslovi)

Od tega število članov podmladka društva:(priložiti seznam članov z imeni in naslovi)

(kot član podmladka društva se šteje oseba od 7 pa do dopolnitve 18 leta starosti)

Žig

Predsednik ali zakoniti zastopnik:

.....

OPIS AKTIVNOSTI IN PROGRAMI DRUŠTVA

1. Pomen društva za ohranjanje in pospeševanje kmetijstva

Na kratko opišite, zakaj je društvo pomembno za ohranjanje in pospeševanje kmetijstva.

2. Sodelovanje društva na promocijskih prireditvah Občine Gornja Radgona

Navedite dogodke, kraje, datume in drugo, kar dokazuje sodelovanje.

DOGODEK	KRAJ	DATUM	OPOMBA
- - - -			

3. Povezovanje in sodelovanje z ostalimi društvi, združenji, krajevno organizacijo, z organizacijami,..

Navedite dogodke, kraje, datume in drugo, kar dokazuje sodelovanje.

DOGODEK	KRAJ	DATUM	OPOMBA
- - - -			

V primeru pomanjkanja prostora za opis, dogodek opišite na drugem listu in ga priložite temu obrazcu.

Priloge, ki jih vlagatelj priloži temu obrazcu:

- dokazila o sodelovanju z občino, drugimi društvi, organizacijami, krajevno skupnostjo idr.,
- zapisnik iz občnega zbora društva,
- vsebinsko in finančno poročilo o delovanju društva v preteklem letu,
- vsebinski in finančni program dela društva za tekoče leto.

Brez dokazil se aktivnosti pri ocenjevanju ne upoštevajo!

Obrazec 3 – Program društva

Na kratko opišite vsebino izvedenega programa:

	PROGRAM	DATUM	KRATEK OPIS DOGODKA
1	Organizacija in izvedba prireditve ALI so-organizacija ALI sodelovanje na prireditvah: - -		
2	Organizacija in izvedba prireditve ALI sodelovanje na področju izobraževanja (ekskurzije, seminarji, predavanja, delavnice,..) - -		
3	Akcije na področju urejanja o ohranjanja čistega okolja, ALI ohranjanja kulturne in naravne dediščine, tradicije (čistilne akcije, akcije na področju vzdrževanja in urejanja kraja, poti, območja,..) - - -		
4	Aktivnosti za večanje prepoznavnosti in ugleda kmetijstva in področja delovanja društva (predstavitve na sejmih, prireditvah, izdaja promocijskega materiala, izdaja zloženk,..) - - -		
5	Druge aktivnosti - -		

V primeru pomanjkanja prostora za opis, aktivnosti opišite na drugem listu in ga priložite k temu obrazcu!

Priloge, ki jih vlagatelj priloži temu obrazcu:

- dokazila o organizaciji in izvedbi posameznega programa (objave, vabila, računi, prospekti...).

Brez dokazil se pri ocenjevanju aktivnosti ne upoštevajo!

2. FINAČNA KONSTRUKCIJA ZA PROJEKT

Za sofinanciranje projekta morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki so vezani na projekt:

- opis projekta,
- partnerji v projektu,
- značaj in vsebina projekta,
- sodelovanje,
- tržna naravnost,
- promocija,
- finančna konstrukcija z dokazili;

Naslov in vrednost prijavljenega projekta: _____

SOFINANCIRANJE PROJEKTA:

SOFINANCERJI PROJEKTA	EUR
lastna sredstva	
občina	
javna dela	
sponzorji, donatorji	
krajevna skupnost	
drugo	
SKUPAJ	

STROŠKI PROJEKTA	
Vrsta stroškov:	Priložena dokumentacija:
SKUPAJ	

Stroški za že izvedene programe v letu 2011:

Predvideni stroški za načrtovane izvedene programe za leto 2012:

Žig

Predsednik ali zakoniti zastopnik:

.....

3. Merila pri ocenjevanju vlog

IZJAVA:

Predsednik oz. zakoniti zastopnik društva izjavljam, da se strinjamo z merili za ocenjevanje vlog.

Žig

Predsednik ali zakoniti zastopnik:

.....

1. ČLANSTVO- MERILA

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk za članstvo in delovanje.

