



OBČINA GORNJA RADGONA ŽUPANJA

Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, 02 564 38 00
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 110-0003/2024-1 (U101)

Datum: 15. 7. 2024

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF; 158/20-ZIntPK-C, 203/20-ZIUPOPĐVE, 202/21-odl. US, 3/22-ZDeb - v nadaljevanju: ZJU) Občina Gornja Radgona objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC ZA INVESTICIJE IN INFRASTRUKTURO

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visoka strokovna izobrazba- prva stopnja, tehnične smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
- veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil B kategorije.

Delovno področje in naloge, ki se opravljajo na razpisanem prostem delovnem mestu, so:

- opravljanje upravnih, organizacijskih, strokovnih in razvojnih nalog, ki se nanašajo na javno infrastrukturo, izvajanje investicij na področju javne infrastrukture in premoženje (tudi operativno terensko delo in naloge),
- opravljanje upravnih, organizacijskih, strokovnih in razvojnih nalog, ki se nanašajo na izvedbo občinskih investicij na področju družbenih dejavnosti in dejavnosti krajevnih skupnosti;
- sodelovanje pri urejanju načina in pogojev upravljanja s premoženjem zavodov s področij družbenih dejavnosti in skupaj z zavodi usklajevanje potreb po investicijskem vzdrževanju in investicijah in sodelovanje pri izvedbi le-teh,
- opravljanje upravnih, organizacijskih in strokovnih nalog za izvedbo investicij ter investicijskega in tekočega vzdrževanja občinske upravne poslovne stavbe (obratovalni stroški, varovanje, ogrevanje, čiščenje prostorov ipd.) ter zagotavljanje potrebnega materiala za izvajanje tekočih hišniških vzdrževalnih del,
- izvajanje nalog vezanih na lokalni energetske koncept občine (LEK) ter nalog s področja energetske učinkovitosti na podlagi Energetskega zakona,
- opravljanje upravnih, organizacijskih in strokovnih nalog, ki se nanašajo izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom,
- sodelovanje pri izvedbi ostalih investicij ter nalog vezanih na gospodarske javne službe občine,

- sodelovanje in pomoč pri opravljanju upravnih, organizacijskih in strokovnih nalog, ki se nanašajo na pripravo in izvajanje javnih naročil male in velike vrednosti,
- sodelovanje pri izdelavi delovnih programov, planskih in razvojnih aktov občine,
- skrb za vzdrževanje in ažuriranje katastra gospodarske javne infrastrukture, na svojem delovnem področju,
- sodelovanje pri izvajanju nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv s področja dela,
- samostojna priprava predlogov občinskih splošnih aktov, zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv s področja dela,
- organiziranje medsebojnega sodelovanja v okviru organa in sodelovanja z drugimi organi,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov ter vodenje evidence o upravnih stvareh,
- sodelovanje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog po nalogu nadrejenega.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo z opisom delovnih izkušenj, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
4. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
5. pisno izjavo o veljavnem vozniskem dovoljenju za vožnjo motornih vozil B kategorije,
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan republike Slovenije,
 - ima znanje uradnega jezika,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. pisno izjavo, da za namen natečajnega postopka dovoljuje Občini Gornja Radgona pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih izjav iz uradnih evidenc, iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo (v primeru, da kandidat ne soglaša z vpogledom v uradne evidence, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

Prijava naj vsebuje kratek življenjepis, kjer kandidat opiše vsa področja dela, ki jih je do sedaj opravljal. Kandidat naj v prijavi poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu s tretjim odstavkom 31. člena ZUP izpit opraviti najkasneje v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu s 89. členom ZJU usposabljanje opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil in pisnih izjav in po potrebi na podlagi osebnih razgovorov oziroma morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu opravljal v nazivu višji svetovalec II, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec I.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona in na terenu na območju celotne Občine Gornja Radgona.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (obvezno na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), ki jo pošlje na naslov Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, v roku 8 dni po objavi na spletni strani Zavoda za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@gor-radgona.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Dodatne informacije o delovnem področju daje direktor občinske uprave Vladimir Mauko, tel. št. 02 564 38 17, dodatne informacije o natečajnem postopku pa Marija Kaučič, tel. št.: 02 564 38 18.

V besedilu internega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

ŽUPANJA
OBČINE GORNJA RADGONA
Urška MAUKO TUŠ