



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

Številka: 011-1/2019-OFP-09
Datum: 16. 11. 2021

Na podlagi 28. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in 53. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016)

S K L I C U J E M

**9. sejo Odbora za finance in premoženjska vprašanja,
ki bo v sredo, dne 24. novembra 2021, s pričetkom ob 14.00 uri
v veliki sejni sobi Občine Gornja Radgona.**

Za sejo predlagam naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Obravnava in sprejem zapisa 8. seje odbora z dne 4. 5. 2021
4. Končno poročilo o izvedbi nadzora Zaključnega računa poročna Občine Gornja Radgona za leto 2020 – *obrazložitev Melita VULC, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
5. Končno poročilo o izvedbi nadzora Finančnega načrta in Zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2020 – *obrazložitev Karmen ZORKO VUKAN, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
6. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona – *obrazložitev Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi*
7. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (za 68 navedenih nepremičnin v lasti občine, ki so v naravi kategorizirane občinske ceste) – *obrazložitev Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi*
8. Sklep o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah (v k.o. Gornja Radgona in k.o. Negova) – *obrazložitev Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi*
9. Sklep o spremembi statusa in spremembi lastninske oblike na nepremičninah (v k.o. Črešnjevci, k.o. Negova in k.o. Gornja Radgona) – *obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi*
10. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2021 – *obrazložitev Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi*
11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021 (skrajšani postopek) – *obrazložitev Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi*
12. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2022 (prva obravnava) – *obrazložitev Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi*
13. Razno

Člani občinskega sveta ste gradivo prejeli z vabilom za 10. redno sejo občinskega sveta, ostalim je priloženo. Gradivo za sejo občinskega sveta je dostopno tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »sejna gradiva in sklepi«.

Zaradi preprečevanja okužb s COVID-19 bo v sejni dvorani za vse udeležene osebe obvezno dosledno upoštevanje prejetih priporočil NIJZ – priloga vabila.

PRESEDNIK ODBORA:

Miroslav NJIVAR, l.r.

Vabljeni:

- članice in člani odbora
- župan, tu
- Melita Vulc, predsednica Nadzornega odbora Občine G. Radgona
- Karmen Zorko Vukan, podpredsednica Nadzornega odbora Občine G. Radgona
- občinska uprava: Vladimir Mauko, Dominika Fras, Danilo Vlaj, Valerija Frangež, Andrej Subašič
- zapisnikar/arhiv, tu

PRILOGA vabila za sklicano 9. redno sejo Odbora za finance in premoženjska vprašanja

PRIPOROČILA NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) ZA IZVEDBO SEJE OBČINSKEGA SVETA:

- udeležijo se lahko le zdravi (brez katerega izmed navedenih simptomov in znakov: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba voha in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki);
- se seje ne udeležijo osebe, če živijo z osebo s potrjeno boleznijo COVID-19, ali jim je bila predlagana karantena;
- dosledno upoštevanje osnovnih preventivnih ukrepov, ključni so: vzdrževanje zadostne medosebne razdalje, pravilno nošenje in pravilno rokovanje z masko, ustrezna in redna higiena rok, higiena kašlja;
- ves čas naj bo razdalja med osebami najmanj 2 metra v vse smeri (tudi med vstopanjem in izstopanjem iz prostora);
- vstopanje in izstopanje iz prostora naj poteka v eni smeri tako, da ne prihaja do križanja poti – da se udeleženci ne srečujejo;
- sedeži naj bodo na razdalji vsaj 2 metra v vse smeri;
- vse površine naj bodo predhodno razkužene;
- pred vstopom je za vse udeležence obvezna pravilna uporaba maske ter razkuževanje rok;
- pravilna namestitvev in odstranitvev obrazne maske je prikazana na naslednji povezavi: <https://www.nijz.si/sl/splosna-uporaba-zascitnih-mask>
- podajalniki razkužila naj bodo nameščeni na glavnem vhodu ter na več mestih v prostoru;
- maska naj pokriva nos in usta;
- nošenje maske je obvezno tudi med govornim nastopom oz. oglašanjem;
- v primeru uporabe mikrofona naj ima vsak svojega ali ga pred/po uporabi obriše z razkužilnim robčkom;
- razkuževanje rok pred in po dotikanju predmetov, s katerimi rokuje več oseb (npr. ograje, kljuke, stoli, računalniška tastatura, miška, mikrofoni ...);
- udeleženci naj se čim manj dotikajo različnih predmetov in površin, le toliko, kot je nujno;
- tiskanih gradiv in ostalih predmetov naj si ne izmenjujejo;
- prostori naj bodo stalno učinkovito in pravilno zračeni (več na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-prezracevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>);
- sanitarije naj bodo redno čiščene in razkužene ter prezračevane, na voljo morajo biti papirnate brisače, milo in razkužilo, tudi ob obisku sanitarij je obvezna uporaba maske (https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/higienska_navodila_za_uporabo_in_ciscenje_javnih_sanitarij.pdf);
- število udeležencev naj bo čim manjše, trajanje čim krajši čas;
- pogostitve s hrano ali pijačo naj ne bo (da udeleženci ne snemajo mask).

Več o osnovnih preventivnih ukrepih najdete na: Preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2:

<https://nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2-v-obdobju-sproscanja-ukrepov>.