ŠTEVILO ČLANOV	ŠTEVILO TOČK
Skupno število članov do 20	5
Skupno število članov do 100	10
Skupno število članov nad 100	20
Sedež društva v občini Gornja Radgona	20
Sedež društva izven občine Gornja Radgona	10
Število članov iz občine Gornja Radgona (več kot 50%)	20
Število članov izven občine Gornja Radgona (več kot 50%)	10

Število podmladka društva:

1. Člani iz Občine Gornja Radgona
2. Člani izven Občine Gornja Radgona

Pod točko 1. : 2 točki/člana

Pod točko 2.: 1 točka/člana

(Kot član podmladka društva se šteje oseba od 7 pa do dopolnitve 18. leta starosti)

(Priložiti seznam z imeni in naslovi)

2. DELOVANJE - MERILA

	DELOVANJE DRUŠTVA - MERILO	ŠTEVILO TOČK
1.	Aktivnosti na področju ohranjanja in pospeševanja kmetijstva - do 3x/leto - več kot 3x/leto	5 točk/aktiv. 10 točk/aktiv.
2.	Sodelovanje društva na promocijskih prireditvah v Občini Gornja Radgona - do 3x /leto - od 3x/leto	10 točk/aktiv. 20 točk/aktiv.
3.	Povezovanje ali sodelovanje z ostalimi društvi, združenji, krajevno skupnostjo, z organizacijami... - do 5 aktivnosti/leto - nad 5 aktivnosti/leto	5 točk/aktiv. 10 točk/aktiv.
4.	Vsebinsko in finančno poročilo o delovanju društva v preteklem letu (jasnost poročila in izpolnitev večino zastavljenih ciljev) - realizacija do 50% zastavljenih ciljev - realizacija nad 50% zastavljenih ciljev	5 točk 10 točk
5.	Vsebinski in finančni program dela društva za tekoče leto (realnost izvedbe programa, kakovost programa, viri financiranja) - v programu do 5 aktivnosti / leto - v programu več kot 5 aktivnosti / leto - v programu iz prejšnje alineje, če deluje aktivnost na območju Občine G. Radgona	5 točk/aktiv. 10 točk/aktiv. 10 točk/aktiv.

Vsebinsko in finančno poročilo o delovanju društva v preteklem letu in vsebinski in finančni program dela društva za tekoče leto mora biti potrjen s strani upravnega odbora društva in sprejet na občnem zboru društva.

V nasprotnem primeru se poročila NE upoštevajo!

3. PROGRAM - MERILA

	PROGRAM - MERILO	ŠTEVILO TOČK
1.	Organizacija in izvedba prireditve ALI sodelovanje - krajevnega in občinskega pomena - medobčinskega in mednarodnega pomena So-organizacija prireditve Sodelovanje na prireditvi lokalnega ali širšega pomena	30 točk/prireditvev 40 točk/prireditvev 20 točk/prireditvev 10 točk/prireditvev

	Organizacija in izvedba ALI sodelovanje na področju izobraževanja: - organizacija strokovne ekskurzije, seminarjev, delavnic, - udeležba društva in sodelovanje na seminarju, delavnicah, na temo izobraževanje	30 točk/organiz. 20 točk/udeležbo
3.	Akcije na področju urejanja o ohranjanja čistega okolja ALI ohranjanja kulturne in naravne dediščine, tradicije: - izvedba čistilnih akcij - urejanje in vzdrževanje okolice, akcije za namene ohranjanja in vzdrževanja naravne in kulturne dediščine kraja	15 točk/akcijo 20 točk/akcijo
4.	Aktivnosti za večanje prepoznavnosti in ugleda kmetijstva in področja delovanja društva - promocijski material, zloženska, katalog..... - predstavitve na prireditvah, sejnih.....	30 točk/izdajo 40 točk/predstav.
5.	Druge aktivnosti, ki niso uvrščene v zgoraj navedenih - - -	10 točk/aktivnost

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti iz programa vseh društev.

Ocenjuje se vsaka izvedena prireditev, aktivnost, delavnica itd, na osnovi resničnih izvedb, zato se dokazila o izvedbi morajo priložiti.

