

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradno prečiščeno besedilo, ZUJIK-UPB1, Uradni list RS, št. 77/07) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 24/06- UPB1, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 14. redni seji dne 06.06.2013 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina)**

Predmet pravilnika je določitev pogojev, postopkov, meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov delovanja in za izvedbo programov in projektov društev, skupin in posameznikov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona.

Sredstva za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za tekoče leto.

2. člen **(upravičenci)**

Upravičenci po tem pravilniku so:

- društva in zveze, registrirane za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova glavna dejavnost opravljanja nalog s področja kulture,
- neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami.

3. člen **(pogoji za sofinanciranje)**

Društva, zveze, neprofitne skupine in posamezniki (v nadaljevanju: upravičenci) morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Občine Gornja Radgona,
- da občinski upravi redno dostavljajo letno poročilo o svojem delovanju, ki vsebuje tudi poročilo o realizaciji projektov za leto, za katerega so prejeli sredstva iz občinskega proračuna ter redno izpolnjujejo druge obveznosti do občine,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,
- da se s svojim programom redno predstavljajo v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvedejo projekt ali prireditev v Občini,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge zakonske in poslovne obveznosti,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da vsako leto ob prijavi na razpis dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev,
- da brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira občina Gornja Radgona,
- da ne sodelujejo pri drugih programih sofinanciranja v občini,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

4. člen **(predmet sofinanciranja)**

Sofinanciranje je namenjeno praviloma za naslednje vsebine:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizuelno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev;
- za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;
- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih, in tekmovanjih;
- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;
- za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, za opremo kulturnim društvom.

Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za:

- stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v pravilniku,
- za programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov Občine Gornja Radgona,
- investicije v gradnjo prostorov ali investicijskega vzdrževanja namenjenih izvajanju kulturnih prireditev oziroma v obnove kulturnih prostorov.

II. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

5. člen **(postopek sofinanciranja)**

Postopek sofinanciranja s področja kulture poteka po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
 - sprejem sklepa o začetku postopka,
 - imenovanje strokovne komisije,
 - priprava razpisne dokumentacije in objava razpisa.
2. Priprava vlog za obravnavo:
 - odpiranje prejetih vlog,
 - obravnavanje vlog.
3. Ocenjevanje vlog in odločanje:
 - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
 - izdaja sklepov.
4. Pogodba:
 - obvezna vsebina pogodbe,
 - sklenitev pogodb.
5. Nadzor nad porabo sredstev:
 - poročanje,
 - nadzor.

a) Uvedba postopka

6. člen **(sklep o začetku postopka)**

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Gornja Radgona, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo, pristojno za vodenje

postopka dodelitev sredstev, določi okvirno višino razpisnih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

7. člen **(strokovna komisija)**

Najmanj en član strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

8. člen **(javni razpis)**

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se društva, skupine, posamezniki prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

9. člen **(razpisna dokumentacija)**

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjave o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

b) Priprava vlog za obravnavo

10. člen (vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni Občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi z datumom in uro prispetja.

11. člen (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

12. člen (obravnavo vlog)

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispеле po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

c) Ocenjevanje vlog in odločanje

13. člen (predlog upravičencev do finančnih sredstev)

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

14. člen
(izdaja sklepov upravičencem)

Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornja Radgona.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila postavljena za ocenjevanje vloge.

d) Pogodba

15. člen
(vsebina pogodbe)

Po preteku roka za pritožbo z izvajalci programov s področja kulture, župan sklene pogodbo o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe med občino in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov občine in upravičenca,
- namen za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev za kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedba skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

16. člen
(sklenitev pogodbe)

Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Gornja Radgona sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

e) Nadzor nad porabo sredstev

17. člen
(poročanje)

Upravičenec je dolžan Občini Gornja Radgona v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina Gornja Radgona, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

18. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejete do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

19. člen

(merila za sofinanciranje)

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oz. projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega društva.

20. člen

(vsebine za sofinanciranje)

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

A – redna dejavnost registriranih kulturnih društev

– do višine 35 % sredstev določene v proračunu,

B – izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih

– do višine 50 % sredstev določene v proračunu,

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture

– do višine 5 % sredstev določene v proračunu,

D – sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev

– do višine 10 % sredstev določene v proračunu.

Upravičenci, sofinancirani s strani občine Gornja Radgona, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvesti projekt ali prireditev v Občini.

