



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKA UPRAVA**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

K JAVNEMU RAZPISU

**O DODELJEVANJU POMOČI
ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA
V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2020**

**C. PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV
S PODROČJA KMETIJSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA**

ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

K izpolnjeni prijavi na javni razpis, je potrebno priložiti naslednje priloge:

- § fotokopija odločbe o vpisu v register društev (izda jo Upravna enota),
 - § dokazila o vključenosti pravnih in fizičnih oseb z območja občine Gornja Radgona - seznam članov,
 - § zapisnik zadnjega Občnega zbora društva, vsebinsko in finančno poročilo društva ter plan dela in finančni plan društva za tekoče leto, sprejetega in potrjenega na Občnem zboru društva;
 - § kopijo izkaza poslovnega izida, ki ste ga posredovali AJPEŠ-u za leto 2019;
 - § dokazila o aktivnostih - kopije računov in dokazila o plačilu računov ter slikovna gradiva ali druga dokazila o aktivnostih, realizirane v preteklem letu.
- § Izpolnjeno tabelo iz razpisne dokumentacije glede vrste aktivnosti,
- § Podpisane IZJAVE:
 - izjava o točnosti podatkov (IZJAVA 1),
 - § fotokopijo statuta društva ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost, ki je predmet javnega razpisa (v kolikor ste se na javni razpis prijavi že v preteklem letu in se statut ali drugi ustanovitveni akt ni spremenil, te priloge ni potrebno prilagati, izpolnite le IZJAVO 2),
 - izjava, da se društvo s tem programom ali delom programa ni oziroma ne bo prijavilo na druge razpise, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2020 (IZJAVA 3),
 - izjavo, da imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Gornja Radgona iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali (IZJAVA 4), izjava o članstvu (IZJAVA 5),
 - § parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju programov (žig in podpis).
 - § *Zahtevek za izplačilo sredstev s prilogami NI obvezna priloga k vlogi (obrazcu) na javni razpis.*
 - § **Zahtevek in račune društvenih aktivnosti dostavite na občinsko upravo najkasneje do vključno 23. 11. 2020.**

PODATKI O VLAGATELJU

NAZIV DRUŠTVA

NASLOV/SEDEŽ:

USTANOVLJENO LETA:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Telefonska številka: /GSM (kontaktna oseba)

E- pošta:

Davčna številka:

Matična številka:

Št. transakcijskega računa:

Banka, pri kateri je izdan račun:

ČLANSTVO IN DELOVANJE DRUŠTVA

	Število točk	Maksimalne možne točke
ČLANSTVO		
sedež društva v občini Gornja Radgona	10	10
sedež društva izven občine Gornja Radgona	3	
skupno število vseh članov društva - več kot 50	3	
DELEŽ ČLANOV IZ OBČINE		
več kot 50 %	10	10
do 50 %	3	
do 20%	1	
DEJAVNOST DRUŠTVA		
namenjena društvu ali ožji javnosti	2	5
namenjena širši javnosti (glede na izvedbo promocije in število obiskovalcev)	5	
ŠTEVILO IZVEDENIH AKTIVNOSTI (v preteklem letu)		
7 ali več	10	10
4 - 6	6	
do 3	3	
FINANČNI NAČRT PROGRAMA DRUŠTVA		
Pripravljen podrobno	5	5
Pripravljen pomanjkljivo	0	
AKTIVNOSTI ZA PREPOZNAVNOST in ugleda društva, občine, regije;		
promocijski material, zloženska, katalog, predstavitve na prireditvah, sejnih, izvedba predstavitev, učnih delavnic)	0 – 10	10
SKUPAJ		50
¹ IZVEDBA PROJEKTA (z ustrežno dokumentacijo in utemeljenimi finančnimi podlagami)		
v občini Gornja Radgona	50	50
izven občine Gornja Radgona	25	

¹V primeru izvedbe projekta je potrebno priložiti celotno vsebino izvedbe projekta vključno s finančno konstrukcijo (z vsemi prihodki in odhodki)

PROGRAMI (izvedeni v lanskem letu in so skladni s poročilom dela društva)		VRSTA AKTIVNOSTI¹ (društvo ustrezno vpiše) - naslov prireditve, lokacijo prireditve in datum prireditve -	TOČKE	*SKUPAJ TOČK
<i>organizacija samostojne javne prireditve, razstave, ocenjevanje izdelkov, pridelkov ali živali</i> na območju občine	št. prireditev, razstav, ocenjevanj	1. 2. 3. 4.	x 25	
<i>sodelovanje na javni prireditvi, razstavi, ocenjevanju izdelkov, pridelkov ali živali</i> na območju občine , ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod, z udeležbo najmanj 5 članov društva	št. sodelovanj	1. 2. 3. 4. 5.	x 15	
<i>sodelovanje na javni prireditvi, razstavi, ocenjevanju izdelkov, pridelkov ali živali</i> izven območja občine z udeležbo najmanj 5 članov društva	št. sodelovanj	1. 2. 3. 4.	x 10	
organizacija predavanja	št. predavanj	1. 2.	x 15	
sodelovanje v programu mednarodne prireditve doma	št. prireditev	1. 2. 3.	x 10	
sodelovanje v programu mednarodne prireditve v tujini	št. prireditev	1. 2. 3.	x 20	
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z do 15 udeleženci	št. strokovnih izletov, ekskurzij	1. 2. 3.	x 15	
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z več kot 15 udeleženci	št. strokovnih izletov ekskurzij	1. 2. 3.	x 20	
izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva	št. gradiv, biltenov, objava spletne strani	1. 2. 3.	x 20	