4. PROJEKT - MERILA

	PROJEKT - MERILO	ŠTEVILO TOČK
1.	Pomembnost projekta za promocijo kmetijstva in občine	8 - 10
2.	Kakovost, kreativnost, inovativnost pri načinu izvedbe	3 - 5
3.	Vključenost drugih društev in predstavnikov gospodarstva v organizacijo prireditve (interdisciplinarnost)	8 - 10
4.	Projekt poudarja identiteto kraja in oživlja tradicijo in stare običaje	3 - 5
5.	Število obiskovalcev - do 100 - od 101	3 5
6.	Izdelan finančni načrt in stroškovna učinkovitost	8 - 10

Vsebina izvedenega projekta mora vsebovati zgoraj navedene značilnosti in je ovrednoten do 20% celotnega

zneska razpoložljivih sredstev. Projekt mora vsebovati natančno opisane aktivnosti s finančno konstrukcijo ter dokaznim gradivom; z ocenjevanjem mora doseči skupaj vsaj 33 točk. Projekti, ki bodo zbrali manjše število točk, ne bodo sofinancirani.

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila zbranih točk vseh projektov. Če projekta s katerim od meril ni možno oceniti, se to merilo oceni z 0 točk.

Če sredstva za sofinanciranje projektov niso porabljena, se znesek predviden za projekte, poveča znesek za programe društev.

4. Vzorec pogodbe

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa župan
Anton KAMPUŠ (v nadaljevanju: Občina) - davčna številka 40051846, matična številka: 5880289)

in

DRUŠTVO, ki ga zastopa
(v nadaljevanju besedila: Društvo) - davčna številka, matična št.
številka TRR.....

sklepata

POGODBO o sofinanciranju programa društva za leto 2012

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil na podlagi Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21/06 – UPB1, 47/08) in določil Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 70/2012 objavljam in da se je na razpis prijavilo tudi društvo....., ki mu je bil izdan sklep št.o sofinanciranju programa.

2. člen

Predmet pogodbe je opredelitev načina in višine sofinanciranja programa Društva v letu 2012 na osnovi izvedenih aktivnosti programov dela društva v preteklem letu.

3. člen

Občina bo sredstva dodelila s sklepom iz 2. člena te pogodbe nakazala drugi pogodbeni stranki na TRR št.: _____, odprt pri banki: _____ v višini _____, in sicer 30. dan po prejemu zahtevka in poročila (vsebinsko in finančno) z dokazili (fotokopije računov vezanih na izvedbo turističnega produkta iz 1. člena pogodbe).

4. člen

Sredstva iz te pogodbe se nakažejo iz postavke proračuna št. 110219, konto 410299 – strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev.

5. člen

Društvo se obvezuje

- da bo izvajalo aktivnosti s področja delovanja društva v skladu s sprejetim programom dela za 2012,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenilo za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo svoje aktivnosti in programe izvajala za vse občane pogodbene Občine in za promocijo Občine, vsaj dvakrat letno,
- da dobljenih sredstev ne bo uporabilo za investicijo v prostore,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- da bo Občini najkasneje do 31.03.2013 dostavilo vsebinsko in finančno poročilo za leto 2012.

6. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani Občine odgovorna oseba Majda Ferenc, s strani Društva pa

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

8. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme Občina dva izvoda, društvo pa en (1) izvod pogodbe.

Štev. spisa: 330-2/2012-U106

Štev. pogodbe:.....

Datum:

Datum:.....

DRUŠTVO

.....
.....

PRESEDNIK

.....

OBČINA GORNJA RADGONA

ŽUPAN

Anton KAMPUŠ

SPREMEMBA PRI SOFINANCIRANJU OBČINE V LETU 2012

Društvo si bo, glede na aktivnosti preteklega leta, pridobilo točke po kriterijih in merilih. Po ovrednotenju točk, glede na razpoložljiva sredstva, se bo določila višina zneska sofinanciranja društva.

Sredstva pa društvo ne bo prejelo v skupnem znesku po podpisu Pogodbe, kot je bilo do sedaj, ampak se bodo sredstva iz Proračuna dodeljevala po izstavljenih računih oziroma zahtevkih društva, ki si jih bo v tekočem letu pridobilo na osnovi tekoče realizacije.