V kolikor se društvo, skupina ali posameznik brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani Občine, in sicer najmanj enkrat, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci svoj letni program dela pripravijo v sklopu koledarja prireditev v Občini.

Za kulturni program, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uporabo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulture v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 85/02, 26/03 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 43 z dne 01.04.2008).

21. člen (veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v letu 2014.

Številka: 007-1/2013-U106

Datum: 07.06.2013

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

PRILOGA Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona:

**MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE
PROGRAMOV IN PROJEKTOV
NA PODROČJU KULTURNE DEJAVNOSTI**

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

A- redna dejavnost registriranih kulturnih društev -

do višine 35 % sredstev določenih v proračunu,

B- izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih do višine 50 % sredstev določenih v proračunu,

C- strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture -

do višine 5 % sredstev določenih v proračunu,

D- sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev - do višine 10 % sredstev določenih v proračunu.

Vsebine pod »B« se ovrednotijo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditev (vabila se ne upoštevajo), ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis. V primeru, da v okviru društva, ki se prijavlja na javni razpis, deluje ena ali več sekcij, se za vrednotenje dejavnosti in programov upoštevajo vsebine »A« in »B« za vsako posamezno sekcijo, za vsebine pod »C« in »D« se upoštevajo merila za društvo kot celota.

Za vse vsebine se o namenski porabi sredstev predložijo dokazila, nakazilo sredstev iz proračuna se izvede na osnovi zahtevkov društva.

A. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

1. število aktivnih članov društva (člani, ki sodelujejo na nastopih in se ne upoštevajo člani s plačano članarino ali simpatizerji),
2. število let delovanja društva oziroma obletnice društev,
3. število izvedenih vaj (ustvarjalnih oz. snemalnih dni) na sezono,
4. število nastopov (projekcij filmov) v prejšnjem letu s priloženimi dokazili o izvedbi,
5. % izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini, glede na prijavo in število nastopov v preteklem letu.

GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število nastopajočih članov društva	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število vaj/sezono	
do 20	5
od 21 do 30	10
od 31 in več	20
Število vseh nastopov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40

od 11 do 15	50
več kot 15	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	
do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

FOLKLORNA, TAMBURAŠKA, PLESNA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število nastopajočih članov društva	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60
Število vaj/sezono	
do 20	5
od 21 do 30	10
od 31 in več	20
Število nastopov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	
do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

LIKOVNA IN FOTOGRAFSKA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število nastopajočih članov društva	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število ustvarjalnih dni/leto	
do 20	5
od 21 do 35	10
36 in več	20
Število vseh nastopov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40
od 11 -15	50
več kot 15	60
% izvedenega programa po koledarju	

prireditev v Občini	
do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število nastopajočih članov v filmu	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število snemalnih dni oziroma število dni filmske pred/postprodukcije	
do 20	5
21 – 35	10
36 in več	20
Število projekcij filmov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40
od 11 -15	50
več kot 15	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	
do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

INSTRUMENTALNA, VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število članov	
do 5	40
od 6 - do 10	50
več kot 10	60
Število vaj/sezono	
do 40	5
41 – 60	10
61 in več	20
Število vseh nastopov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 20	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	

do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število članov	
do 5	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število vaj/sezono	
do 10	5
11 -15	10
16 in več	20
Število vseh nastopov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 20	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	
do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

PEVSKI ZBORI

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število vaj/sezono	
do 20	5
20 – 35	10
36 in več	20
Število nastopov v prejšnjem letu	
do 10	40
od 11 - 15	50
več kot 15	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	

do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

ZALOŽNIŠTVO (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij) z namenom ohranjanja kulturne dediščine:

Ciljni uporabniki - glede na vsebino edicije	TOČKE
vsebina se nanaša na Občino	60
vsebina se nanaša na posamezno KS ali kraj v občini	40
vsebina se nanaša na društvo	20
- glede na kakovost in število izdanih edicij	do 100
Število članov	
do 5	20
več kot 5	40

Pogoj za sofinanciranje je izdaja edicije z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, kraja in Občine Gornja Radgona in so namenjene čim večjemu številu uporabnikov.

B - SOFINANCIRANJE PROGRAMOV UPRAVIČENCEV

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov upravičencev, in sicer:

- ✓ vrsta prireditev glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah,
- ✓ merilo za razvrščanje izvajalcev v kakovostne skupine,
- ✓ posebni dodatki.