¹*Vsaka aktivnost se mora dokumentirati, sicer se ne bo upošteval.*

**Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.*

Datum:

žig

Podpis

IZJAVE

.....
(Naziv društva)

.....
(Ime in priimek odgovorne osebe)

IZJAVA 1:

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi na Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona za leto 2020 točni, da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev in obenem izjavljamo, da sprejemamo vse razpisne pogoje in zahteve tega javnega razpisa.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA 2:

Potrjujemo, da se besedilo statuta društva oziroma drugega ustanovitvenega akta v času od prijave na javni razpis v preteklem letu do letošnje prijave ni spremenilo.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA 3:

Potrjujemo, da se z enakim programom, ki je predmet tega razpisa, nismo oziroma ne bomo prijavi na druge razpise, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2020.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA 4:

Potrjujemo, da imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Gornja Radgona iz predhodnih javnih razpisov.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA 5:

Podpisani(a) _____ (ime in priimek) predsednik- ca društva izjavljam, da je v društvu _____ članov, od tega je z območja Občine Gornja Radgona _____ članov. Hkrati potrjujemo, da imamo urejeno evidenco o članstvu.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

VZOREC POGODBE

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO (v nadaljevanju: Občina) - davčna številka 40051846, matična številka: 5880289) in

DRUŠTVO ki ga zastopa (v nadaljevanju besedila: Društvo), davčna številka, matična št. številka TRR.....,

sklepata

POGODBO

o sofinanciranju programov in projektov društva s področja kmetijstva in gozdarstva v občini Gornja Radgona za leto 2020

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne 2020 objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona za leto 2019 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je društvo prijavilo na javni razpis za leto 2020 s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- strokovna komisija je ugotovila, da društvo izpolnjuje kriterije za dodelitev nepovratnih sredstev po navedenem razpisu;
- da je občina s sklepom št. z dne društvu odobrila sredstva v višini EUR, in sicer za sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva in gozdarstva s ciljem izvajanja izobraževalnih in promocijskih aktivnosti ter večanje prepoznavnosti in ugleda društva ter kmetijstva v lokalnem pomenu.

3. člen

Občina bo sredstva dodelila s sklepom iz 1. člena te pogodbe nakazala drugi pogodbeni stranki na TRR št.: _____, odprt pri banki: _____ v višini _____.

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok za izplačila, o katerih se odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in če drug zakon določa, da se nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno, začne teči naslednji dan po poteku roka, ki je z zakonom določen za sprejem odločitve v upravnem postopku. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Društvo je dolžno ob vsakem zahtevku predložiti poročilo o opravljenih aktivnostih, ki so predmet izplačila. Zadnji zahtevk v letu mora zajeti poročilo o stroških, nastalih v zvezi opravljanja redne dejavnosti društva (vsebinska A – nakazana po podpisu pogodbe, brez zahtevka). Poročilu morajo biti priložena tudi dokazila o nastalih stroških.

Zadnji rok za predložitev zahtevka za izplačilo je 23. 11. 2020.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 110216, konto 410299, strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev.

4. člen

Društvo se obvezuje:

- da bo izvajalo aktivnosti s področja delovanja društva v skladu s sprejetim programom dela za 2020,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenila za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo svoje aktivnosti in programe izvajala za občane pogodbene Občine,
- da dobljenih sredstev ne bo uporabila za investicijo v prostore,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- da bo Občini najkasneje do 31.03.2021 dostavilo vsebinsko in finančno poročilo za leto 2020,
- da bo vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po pravilniku, hranila deset let od datuma prejema pomoči,
- da bo občini omogočil vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

5. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani Občine odgovorna oseba Majda Ferenc, višja svetovalka na občinski upravi, s strani društva pa

6. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njihovih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

7. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme Občina dva izvoda, društvo pa en (1) izvod pogodbe.

Številka spisa: 330-2/2020-U106

Številka pogodbe:

Datum:

Datum:

DRUŠTVO

.....

Predsednik:

.....

OBČINA GORNJA RADGONA

Župan

Stanislav ROJKO

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV
JAVNI RAZPIS – KMETIJSKA DRUŠTVA 2020**

NAZIV DRUŠTVA

.....
Naslov/sedež:

Poštna št./kraj:

Datum:

**OBČINA GORNJA RADGONA
PARTIZANSKA CESTA 13
9250 GORNJA RADGONA**

Zadeva: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. z dne in

Pogodbe o sofinanciranju št.:, prosimo za nakazilo odobrenih
sredstev v višini EUR.

IZJAVLJAMO,

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.

PRILOGE:

- kopije dokazil o aktivnostih ali računi in potrdila o plačanih računih.

Žig: Podpis odgovorne osebe:

Zadnji zahtevek (z računi) o aktivnostih mora društvo dostaviti na občinsko upravo najkasneje do 23. 11. 2020.