Vsak program za izvedbo prireditev mora biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

- finančna konstrukcija mora biti pregledna, z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak program posebej ter z dokazili o deležih zagotovljenih iz lastnih in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine, delež sofinanciranja druge občine idr.).

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo ter vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

1. Vrsta prireditev glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah:

Vrsta prireditve		št. točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
srečanja (revije)	državno in mednarodno	90	60	10
	regijsko	70	40	8
	medobčinsko	60	30	8
	občinsko	30	70	8
	krajevno	15	10	3
tekmovanja	državna in mednarodna	100	50	12

	regijska	90	30	10
	občinska	80	60	10
	krajevna	30	15	3
nastopi	osrednji dogodki (premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprof. značaja)	100	40	5
	vsak samostojni koncert, predstava, film, razstava, multimedijski, literarni dogodek (neprofitnega značaja)	90	30	5

2. Merila za razvrščanje upravičencev v kakovostne skupine:

Izvajalci kulturnih dejavnosti se glede na kakovost in transparentnost izvedbe programov, uvrstijo v eno izmed naslednjih kakovostnih skupin:

2.1. 1. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na občinskih, medobčinskih, regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih,
- ✓ doseganje zvrsti visoke kakovosti programov (nagrade) kot organizator,
- ✓ izvajanje zahtevnejših del iz domačega in tujega repertoarja,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma za samostojni celovečerni nastop,
- ✓ programi so izvirni, namenjen širši javnosti ter zagotavljajo večjo udeležbo na prireditvah in dajejo pomemben prispevek k obogatitvi kulturnega življenja kraja in občine,
- ✓ programi obetajo promocijski in razvojni učinek za kraj oziroma občino,
- ✓ k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe predlaganega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih stroškov in prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

2.2. 2. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v svojem okolju in v občini (organizator/soorganizator),
- ✓ redni nastopi na občinskih, mednarodnih, regijskih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje višje kakovosti,
- ✓ sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javnih prireditvah,
- ✓ programi so izvirni, namenjeni širši javnosti ter zagotavljajo neselektivno udeležbo na prireditvah,
- ✓ k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe posameznega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov v skupni finančni konstrukciji.

2.3. 3. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v domačem kraju in občini (organizator/soorganizator),
- ✓ redno sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ doseganje povprečne kakovosti izvedbe svojih programov,
- ✓ k vlogi je priložen opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili; iz finančnega načrta posameznega projekta je v skupni finančni konstrukciji razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

2.4. 4. kakovostna skupina

- ✓ občasni nastopi na javnih prireditvah kot organizatorji (do tri), nastopi se dogajajo večinoma v domačem kraju in predvsem v sklopu drugih prireditev,

- ✓ se redko vključuje v občinske programe prireditve ali je te-teh zelo malo (do tri),
- ✓ ne dosega povprečne kakovosti svojih programov,
- ✓ k vlogi je priložen skromen opis posameznega programa oziroma projekta. Dokazila so pomanjkljiva, prav tako načrt za njihovo izvedbo. Priložen finančni načrt izvedbe posameznega projekta oziroma programa je pomanjkljiv, iz njega ni natančno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

Glede na uvrstitev v kakovostno skupino, se upravičencem upošteva dodatni % točk, ki so jih pridobili s seštevkom redne dejavnosti:

Kakovostna kategorija izvajalcev (dodatni % točk na seštevku vseh točk redne dejavnosti)	% točk
1. kakovostna skupina	30 %
2. kakovostna skupina	20 %
3. kakovostna skupina	10 %
4. kakovostna skupina	0 %

3. Posebni dodatki

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

Projekti so vrhunskega pomena oziroma so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (v tujini, v državi, v regiji - z dokazili)	do 100 točk
Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico (prireditve – za vsakih 10 let ali 25 let kot srebrni jubilej)	do 100 točk

C. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Upravičencu se sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju ter čas trajanja izobraževanja v višini polovične dnevnice v javnem sektorju za posameznika ali stroški javnega prevoza za skupino.

Za sofinanciranje teh stroškov se za izplačilo morajo priložiti dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo o prisotnosti na izobraževanju in računi).

D. SREDSTVA ZA PRIREDITVE IN SREDSTVA ZA OPREMO

Sredstva se upravičencem namenljajo za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini, tradicionalnost prireditve in ali na javnih prireditvah društvo aktivno sodeluje.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, nujno potrebnih za izvajanje dejavnosti. Nakup opreme se lahko sofinancira do 50% vrednosti.

Za sofinanciranje vseh stroškov morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).